

বাংলাদেশ আর্মড সার্ভিসেস বোর্ড অটোমেশন ইউজার ম্যানুয়াল



সুচিপত্র

۵.	লগইন পেজ	18
ર .	. ড্যাশবোর্ড	19
	২.১ অপেক্ষমান কাজসমূহ	20
୭.	. ইউজার ম্যানেজমেন্ট	21
	৩.১ ইউজার লিস্ট পেজ	21
	৩.২ ইউজার তৈরী	22
	৩.৩ ইউজার তথ্য সংশোধন	22
8.	. পার্সোনাল ম্যানেজমেন্ট	23
	৪.১ কর্মরত সামরিক	23
	৪.১.১ কর্মরত সামরিক লিস্ট পেজ	23
	৪.১.২ কর্মরত সামরিক সংযোজন	23
	৪.১.৩ কর্মরত সামরিক তথ্য পরিবর্তন	24
	৪.১.৪ কর্মরত সামরিক পাসওয়ার্ড সংযোজন	24
	৪.১.৫ কর্মরত সামরিক সক্রিয়	24
	৪.১.৬ কর্মরত সামরিক ভিউ	24
	৪.১.৭ কর্মরত সামরিক রিপোর্ট	25
	৪.২ কর্মরত বেসামরিক	25
	৪.২.১ কর্মরত বেসামরিক লিস্ট পেজ	25
	৪.২.২ কর্মরত বেসামরিক সংযোজন	25
	৪.২.৩ কর্মরত বেসামরিক তথ্য পরিবর্তন	26
	৪.২.৪. কর্মরত বেসামরিক পাসওয়ার্ড সংযোজন	26
	৪.২.৫ কর্মরত বেসামরিক সক্রিয়	26
	৪.২.৬ কর্মরত বেসামরিক ভিউ	26
	৪.২.৭ কর্মরত বেসামরিক রিপোর্ট	26
œ.	. ডেইলি করেসপন্ডেন্স (ইনবক্স)	27

	৫.১ করেসপন্ডেন্স মেসেজ গ্রুপ	27
	৫.২ করেসপন্ডেন্স মেসেজের বিষয়	27
	৫.৩ ইনবক্স	27
	৫.৪ নতুন মেসেজ	28
৬.	কল্যাণ তহবিল ব্যবস্থাপনা	29
,	৬.১ অবসরপ্রাপ্ত সৈনিক	29
	ডি এ এস বি প্রক্রিয়া:	29
,	৬.১.১ অবসরপ্রাপ্ত সৈনিক লিস্ট পেজ	29
,	৬.১.২ অবসরপ্রাপ্ত সৈনিক সংযোজন	29
,	৬.১.৩ অবসরপ্রাপ্ত সৈনিক তথ্য পরিবর্তন	30
,	৬.১.৪ অবসরপ্রাপ্ত সৈনিক পাসওয়ার্ড সংযোজন	31
,	৬.১.৫ অবসরপ্রাপ্ত সৈনিক সক্রিয়	31
,	৬.১.৬ অবসরপ্রাপ্ত সৈনিক ভিউ	31
,	৬.১.৭ অবসরপ্রাপ্ত সৈনিক রিপোর্ট	32
,	৬.২ বি এস সি আর	32
	ডি এ এস বি প্রক্রিয়া:	32
	বি এ এস বি প্রক্রিয়া:	
,	৬.২.১ বি এস সি আর লিস্ট পেজ	33
,	৬.২.২ বি এস সি আর আবেদন	34
,	৬.২.৩ বি এস সি আর তথ্য পরিবর্তন	34
,	৬.২.৪ বি এস সি আর ভিউ	34
,	৬.২.৫ বি এস সি আর বোর্ড মঞ্জুর	36
	বি এ এস বি প্রক্রিয়া:	
	বোর্ড লিস্ট পেজ	
	বি এস সি আর বোর্ড তৈরী	
	বি এস সি আর বোর্ড তথ্য পরিবর্তন	

বি এস সি আর বোর্ড ভিউ	
৬.২.৬ বি এস সি আর বোর্ড মিটিং	38
৬.৩ আর সি ই এল	39
ডি এ এস বি প্রক্রিয়া:	
বি এ এস বি প্রক্রিয়া:	40
৬.৩.১ আর সি ই এল লিস্ট পেজ	40
৬.৩.২ আর সি ই এল আবেদন	40
৬.৩.৩ আর সি ই এল তথ্য পরিবর্তন	43
৬.৩.৪ আর সি ই এল ভিউ	43
৬.৩.৫ আর সি ই এল বোর্ড মঞ্জুর তৈরী	43
বি এ এস বি প্রক্রিয়া:	43
বোর্ড লিস্ট পেজ	
আর সি ই এল বোর্ড তৈরী	
আর সি ই এল বোর্ড তথ্য পরিবর্তন	
আর সি ই এল বোর্ড ভিউ	
৬.৩.৬ আর সি ই এল বোর্ড মিটিং	45
৬.৩.৭ আর সি ই এল ডিরেক্টরের অনুমোদন	46
৬.৪ এস কে এস	47
ডি এ এস বি প্রক্রিয়া:	
এস কে এস লিস্ট পেজ	
৬.৪.১ বয়োজ্যেষ্ঠ ভাতা	47
বয়োজ্যেষ্ঠ ভাতা আবেদন	
বয়োজ্যেষ্ঠ ভাতা তথ্য পরিবর্তন	
বয়োজ্যেষ্ঠ ভাতা ভিউ	
বয়োজ্যেষ্ঠ ভাতা অনুমোদন	50
৬.৪.২ পত্নীদের দুঃস্থ ভাতা	50

	পত্নীদের দুঃস্থ ভাতা আবেদন	50
	পত্নীদের দুঃস্থ ভাতা তথ্য পরিবর্তন	51
	পত্নীদের দুঃস্থ ভাতা ভিউ	51
	পত্নীদের দুঃস্থ ভাতা অনুমোদন	53
	৬.৪.৩ স্টাইপেন্ড ফর হায়ার স্টাডি	53
	স্টাইপেন্ড ফর হায়ার স্টাডি আবেদন	53
	স্টাইপেন্ড ফর হায়ার স্টাডি তথ্য পরিবর্তন	55
	স্টাইপেন্ড ফর হায়ার স্টাডি ভিউ	55
	স্টাইপেন্ড ফর হায়ার স্টাডি অনুমোদন	55
	৬.৪.৪ বৃত্তির আবেদন	56
	বৃত্তির জন্য আবেদন	56
	বৃত্তির তথ্য পরিবর্তন	56
	বৃত্তির ভিউ	56
	বৃত্তির অনুমোদন	58
	৬.৪.৫ কৃত্রিম অংগ প্রতঙ্গ সংযোজনের আবেদন	58
	কৃত্রিম অংগ প্রতঙ্গ সংযোজনের জন্য আবেদন	58
	কৃত্রিম অংগ প্রতঙ্গ সংযোজনের তথ্য পরিবর্তন	59
	কৃত্রিম অংগ প্রতঙ্গ সংযোজনের ভিউ	59
	কৃত্রিম অংগ প্রতঙ্গ সংযোজনের অনুমোদন	60
	৬.৪.৬ বিশেষ রোগের চিকিৎসার আবেদন	61
	বিশেষ রোগের চিকিৎসার জন্য আবেদন	61
	বিশেষ রোগের চিকিৎসার তথ্য পরিবর্তন	63
	বিশেষ রোগের চিকিৎসার ভিউ	63
	বিশেষ রোগের চিকিৎসার অনুমোদন	63
٩	. বাজেট	64
	৭.১ ব্যয়জনিত বাজেট	64

৭.১.১ প্রি বাজেট (ব্যয়)	64
বি এ এস বি প্রক্রিয়া:	64
প্রি বাজেট লিস্ট পেজ	64
প্রি বাজেট তৈরী	64
প্রি বাজেট তথ্য পরিবর্তন	65
প্রি বাজেট ভিউ	65
৭.১.২ বাজেট আবেদন (ব্যয়)	65
ডি এ এস বি প্রক্রিয়া:	65
বি এ এস বি প্রক্রিয়া:	
বাজেট লিস্ট পেজ	
বাজেট তৈরী	
বাজেট তথ্য পরিবর্তন	
বাজেট ভিউ	
৭.১.৩ বাজেট আবেদন গ্রহণ (ব্যয়)	68
৭.১.৪ বাজেট কম্পাইলেশন (ব্যয়)	69
বি এ এস বি প্রক্রিয়া:	69
বাজেট কম্পাইলেশন (ব্যয়) লিস্ট পেজ	
বাজেট কম্পাইলেশন (ব্যয়) তৈরী	70
বাজেট কম্পাইলেশন (ব্যয়) তথ্য পরিবর্তন	
বাজেট কম্পাইলেশন (ব্যয়) ভিউ	
৭.১.৫ বাজেট বন্টন (ব্যয়)	71
বি এ এস বি প্রক্রিয়া:	71
বাজেট বন্টন (ব্যয়) লিস্ট পেজ	71
বাজেট বণ্টন (ব্যয়) তৈরী	71
বাজেট বন্টন (ব্যয়) তথ্য পরিবর্তন	72
বাজেট বন্টন (ব্যয়) ভিউ	

৭.১.৬ বাজেট সংশোধন (ব্যয়)	72
বি এ এস বি প্রক্রিয়া:	72
বাজেট সংশোধন (ব্যয়) লিস্ট পেজ	73
বাজেট সংশোধন (ব্যয়) তৈরী	73
বাজেট সংশোধন (ব্যয়) তথ্য পরিবর্তন	73
বাজেট সংশোধন (ব্যয়) ভিউ	73
৭.১.৭ অতিরিক্ত বাজেট আবেদন (ব্যয়)	74
ডি এ এস বি প্রক্রিয়া:	75
বি এ এস বি প্রক্রিয়া:	75
অতিরিক্ত বাজেট আবেদন লিস্ট পেজ	75
অতিরিক্ত বাজেট আবেদন তৈরী	75
অতিরিক্ত বাজেট আবেদন তথ্য পরিবর্তন	76
অতিরিক্ত বাজেট আবেদন ভিউ	76
৭.১.৮ বাজেট ব্যয়	76
৭.১.৮.১ ব্যয়ের রেজিস্টার	76
ডি এ এস বি প্রক্রিয়া:	76
বি এ এস বি প্রক্রিয়া:	77
ব্যয়ের রেজিস্টার লিস্ট পেজ	77
ব্যয়ের রেজিস্টার তৈরী	77
ব্যয়ের রেজিস্টার তথ্য পরিবর্তন	78
ব্যয়ের রেজিস্টার ভিউ	
৭.১.৮.২ বাজেট ব্যয় অনুমোদন রেজিস্টার	
ডি এ এস বি প্রক্রিয়া:	
বি এ এস বি প্রক্রিয়া:	78
অনুমোদন রেজিস্টার লিস্ট পেজ	

	অনুমোদন রেজিস্টার তথ্য পরিবর্তন	79
	অনুমোদন রেজিস্টার ভিউ	79
c	।.২ আয়জনিত বাজেট	79
c	.২.১ প্রি বাজেট (আয়)	79
	বি এ এস বি প্রক্রিয়া:	79
	প্রি বাজেট লিস্ট পেজ	80
	প্রি বাজেট তৈরী	80
	প্রি বাজেট তথ্য পরিবর্তন	80
	প্রি বাজেট ভিউ	80
c	।.২.২ বাজেট কম্পাইলেশন (আয়)	81
	বি এ এস বি প্রক্রিয়া:	81
	বাজেট কম্পাইলেশন (আয়) লিস্ট পেজ	81
	বাজেট কম্পাইলেশন (আয়) তৈরী	81
	বাজেট কম্পাইলেশন (আয়) তথ্য পরিবর্তন	81
	বাজেট কম্পাইলেশন (আয়) ভিউ	81
c	।.২.৩ বাজেট বন্টন (আয়)	82
	বি এ এস বি প্রক্রিয়া:	82
	বাজেট কম্পাইলেশন (আয়) লিস্ট পেজ	82
	বাজেট কম্পাইলেশন (আয়) তৈরী	82
	বাজেট কম্পাইলেশন (আয়) তথ্য পরিবর্তন	82
	বাজেট কম্পাইলেশন (আয়) ভিউ	82
c	a.২.৪ বাজেট সংশোধন (আয়)	82
	বি এ এস বি প্রক্রিয়া:	82
	বাজেট সংশোধন (আয়) লিস্ট পেজ	83
	বাজেট সংশোধন (আয়) তৈরী	83
	বাজেট সংশোধন (আয়) তথ্য পরিবর্তন	83

বাজেট সংশোধন (আয়) ভিউ	
ডি এ এস বি প্রক্রিয়া:	
বি এ এস বি প্রক্রিয়া:	
৭.৩ মাসিক খরচের বিবরণী রিপোর্ট	85
৭.৪ বি এ এস বি রিকন্সাইল রিপোর্ট	85
৭.৫ অনুময়ন ব্যয় প্রতিবেদন রিপোর্ট	85
৭.৬ বিএএসবি ও ডিএএসবি অনুযায়ী বাজেট বণ্টন ও খরচ পরিসংখ্যান রিপোর্ট	85
৭.৭ প্রি বাজেট রিপোর্ট	85
৭.৭.১ ব্যয়	85
৭.৭.২ আয়	86
৭.৮ বাজেট আবেদন রিপোর্ট	86
৭.৮.১ ফর্ম ১	86
৭.৮.২ ফর্ম ২	86
৭.৮.৩ ফর্ম ৩	86
৭.৯ বাজেট সমর্পণ রিপোর্ট	87
৭.১০ বাজেট সংশোধন রিপোর্ট	87
৭.১০.১ ফর্ম ১	87
৭.১০.২ ফর্ম ২	87
৭.১০.৩ ফর্ম ৩	87
৭.১১ বাজেট বাস্তবায়ন পরিকল্পনা	88
৭.১১.১ ফর্ম ১	88
৭.১১.২ ফর্ম ২	88
৭.১১.৩ ফর্ম ৩	88
৭.১২ প্রি বাজেট বাস্তবায়ন পরিকল্পনা	88
৭.১২.১ ফর্ম ১	89
٩.১২.২ ফর্ম ২	89

	৭.১২.৩ ফর্ম ৩	
b .	. একাউন্টস	90
	ডি এ এস বি প্রক্রিয়া:	90
	বি এ এস বি প্রক্রিয়া:	90
	৮.১ ব্যাংক একাউন্টস	91
	ব্যাংক একাউন্টস লিস্ট পেজ	91
	ব্যাংক একাউন্টস তৈরী	91
	ব্যাংক একাউন্টস তথ্য পরিবর্তন	92
	ব্যাংক একাউন্টস ভিউ	92
	৮.২ গ্রহীত আয়	92
	গ্রহীত আয় লিস্ট পেজ	92
	গ্রহীত আয় তৈরী	92
	গ্রহীত আয় তথ্য পরিবর্তন	93
	গ্রহীত আয় ভিউ	93
	৮.৩ বিবিধ ব্যয়	94
	বিবিধ ব্যয় লিস্ট পেজ	94
	বিবিধ ব্যয় তৈরী	94
	বিবিধ ব্যয় তথ্য পরিবর্তন	95
	বিবিধ ব্যয় ভিউ	95
	৮.৪ চেকের মাধ্যমে ব্যয়	96
	৮.৪.১ অনুমোদন রেজিস্টার	96
	অনুমোদন রেজিস্টার লিস্ট পেজ	96
	অনুমোদন রেজিস্টার তৈরী	96
	অনুমোদন রেজিস্টার তথ্য পরিবর্তন	97
	্র অনুমোদন রেজিস্টার ভিউ	97

	চেক ইস্যু লিস্ট পেজ	97
	চেক ইস্যু তৈরী	97
	চেক ইস্যু তথ্য পরিবর্তন	98
	চেক ইস্যু ভিউ	98
	৮.৫ রিকন্সিলিয়েশন	99
	রিকন্সিলিয়েশন লিস্ট পেজ	99
	রিকন্সিলিয়েশন তৈরী	99
	রিকন্সিলিয়েশন তথ্য পরিবর্তন	100
	রিকন্সিলিয়েশন ভিউ	100
	৮.৬ পেমেন্ট ভাউচার	100
	৮.৭ চেক ফেরত	101
	চেক ফেরত লিস্ট পেজ	
	চেক ফেরত তৈরী	
	চেক ফেরত তথ্য পরিবর্তন	102
	চেক ফেরত ভিউ	
	৮.৮ গ্রহন রিপোর্ট	102
	৮.১০ ব্যাংক রিকন্সিলিয়েশন	102
	৮.১১ পরিশোধিত ভাউচার রিপোর্ট	102
	৮.১২ গ্রহীত ভাউচার রিপোর্ট	102
5	৯. ছুটি ব্যবস্থাপনা	103
	৯.১ ডি এ এস বি ছুটি ব্যবস্থাপনা	103
	অফিসার্সের ছুটি প্রক্রিয়া	
	জেসিও/ওআর এর ছুটি প্রক্রিয়া	
	বেসামরিক ছুটি প্রক্রিয়া	
	৯.২ বি এ এস বি ছুটি ব্যবস্থাপনা	103
	অফিসার্সের ছুটি প্রক্রিয়া	

পরিচালকের ছুটি প্রক্রিয়া	
জেসিও/ওআর এর ছুটি প্রক্রিয়া	
বেসামরিক ছুটি প্রক্রিয়া	
৯.৩ আবেদন প্রক্রিয়া	
ব্যক্তিগত ছুটির লিস্ট পেজ	
ব্যক্তিগত ছুটির আবেদন	
ব্যক্তিগত ছুটির তথ্য পরিবর্তন	
ব্যক্তিগত ছুটি ভিউ	
ছুটির অনুরোধ লিস্ট পেজ	
ছুটির অনুরোধ ভিউ	
১০. গমনাগমন ব্যবস্থাপনা	
১০.১ ডি এ এস বি গমনাগমন ব্যবস্থাপনা	
অফিসার্সের প্রক্রিয়া	
জেসিও/ওআর প্রক্রিয়া	
বেসামরিক প্রক্রিয়া	
১০.২ বি এ এস বি গমনাগমন ব্যবস্থাপনা	
অফিসার্সের প্রক্রিয়া	
পরিচালকের প্রক্রিয়া	
জেসিও/ওআর প্রক্রিয়া	
বেসামরিক প্রক্রিয়া	
১০.৩ আবেদন প্রক্রিয়া	
ব্যক্তিগত গমনাগমন আবেদন	
ব্যক্তিগত গমনাগমন তথ্য পরিবর্তন	
ব্যক্তিগত গমনাগম ভিউ	
গমনাগম আবেদন সমূহ লিস্ট পেজ	
গমনাগম আবেদন ভিউ	

গমনাগমন অনুমোদন পরবর্তী পরিবর্তন প্রক্রিয়া	
গমনাদেশ প্রস্তত	
১১. অন্ত্যেষ্টিক্রিয়া ব্যবস্থাপনা	
ডি এ এস বি প্রক্রিয়া	
বি এ এস বি প্রক্রিয়া	
১১.১ অন্ড্যেষ্টিক্রিয়া লিস্ট পেজ	112
১১.২ অন্ড্রেষ্টিক্রিয়ার আবেদন	
১১.৩ অন্ত্যেষ্টিক্রিয়ার তথ্য পরিবর্তন	
১১.৪ অন্ড্যেষ্টিক্রিয়ার ভিউ	
১২. ক্ষুদ্রঋণ ব্যবস্থাপনা	115
ডি এ এস বি প্রক্রিয়া	
বি এ এস বি প্রক্রিয়া	
১২.১ ক্ষুদ্রঋণ লিস্ট পেজ	115
১২.২ ক্ষুদ্রঋণ আবেদন	116
১২.৩ ক্ষুদ্রঋণ তথ্য পরিবর্তন	118
১২.৪ ক্ষুদ্রঋণ ভিউ	
১২.৫ ক্ষুদ্রঋণ বোর্ড মঞ্জুর	118
বি এ এস বি প্রক্রিয়া	
বোর্ড লিস্ট পেজ	
ক্ষুদ্রঋণ বোর্ড তৈরী	
ক্ষুদ্রঋণ বোর্ড তথ্য পরিবর্তন	
ক্ষুদ্রঋণ বোর্ড ভিউ	
১২.৬ ক্ষুদ্রঋণ বোর্ড মিটিং	
১২.৭ ক্ষুদ্রঋণ পরিচালকের অনুমোদন	
১২.৮ ক্ষুদ্রঋণ গ্রহীতাদের তালিকা	
১২.৯ ক্ষুদ্রঋণ পরিশোধ	

ডি এ এস বি প্রক্রিয়া	
বি এ এস বি প্রক্রিয়া	
কিন্তি গ্রহণ	
কিন্তি গ্রহণ তথ্য পরিবর্তন	
কিস্তি গ্রহণ ভিউ	
১২.১০ ঋণ খেলাপী রেজিস্টার	
বি এ এস বি প্রক্রিয়া	
ঋণ খেলাপী সংযোজন	
ঋণ খেলাপী তথ্য পরিবর্তন	
ঋণ খেলাপী ভিউ	
১২.১১ ঋণ খেলাপী তদন্ত	
বি এ এস বি প্রক্রিয়া	
ঋণ খেলাপী তদন্তে সংযোজন	
ঋণ খেলাপী তদন্ত ভিউ	
১৩. যানবাহন এবং পোল ব্যবস্থাপনা	
১৩.১ যানবাহন	
বি এ এস বি প্রক্রিয়া	
যানবাহন লিস্ট পেজ	
যানবাহন সংযুক্ত	
যানবাহনের তথ্য পরিবর্তন	
যানবাহন ভিউ	
১৩.২ জ্বালানি পাম্প সংযুক্ত	
১৩.৩ জ্বালানি মজুদ সংযুক্ত	
ডি এ এস বি প্রক্রিয়া	
বি এ এস বি প্রক্রিয়া	
সামারি	

জ্বালানি মজুদ লিস্ট পেজ	
জ্বালানি মজুদ সংযুক্ত	
জ্বালানি মজুদের তথ্য পরিবর্তন	
জ্বালানি মজুদ ভিউ	
১৩.৪ জ্বালানি পূর্ণ-করণ	
সামারি	
জ্বালানি পূর্ণ-করণ লিস্ট পেজ	
জ্বালানি পূর্ণ-করণ সংযুক্ত	
জ্বালানি পূর্ণ-করণ তথ্য পরিবর্তন	
জ্বালানি পূর্ণ-করণ ভিউ	
১৩.৪ জ্বালানি ব্যবহার	
জ্বালানি ব্যবহার লিস্ট পেজ	
জ্বালানি ব্যবহার সংযুক্ত	
জ্বালানি ব্যবহার তথ্য পরিবর্তন	
জ্বালানি ব্যবহার ভিউ	
১৪. রুগী ও ঔষুধ ব্যবস্থাপনা	
১৪.১ ঔষধ রিকুইজিশন	
ডি এ এস বি প্রক্রিয়া	
রিকুইজিশন লিস্ট পেজ	
রিকুইজিশন তৈরি	
রিকুইজিশন তথ্য পরিবর্তন	
রিকুইজিশন ভিউ	
১৪.২ ঔষধ মজুদকরণ	
বি এ এস বি প্রক্রিয়া	
ঔষধ মজুদকরণ লিস্ট পেজ	
ঔষধ মজুদকরণ তৈরি	

তমন শলুশফরণ তথ্য গারণতণ	
ঔষধ মজুদকরণ ভিউ	
১৪.৩ ঔষুধ বন্টন	
বি এ এস বি প্রক্রিয়া	
ঔষুধ বন্টন লিস্ট পেজ	
ঔষধ বন্টন ভিউ	
১৪.৪ ডি এ এস বি তে ঔষুধ গ্রহণ	
ডি এ এস বি প্রক্রিয়া	
ঔষুধ গ্রহণ লিস্ট পেজ	
ঔষধ গ্রহণ তথ্য পরিবর্তন	
ঔষধ বন্টন ভিউ	
১৪.৫ ঔষুধ মজুদের ম্যানুয়াল সংযোজন/বিয়োজন	
ডি এ এস বি প্রক্রিয়া	
ঔষুধ মজুদের লিস্ট পেজ	
ঔষুধ মজুদের সংযোজন	
ঔষুধ মজুদের সংযোজন ঔষুধ মজুদের বিয়োজন	
ঔষুধ মজুদের সংযোজন ঔষুধ মজুদের বিয়োজন ঔষুধ মজুদের তথ্য পরিবর্তন	
ঔষুধ মজুদের সংযোজন ঔষুধ মজুদের বিয়োজন ঔষুধ মজুদের তথ্য পরিবর্তন ঔষুধ মজুদের বন্টন ভিউ	
ঔষুধ মজুদের সংযোজন ঔষুধ মজুদের বিয়োজন ঔষুধ মজুদের তথ্য পরিবর্তন ঔষুধ মজুদের বন্টন ভিউ ১৪.৫ প্রেসক্রিপশন	
ঔষুধ মজুদের সংযোজন ঔষুধ মজুদের বিয়োজন ঔষুধ মজুদের তথ্য পরিবর্তন ঔষুধ মজুদের বশ্টন ভিউ ১৪.৫ প্রেসক্রিপশন প্রেসক্রিপশন লিস্ট পেজ	
ঔষুধ মজুদের সংযোজন ঔষুধ মজুদের বিয়োজন ঔষুধ মজুদের তথ্য পরিবর্তন ঔষুধ মজুদের বন্টন ভিউ ১৪.৫ প্রেসক্রিপশন প্রেসক্রিপশন লিস্ট পেজ প্রেসক্রিপশন সংযোজন	
ঔষুধ মজুদের সংযোজন ঔষুধ মজুদের বিয়োজন ঔষুধ মজুদের তথ্য পরিবর্তন ঔষুধ মজুদের বন্টন ভিউ ১৪.৫ প্রেসক্রিপশন প্রেসক্রিপশন লিস্ট পেজ প্রেসক্রিপশন সংযোজন প্রেসক্রিপশন তথ্য পরিবর্তন	
ঔষুধ মজুদের সংযোজন ঔষুধ মজুদের বিয়োজন উষুধ মজুদের তথ্য পরিবর্তন উষুধ মজুদের বন্টন ভিউ ১৪.৫ প্রেসক্রিপশন প্রেসক্রিপশন লিস্ট পেজ প্রেসক্রিপশন লস্ট পেজ প্রেসক্রিপশন তথ্য পরিবর্তন প্রেসক্রিপশন ভিউ	
ঔষুধ মজুদের সংযোজন ঔষুধ মজুদের বিয়োজন ঔষুধ মজুদের তথ্য পরিবর্তন ঔষুধ মজুদের বন্টন ভিউ ১৪.৫ প্রেসক্রিপশন. প্রেসক্রিপশন লিস্ট পেজ প্রেসক্রিপশন লিস্ট পেজ প্রেসক্রিপশন সংযোজন প্রেসক্রিপশন তথ্য পরিবর্তন প্রেসক্রিপশন ভিউ	
উষুধ মজুদের সংযোজন উষুধ মজুদের বিয়োজন উষুধ মজুদের তথ্য পরিবর্তন উষুধ মজুদের বন্টন ভিউ ১৪.৫ প্রেসক্রিপশন প্রেসক্রিপশন লিস্ট পেজ প্রেসক্রিপশন তথ্য পরিবর্তন প্রেসক্রিপশন ভিউ ১৫. ডকুমেন্ট আর্কাইভ ১৫.১ ডকুমেন্ট লিস্ট পেজ	
উষ্ধ মজ্বদের সংযোজন উষ্ধ মজ্বদের বিয়োজন উষ্ধ মজ্বদের তথ্য পরিবর্তন উষ্ধ মজ্বদের বন্টন ভিউ ১৪.৫ প্রেসক্রিপশন লস্ট পেজ প্রেসক্রিপশন লিস্ট পেজ প্রেসক্রিপশন তথ্য পরিবর্তন প্রেসক্রিপশন ভিউ ১৫. ডকুমেন্ট আর্কাইভ ১৫.১ ডকুমেন্ট লিস্ট পেজ	

	_
1	7

<u>\$6.9</u>	ডকুমেন্ট	ভিউ	143
১৫.৪	ডকুমনে	ট সার্চ	144

১. লগইন পেজ

সিস্টেমে সর্বপ্রথম লগইন করে ইউজার/ব্যবহারকারী কাজ শুরু করবে।

- সঠিক Username এবং Password টাইপ করুন।
- Log In বাটন ক্লিক করুন।

ইউজারের পাসওয়ার্ডটি সংরক্ষণ করতে চাইলে Remember me ক্লিক করুন। পরবর্তীতে শুধু ইউজারনেম ইনপুট করলে পাসওয়ার্ডটি চলে আসবে।

BASB Automation System	
Username	
Password	
LOG IN Remember me	
Forgot Password?	

২. ড্যাশবোর্ড

লগইন করার পর ইউজার ড্যাশবোর্ড পাবে। ড্যাশবোর্ডে প্রত্যেক ইউজার তার রোল অনুযায়ী অপেক্ষমান কাজসমূহ এবং মডিউল পাবে। মডিউলগুলো হলো - বাজেট ব্যাবস্থাপনা, একাউন্টস ব্যাবস্থাপনা, কল্যাণ ব্যাবস্থাপনা ইত্যাদি।



২.১ অপেক্ষমান কাজসমূহ

ড্যাশবোর্ডে অপেক্ষমান কাজসমূহ এ প্রত্যেক ইউজার তার নির্দিষ্ট কাজ অনুযায়ী কাজের তালিকা পাবে। এখানে টাস্ক খুঁজে পাওয়ার জন্য সার্চ করা যাবে।

♦ নির্দিষ্ট কাজ করার জন্য "দেখুন" বাটনে ক্লিক করুন।

BASB Automation System		🕑 🚺 мd Sa	ifur Rahman (DASB Clerk)
ভাশবোর্ড মডিউল			১৩ মে ২০১৮ ৫:৪২ অপরাহ্ন
অপেজমান কাজসমূহ			
১০ 🔻 টা এগ্রি দেখাও		जनूत्रकांग:	
শাম	শ্বেকে	তারিখ এবং সময়	
এসকেএস আবেদণ	Md Saifur Rahman	২০১৮-০৩-২৯ ১৩:০২:৩৭	দেখুন
এসকেএস আবেদন	Md Saifur Rahman	২০১৮-০৪-১০ ১২:৩৩:০৬	দেখুন
অবসরপ্রাও সৈনিক ৭৭৮-মোঃ আলাউন্দিন খিলজী এর প্রোফাইল যাচাই	Md Saifur Rahman	2027-08-29 26:00:00	দেখুন
Budget २०४७ - ১৯ (Dhiki)	Md Saifur Rahman	২০১৮-০৫-০৬ ১১:৫৯:২২	দেখুন
অবসৱপ্ৰাও সৈনিক ৩৯৫০৮১৫-চুমু মিয়া এব প্ৰোক্ষইল যাচাই		2022-06-02 09:80:86	দেখুন
অবসরপ্রাও সৈনিক ১২১৭২৬২-মোরআজনল আহছান এর প্রোকাইল যাচাই		২০১৮-০৫-০৮ ০৯:৪১:৩২	দেখুন
অবসরপ্রাও সৈনিক ২৬৪৬০-মমতাজ রহিম এব গ্রোকাইল যাচাই		2022-06-02 09:80:51	দেখুন 🗸 👀
অবসরপ্রাও সৈনিক ৩৯৫৬৭-মোঃ কেলায়েত হোসেন এর গ্রোকাইল মাচাই		2027-06-07 09:86:06	দেখুন
অবসরপ্রাও সৈনিক ২৪৯২৭-মোঃ কান্তিবুদ্দিশ এর প্রোক্লাইল যাচাই		2027-06-07 09:81:06	দেখুন
অবসরপ্রাও সৈনিক ১০৫২১-মোঃ নুরুল হক এর প্রোক্ষইল যাচাই		2027-06-07 09:86:08	দেখুন
৫,২০২ টা এন্ট্রির মধ্যে ১ থেকে ১০ পর্যন্ত দেখানো হচ্ছে		< २ २	⊙ 8 ¢ >

৩. ইউজার ম্যানেজমেন্ট

এই মডিউল সিস্টেম ব্যবহারকারীদের সাথে সম্পর্কিত।প্রত্যেক সিস্টেম ব্যবহারকারীর একটি পৃথক ইউজার প্রোফাইল থাকে। এখানে একটি ইউজার তৈরী এবং সংশোধন করা যায়। এই মডিউলের রোল সব সময় এডমিন থাকবে।

৩.১ ইউজার লিস্ট পেজ

এটি সকল সিস্টেম ব্যবহারকারীদের তালিকা।

ার এর য	তালিকা				+ নতুন হট	উজার তৈরি করুন প্রিন্ট এবে
Ŧ	টা এন্ট্রি দেখাও					
	ইউল্লারনেম	🏨 ই-মেইল 🌐 🏦	রোল 🎝 🕯	পার্সোনেল 🎝 🕯	সক্রিয় 🅼	
					সকল 🔻	
	hqestbclk	hq_establishment_clerk@abcd.com	Establishment clerk	Md Shajahan	🗸 शँ	🗹 এডিট 🎗 Switch To
2	hqbudgetclk	hq_budget_clerk@abcd.com	Budget Clerk	Md Shajahan	✔ হাঁ	🖸 এডিট 🎗 Switch To
2	hqacctclk	hq_account_clerk@abcd.com	Account Clerk	Shamsur Rahman	🖍 राँ	🖸 এডিট 🎗 Switch To
	hqwelfareclk	hq_welfare_clerk@abcd.com	Welfare Clerk	Md Shajahan	✔ হাঁ	🖸 এডিট 🔀 Switch To
2	hqmeddispclk	hq_medicine_clerk@abcd.com	Medicine Clerk	N/A	✔ হাঁ	টে এডিট
2	hqmtclk	hq_pol_clerk@abcd.com	POL Clerk	Md Abul Kalam Azad	🖍 হাঁ	🕼 এডিট 🔀 Switch To
b .	hqhclk	hq_head_clerk@abcd.com	Head Clerk	MD Najmul Islam	✔ হাঁ	🕼 এডিট 🎗 Switch To
	hqao	hq_ao@abcd.com	AO	Jahid Hasan	🗸 হাঁ	🗹 এডিট 🎗 Switch To
	dd	hq_dd@abcd.com	DD	Md Tamim Hossain Bhuyian	🗸 रॉ	🕼 এডিট 🎗 Switch To
2	dir	hq_director@abcd.com	Director	Shamsur Rahman	🗸 হাঁ	🕼 এডিট 🎗 Switch To

৩.২ ইউজার তৈরী

এডমিন কাজ টি করতে পারবে।

- ♦ ইউজার লিস্ট পেজ থেকে নতুন ইউজার তৈরী ক্লিক করুন।
- ফর্মে লগইন তথ্য ইউজারনেম, ই-মেইল, পাসওয়ার্ড, পাসওয়ার্ড অনুমোদন, অফিস এবং পার্সোনেল নির্বাচন ইনপুট করুন। এই ব্যবহারকারীর রোল মেনু থেকে সিলেক্ট করতে হবে। এই ব্যবহারকারীকে সক্রিয় রাখতে সক্রিয় সিলেক্ট করুন।
- ফর্ম পূরণ করে "সাবমিট" বাটন ক্লিক করুন।

এই নতুন ব্যবহারকারী ইউজার লিস্ট পেজে সংযুক্ত হলো।

৩.৩ ইউজার তথ্য সংশোধন

- ♦ ইউজার লিস্ট পেজ থেকে একটি ইউজারের পাশে "এডিট" বাটন ক্লিক করুন।
- ফর্মে লগইন তথ্য ইউজারনেম, ই-মেইল, পাসওয়ার্ড, পাসওয়ার্ড অনুমোদন, অফিস এবং পার্সোনেল নির্বাচন পরিবর্তন করুন।

BASB Automation S	ystem	system_super_admin
ড্যাশবোর্ড মডিউল		১৪ মে ২০১৮ ১:৫২ অপরাহ্য
আগডেট ইউজার		
ব্যবহারকারীর লগইন তথ্য		
ইউজারনেম	hqestbclk	
রোল	Estəblishment clerk	
ই-মেইল	hq_establishment_clerk@abcd.com	
পাসওয়ার্ড		
পাসওয়ার্ড অনুমোদন		
পার্সোনেল নির্বাচন	2204694 - Md Shajahan	
	🗸 সক্রিয	
	সাৰ্বাটি	S)
কাবিগরী সহায়নায়- দেনেরেট লিখিটেজ		

🛠 "সাবমিট" বাটন ক্লিক করুন।

8. পার্সোনাল ম্যানেজমেন্ট

বি এ এস বি এবং ডি এ এস বি তে কমর্রত ব্যক্তিদের নিয়েই পার্সোনাল মডিউল। এই মডিউলে কর্মরত সামরিক এবং সিভিলিয়ানদের তালিকা পাওয়া যাবে।

8.১ কর্মরত সামরিক

বর্তমানে কর্মরত এবং যারা সামরিক তাদের তালিকা এখানে পাওয়া যাবে। বি এ এস বি এস্টাব্লিশমন্ট ক্লার্ক নিমোক্ত কাজগুলো করতে পারবে।

৪.১.১ কর্মরত সামরিক লিস্ট পেজ

এটি সকল কর্মরত সামরিক তালিকা।

পার্সোনেল ড্যাশবোর্ড থেকে কর্মরত সামরিক এর "দেখুন" ক্লিক করুন।

৪.১.২ কর্মরত সামরিক সংযোজন

- ♦ লিস্ট পেজ থেকে "নতুন তৈরী" ক্লিক করুন।
- ফর্মে ৭টি ব্লক পাওয়া যাবে- ব্যক্তিগত, চাকুরী, শিক্ষা, প্রশিক্ষণ, কৃতিত্ব, সার্ভিস, পরিবার, কর্ম অভিজ্ঞতা, সংযুক্তিসমূহ এবং ছুটি।
- ফর্ম পূরণ করে "সাবমিট" বাটন ক্লিক করুন।

এই নতুন কর্মরত সামরিক লিস্ট পেজে সংযুক্ত হলো।

উদাহরণস্বরূপ	ব্লক	নিচে	দেয়া	হলো-	
0412414411	ey 1.	1.100	0.1.41	₹ 6-11-	

ন্যাশবোর্ড মডিউল			১৪ মে ২০	১৮ ১:৩৩ অপরাহ
হাম 🔹 পার্সোনেল ড্যাশবোর্ড 💿 কর্মরত সামরিক	এর তালিকা । গ্রোফাইল তৈরী			
গ্রোফাইল তৈরী				
👗 ব্যক্তিগত তথ্য	অন্যান্য তথ্য			
🐣 অন্যান্য তথ্য	সনাক্তকারী চিহ্ন	টেলিফোন নম্বর	উচ্চতা	
🔚 গ্রোক্লাইলের ছবি	সশান্তকারী চিহ্ন	টেলিফোন নম্বর	উচ্চতা	
릗 প্রশিক্ষণ তথ্য	যোগদান ছান	মন্তব্য		
🕍 কৃতিত্ব তথ্য	যোগদান ছান	মন্তব্য		
🔅 সার্ভিস তথ্য				
🖿 সংযুক্তিসমূহ				
সাৰমিট				

৪.১.৩ কর্মরত সামরিক তথ্য পরিবর্তন

- ♦ লিস্ট পেজ থেকে কর্মরত সামরিক এর একটি পাশে "কার্য" থেকে "এডিট" বাটন ক্লিক করুন।
- 🚸 এরপর একইভাবে তৈরীর ফর্মের মতো আরেকটি ফর্মে তথ্য পরিবর্তন করে "সাবমিট" বাটন ক্লিক করুন।

8.১.৪ কর্মরত সামরিক পাসওয়ার্ড সংযোজন

🔹 লিস্ট পেজ থেকে এর একটি পাশে "পাসওয়ার্ড দেখুন" বাটন ক্লিক করুন। নতুন পাসওয়ার্ড টি পাওয়া যাবে।

New Password for user 77889 is: 290ad6f8

এই পাসওয়ার্ড টি পরিবর্তন করতে হলে, এই পাসওয়ার্ড দিয়ে লগ ইন করুন। সিস্টেমের উপরে ডান দিকে পর্যায়ক্রমে ইউজারনেম এবং 'পাসওয়ার্ড পরিবর্তন' ক্লিক করুন।

8.১.৫ কর্মরত সামরিক সক্রিয়

✤ কার্য চালনার জন্য "সক্রিয় করুন" ক্লিক করুন।

৪.১.৬ কর্মরত সামরিক ভিউ

🐟 লিস্ট পেজ থেকে কর্মরত সামরিক এর একটি পাশে ''কার্য'' থেকে ''দেখুন'' বাটন ক্লিক করুন।

উদাহরণস্বরূপ ব্লুক নিচে দেয়া হলো-

ভাশবোর্ড মডিউল হোম ৬ পার্সোলেল ভাশবোর্ড এ কর্মরত সামরিক এর তালিকা ৬ কর্মরত সামরিক বিতারিত	cit citry
হেম ৬ পাৰ্সোনেল আশবোৰ্জ ৬ কৰ্মৱত সামৰিক এৱ তালিকা ৬ কৰ্মৱত সামৰিক বিভাৱিত	১ অপরাহ্ন
ব্যক্তিগত চাকুরী শিক্ষা গ্রশিক্ষণ কৃতিত্ব সার্ভিস শরিবার কর্ম অভিজতা সংযুক্তিসমূহ	ছ
बाहिमी: Cमग वाहिमी Soldier No. : >>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>	

৪.১.৭ কর্মরত সামরিক রিপোর্ট

- ♦ পার্সোনেল ড্যাশবোর্ড থেকে কর্মরত সামরিক রিপোর্ট এর "দেখুন" রিপোর্ট ক্লিক করুন।
- এখানে বাহিনী,পদবি,কোর / রেজিমেন্ট,ধর্ম ,লিঙ্গ , ব্যক্তিগত নং অথবা অফিস ইনপুট করে "রিপোর্ট দেখুন" ক্লিক করুন।
- ♦ রিপোর্টটি প্রিন্ট করতে চাইলে "রিপোর্ট দেখুন" ক্লিক করুন এবং "শিরোনাম" ইনপুট করে "রিপোর্ট দেখুন" ক্লিক করুন। এটি pdf আকারে পাওয়়া যাবে, "ডাউনলোড" বাটনে ক্লিক করে সেভ করে নিন।

৪.২ কর্মরত বেসামরিক

বর্তমানে কর্মরত কিন্তু যারা সামরিক নয় তাদের তালিকা এখানে পাওয়া যাবে। বি এ এস বি এস্টাব্লিশমেন্ট ক্লার্ক নিমোক্ত কাজগুলো করতে পারবে।

৪.২.১ কর্মরত বেসামরিক লিস্ট পেজ

এটি সকল কর্মরত বেসামরিকদের তালিকা।

পার্সোনেল ড্যাশবোর্ড থেকে কর্মরত বেসামরিক এর "দেখুন" ক্লিক করুন।

৪.২.২ কর্মরত বেসামরিক সংযোজন

- ♦ লিস্ট পেজ থেকে "নতুন তৈরী" ক্লিক করুন।
- ফর্মে ৭টি ব্লক পাওয়া যাবে-ব্যক্তিগত, চাকুরী, শিক্ষা, প্রশিক্ষণ, কৃতিত্ব, সার্ভিস, পরিবার, কর্ম অভিজ্ঞতা, সংযুক্তিসমূহ এবং ছুটি।
- ফর্ম পুরণ করে "সাবমিট" বাটন ক্লিক করুন।

এই নতুন কর্মরত বেসামরিক লিস্ট পেজে সংযুক্ত হলো।

উদাহরণস্বরূপ ব্লুক নিচে দেয়া হলো-

				১৪ মে ২০১	১৮ ১:৪৩ অপরাহ্ন
ম ৹	পাৰ্গোনেল ড্যাশবোৰ্ড 💿 কৰ্মৱত বেসামরিক এর তালি	কা • প্রোফাইল তৈরী			
লাফহি	ল তৈরী				
۵.	ন্যক্তিগত তথ্য	অন্যান্য তথ্য			
۵.	অন্যান্য তথ্য	সনাক্তকারী চিহ্ন	টেলিফোন নম্বর	চন্দ্রহ	
	প্রোফাইলের ছবি	সনাক্তকারী চিহ্ন	টেলিফোন সম্বর	াতজ্য	
8	প্রশিক্ষণ তথ্য	যোগদান ছান	মন্তব্য		
liftes.	কৃতিত্ব তথ্য	যোগদাশ ছাশ	মন্দ্রব্য		
o.	সার্ত্তিস তথ্য				
	সংযুক্তিসমূহ				
	সাৰমিট				

৪.২.৩ কর্মরত বেসামরিক তথ্য পরিবর্তন

- ♦ লিস্ট পেজ থেকে কর্মরত বেসামরিক এর একটি পাশে "কার্য" থেকে "এডিট" বাটন ক্লিক করুন।
- 🚸 এরপর একইভাবে তৈরীর ফর্মের মতো আরেকটি ফর্মে তথ্য পরিবর্তন করে "সাবমিট" বাটন ক্লিক করুন।

৪.২.৪. কর্মরত বেসামরিক পাসওয়ার্ড সংযোজন

🔹 লিস্ট পেজ থেকে এর একটি পাশে "পাসওয়ার্ড দেখুন" বাটন ক্লিক করুন। নতুন পাসওয়ার্ড টি পাওয়া যাবে।

New Password for user 77889 is: 290ad6f8

এই পাসওয়ার্ড টি পরিবর্তন করতে হলে, এই পাসওয়ার্ড দিয়ে লগ ইন করুন। সিস্টেমের উপরে ডান দিকে পর্যায়ক্রমে ইউজারনেম এবং 'পাসওয়ার্ড পরিবর্তন' ক্লিক করুন।

৪.২.৫ কর্মরত বেসামরিক সক্রিয়

✤ কার্য চালনার জন্য "সক্রিয় করুন" ক্লিক করুন।

৪.২.৬ কর্মরত বেসামরিক ভিউ

♦ লিস্ট পেজ থেকে কর্মরত সামরিক এর একটি পাশে "কার্য" থেকে "দেখুন" বাটন ক্লিক করুন।

৪.২.৭ কর্মরত বেসামরিক রিপোর্ট

- ♦ পার্সোনেল ড্যাশবোর্ড থেকে কর্মরত বেসামরিক রিপোর্ট এর "দেখুন" রিপোর্ট ক্লিক করুন।
- 🚸 এখানে ধর্ম ,লিঙ্গ ,ব্যক্তিগত নং অথবা অফিস ইনপুট করে "রিপোর্ট দেখুন" ক্লিক করুন।
- ♦ রিপোর্টটি প্রিন্ট করতে চাইলে "রিপোর্ট দেখুন" ক্লিক করুন এবং "শিরনাম" ইনপুট করে "রিপোর্ট দেখুন" ক্লিক করুন। এটি pdf আকারে পাওয়়া যাবে, "ডাউনলোড" বাটনে ক্লিক করে সেভ করে নিন।

৫. ডেইলি করেসপন্ডেন্স (ইনবক্স)

এই মডিউল সিস্টেম ব্যবহারকারীদের তথ্য আদান প্রদান এর সাথে সম্পর্কিত। প্রত্যেক সিস্টেম ব্যবহারকারী একে ওপরের সাথে তথ্য আদানপ্রদান সম্পাদন করতে পারবে। এখানে তথ্য তৈরী, সংশোধন এবং গ্রহণ করা যায়।

৫.১ করেসপন্ডেন্স মেসেজ গ্রুপ

সিস্টেম অ্যাডমিন দ্বারা যাবতীয় করেসপন্ডেন্স মেসেজ গ্রুপ মূল তথ্য থেকে সংযুক্ত করা যায়।

- 🔹 সিস্টেম অ্যাডমিন "বার্তার প্রাপক গ্রুপ" বাটন ক্লিক করে নতুন মেসেজ গ্রুপ তৈরী করতে পারবেন।
- 🔹 "এডিট" বাটন ক্লিক করে পুরনো মেসেজ গ্রুপকে পরিবর্তন করতে পারবেন।
- 📀 করেসপন্ডেন্স মেসেজ গ্রুপ বিস্তারিত দেখতে পারবেন "দেখুন" বাটন থেকে ।
- 🔹 "মুছে ফেলুন" বাটন ক্লিক করে মেসেজ গ্রুপকে সিস্টেম থেকে মুছে ফেলতে পারবেন।

৫.২ করেসপন্ডেন্স মেসেজের বিষয়

সিস্টেম অ্যাডমিন দ্বারা যাবতীয় করেসপন্ডেন্স মেসেজের বিষয় মূল তথ্য থেকে সংযুক্ত করা যায়।

- ✤ সিস্টেম অ্যাডমিন "বার্তার বিষয়" বাটন ক্লিক করে নতুন করেসপন্ডেন্স মেসেজের বিষয় তৈরী করতে পারবেন।
- 🔹 "এডিট" বাটন ক্লিক করে পুরনো করেসপন্ডেন্স মেসেজের বিষয় পরিবর্তন করতে পারবেন।
- 🚸 করেসপন্ডেন্স মেসেজের বিষয় বিস্তারিত দেখতে পারবেন "দেখুন" বাটন থেকে।
- 🚸 "মুছে ফেলুন" বাটন ক্লিক করে করেসপন্ডেন্স মেসেজের বিষয় সিস্টেম থেকে মুছে ফেলতে পারবেন।

৫.৩ ইনবক্স

*•

এই পেজে সিস্টেম ব্যাবহারকারী তার যাবতীয় মেসেজ দেখতে পারবেন। সিস্টেম ব্যাবহারকারী ইনবক্স মেসেজের বিস্তারিত দেখতে পারবেন।

- 🛠 "দেখুন" বাটন ক্লিক করে মেসেজের বিস্তারিত দেখা যাবে।
- 🚸 "মুছে ফেলুন" বাটন ক্লিক করে মেসেজ সিস্টেম থেকে মুছে ফেলা যাবে।

shboard Modules						26 Feb 2018 1
🖬 Compose	Show 10 v entries					
labay	From	11 Subject	Received	17	Actions	
Foot	From	Subject	Received			
Sent	Ms. Kinley (Investigation Officer)	Notice	February 7, 2018 1:38 PM		♥View	# Delete
	HQ (Officer)	ABC	November 13, 2017 8:27 AM		♥View	X Delete
	System	BSCR Meeting Oct	October 30, 2017 11:01 AM		€View	# Delete
	System .	BSCR meeting 2	October 18, 2017 9:41 AM		♥View	X Delete

৫.৪ নতুন মেসেজ

এই পেজে সিস্টেম ব্যাবহারকারী একটি নতুন মেসেজ পাঠাতে পারবেন।

- 🔹 ''কর্মকর্তা/কর্মচারীর জন্য বার্তা" অথবা ''অবসরপ্রাপ্ত সৈনিকের জন্য বার্তা" নির্বাচন করুন।
- প্রাপক গ্রুপ, প্রাপক, বিষয়, বার্তা এবং সংযুক্তি এই তথ্যগুলো পূরণ করে একটি নতুন মেসেজ পাঠাতে পারবেন। "প্রাপক গ্রুপ" থেকে সিস্টেমে তৈরী করা মেসেজ গ্রুপ সিলেক্ট করা যাবে। মেসেজ গ্রুপ সিস্টেম অ্যাডমিন নির্ধারিত যা দ্বারা "গ্রুপ" মেসেজ পাঠানো যায়। এ ছাড়াও সিস্টেম ব্যাবহারকারীদের কে মেসেজ পাঠানোর জন্য "প্রাপক" থেকে নির্দিষ্ট ব্যাবহারকারীকে বা একাধিক ব্যাবহারকারীকে সিলেক্ট করুন। "বিষয়" থেকে সিস্টেমে তৈরী করা সাবজেক্ট সিলেক্ট করা যাবে এ ছাড়াও ব্যাবহারকারী নতুন সাবজেক্ট দিয়ে মেসেজ পাঠাতে পারবেন। "বার্তা" এ ব্যাবহারকারী তার মেসেজ এর বিস্তারিত লিখতে পারবেন।
- "সংযুক্তি" এ ব্যাবহারকারী কোনো আনুষাঙ্গিক ডকুমেন্ট/ফাইল আপলোড করে মেসেজ এর সাথে পাঠাতে পারবেন।

BASB Automation Syst	em		েমিজানুর রহমান (DASB Clerk) বরিশাল ডিএএসবি
ড্যাশবোর্ড মডিউল			২৫ জ্বুলাই ২০১৮ ৫:২৩ অণরাহ
হোম 💩 করেসগডেস 💩 নতুন বার্তা			
নতুন বাৰ্তা			
গ্রাপক ক্রপ	গ্রাপক ক্ষপ নির্বাচন করন্দ		×
হাঁপক	গ্রাঁগক নির্বাচন করন্দ		~
বিষয়			
যার্চা	B I ;= := + + = ⊞		4
	সংযুক্তিসমূহ		9
		दिरहर	ফাইন (সর্বোচ্চ ২৫ মেগাবাইট)
			-ster
কারিগরী সহায়তায়: ডেভনেট লিমিটেড			

৬. কল্যাণ তহবিল ব্যবস্থাপনা

৬.১ অবসরপ্রাপ্ত সৈনিক

যারা বর্তমানে কর্মরত নয় তাদের তালিকা এখানে পাওয়া যাবে। ডি এ এস বি কল্যাণ ক্লার্ক নিমোক্ত কাজগুলো করতে পারবে।

ডি এ এস বি প্রক্রিয়া:

- 🔹 ডি এ এস বি ক্লার্ক প্রস্তুত করে।
- ✤ সচিব তা পর্যবেক্ষন করে।
- ✤ সচিব অনুমোদন অথবা ফেরত পাঠায় সম্পাদনের জন্য।

৬.১.১ অবসরপ্রাপ্ত সৈনিক লিস্ট পেজ

এটি সকল অবসরপ্রাপ্ত সৈনিক এর তালিকা।

🐟 কল্যাণ ড্যাশবোর্ড থেকে অবসরপ্রাপ্ত সৈনিক এর "দেখুন" ক্লিক করুন।

৬.১.২ অবসরপ্রাপ্ত সৈনিক সংযোজন

- ♦ লিস্ট পেজ থেকে "নতুন তৈরী" ক্লিক করুন।
- ফর্মে ৮ টি ব্লক পাওয়া যাবে- ব্যক্তিগত, চাকুরী, তহবিল প্রাপ্তি, শিক্ষা, প্রশিক্ষণ, কৃতিত্ব, সার্ভিস, পরিবার, অতিরিক্ত তথ্য,সংযুক্তিসমূহ ।
- ফর্ম পূরণ করে "সাবমিট" বাটন ক্লিক করুন।

এই নতুন অবসরপ্রাপ্ত সৈনিক লিস্ট পেজে সংযুক্ত হলো।

উদাহরণস্বরূপ ব্লক নিচে দেয়া হলো-

eratul	শচিন্টৰ					18 /T Solly 1:00 TH
	1001					38 (4 2030 3.24 Gr
03	কল্যাণ তহৰিল ভ্যাশবোৰ্ড 💿 অবসরপ্রাপ্ত সৈনিব	এর তালিকা । প্রোফাইল তৈরী				
ফাইণ	ল তৈরী					
A	ব্যক্তিগত তথ্য	অন্যান্য তথ্য				
4	অন্যান্য তথ্য	সনাক্তকারী চিহ্ন		টেলিফোন নম্বর	উচ্চতা	
	গ্রোফাইলের ছবি	সনাক্তকারী চিহ্ন		টেলিফোন নম্বর	উচ্চতা	
	তহবিলের প্রাপ্ত	যোগদান হান		মন্তব্য (কম্পিউটার/ড্রাইভিং দক্ষতা/অ-সামরিক		
	প্রশিক্ষণ তথ্য	যোগদান হান		লাহসেঙ্গ/অন্যান্য) মজনা		
	কৃতিত্ব তথ্য					
0	সার্ত্তিস তথ্য	মিশন তথ্য				
	সংযুক্তিসমূহ	সিরিয়াল সন	মোট সময়কাল (মাস)	মিশনের নাম		•
	অতিরিক্ত তথ্য					×
	সাবমিট					

৬.১.৩ অবসরপ্রাপ্ত সৈনিক তথ্য পরিবর্তন

- ♦ লিস্ট পেজ থেকে এক্স পার্সোনাল এর একটি পাশে "কার্য" থেকে "এডিট" বাটন ক্লিক করুন।
- ♦ এরপর একইভাবে তৈরীর ফর্মের মতো আরেকটি ফর্মে তথ্য পরিবর্তন করে "সাবমিট" বাটন ক্লিক করুন।

উদাহরণস্বরূপ ব্লুক নিচে দেয়া হলো-

BASB Automation System			Md Saifur Rahman	(DASB Clerk)
ড্যাশবোর্ড মডিউল			১৪ মে ২০১৮ :	১:২৯ অপরাহ্ন
হোম 💿 কল্যাণ তহবিল ড্যাশবোর্ড 💿 অবসরপ্রাগু সৈনিক এর তানি	নকা • প্রোকাইন এভিট			
গ্রোফাইল এডিট				
🛔 ব্যক্তিগত তথ্য	চাকরীর তথ্য			
🚢 অন্যান্য তথ্য	সিরিয়াল পোস্টিং/প্রোমোশন/ এ পি পি টি /মিশন/ এস টি এম কে	তারিখ	মন্তব্য	
🖾 প্রোক্ষাইলের ছবি	১ প্রোমোশন	২০১৭-১-৩	তালো	×
তেহবিলের প্রান্ত				
📄 প্রশিক্ষণ তথ্য	এ পি পি টি	2036-9-8	তালো	
🚵 কৃতিত্ব তথ্য				
🏟 সার্তিস তথ্য				
🖿 সংযুক্তিসমূহ				
🖿 অতিরিক্ত তথ্য				
সাৰমিট				
				6
কারিগরী সহায়তায়- ডেন্রেনেট লিফিটেড				Y

৬.১.৪ অবসরপ্রাপ্ত সৈনিক পাসওয়ার্ড সংযোজন

🔹 লিস্ট পেজ থেকে এরএকটি পাশে "পাসওয়ার্ড দেখুন" বাটন ক্লিক করুন। নতুন পাসওয়ার্ড টি পাওয়া যাবে।

New Password for user 77889 is: 290ad6f8

এই পাসওয়ার্ড টি পরিবর্তন করতে হলে, এই পাসওয়ার্ড দিয়ে লগ ইন করুন। সিস্টেমের উপরে ডান দিকে পর্যায়ক্রমে ইউজারনেম এবং 'পাসওয়ার্ড পরিবর্তন' ক্লিক করুন।

৬.১.৫ অবসরপ্রাপ্ত সৈনিক সক্রিয়

✤ কার্য চালনার জন্য "সক্রিয় করুন" ক্লিক করুন।

৬.১.৬ অবসরপ্রাপ্ত সৈনিক ভিউ

🐟 লিস্ট পেজ থেকে এক্স পার্সোনাল এর একটি পাশে "কার্য" থেকে "দেখুন" বাটন ক্লিক করুন।

উদাহরণস্বরূপ ব্লক নিচে দেয়া হলো-

াশবোর্ড মডিউল								28 0	ম ২০১৮ ১:২	৩ অপ
ম 💿 কল্যাণ তহবিল ড্যাশবোর্ড 💿 অবসরপ্রাপ্ত সৈনি	নক এর তালিকা 🔹	অবসরপ্রাপ্ত সৈনিক বিন্তা	রিত							
					ব্যক্তিগত চাকুরী তহবিল	া প্রান্তি শিক্ষা প্রশিক্ষণ কৃতি	টড্ব সার্ভিস প রি 	বার অতিরিক্ত	তথ্য সংযু	ুক্তিসমূ
	পিতা-	মাতা								
	নাম			সম্পর্ক	এন ও কে %	যোগাযোগের শম্বর	পেশা	ঠিকানা	ছ	বি
	মৃত ম	ৰ্যফিঙ্গ উদ্দিশ		পিতা	8¢	৩১৫৩৩৫৬৫০	চাকুরী	ঢাকা		
মোঃ হাবিবর রহমান	অন্যান	্য সদস্য								
ন্ত্যুর আগ্রব ১ নাচ, ২০১৮	#SN	নাম	সম্পর্ক	এন ও কে %	জন্ম তারিখ	এনআইডি/ জন্মনিবন্ধ নম্বর	যোগাযোগের শস্ব	র পেশা	ঠিকানা	ছনি
	2	জেরিন খান	ন্ত্রী	80	২৯ জানুয়ারী ১৯৮০	80380308300	0\$0\$80980\$6	চাকুরী	ঢাকা	
	2	মোঃ খান আক্তার	ছেলে	¢8	৭ সেল্টেম্বর ২০১৬	8000800880	০১৮৩৩৫৩২৫৩	শিক্ষাত্রী	ঢাকা	
	ې	ফাওয়াদ খান	ছেলে	8¢	৩০ ডিসেম্বর ১৯৯৪	8008803803	০১৮৩৩৫৩২৫৩	শিক্ষাত্রী	ঢাকা	
	8	আমেনা খাতুন	মেয়ে	¢8	২৪ নভেম্বর ১৯৯৯	80৫08৫0808	০১৮৩৩৫৩২৫৩	-	ঢাকা	
	¢	জাভেদ খান	ছেলে	29	৩০ নভেম্বর ১৯৯৪	<u> </u>	o\$@@&@&8&@	শিক্ষাত্রী	ঢাকা	

৬.১.৭ অবসরপ্রাপ্ত সৈনিক রিপোর্ট

- 🔹 কল্যাণ ড্যাশবোর্ড থেকে অবসরপ্রাপ্ত সৈনিক রিপোর্ট এর "দেখুন" রিপোর্ট ক্লিক করুন।
- ♦ এখানে বাহিনী, পদবি, কোর / রেজিমেন্ট, ধর্ম, ব্যক্তিগত নং, টি এস নম্বর, লিঙ্গ, মৃত্যু তারিখ হতে, মৃত্যু তারিখ পর্যন্ত, মুক্তিযোদ্ধা, অবসর তারিখ হতে, অবসর তারিখ পর্যন্ত, জেলা, উপজেলা, ট্রেড, পরবর্তী নিয়োগে ইচ্ছুক ইনপ্রট করে "রিপোর্ট দেখুন" ক্লিক করুন।
- ♦ রিপোর্টটি প্রিন্ট করতে চাইলে "রিপোর্ট দেখুন" ক্লিক করুন এবং "শিরনাম" ইনপুট করে "রিপোর্ট দেখুন" ক্লিক করুন। এটি pdf আকারে পাওয়া যাবে, "ডাউনলোড" বাটনে ক্লিক করে সেভ করে নিন।

৬.২ বি এস সি আর

বাংলাদেশ সার্ভিসম্যান চ্যারিটেবল রিলিফ ফান্ড (বি এস সি আর) এক্স পার্সোনালদের সহযোগিতায় একটি ওয়েলফেয়ার ফান্ড।

ডি এ এস বি প্রক্রিয়া:

- 🔹 এক্স পার্সোনাল প্রথমে আবেদনের মাধ্যমে কাজ শুরু করে।
- ✤ ডি এ এস বি ক্লার্ক আবেদনপত্র পর্যবেক্ষন করে।
- 🔹 আই ও আবেদনপত্র পর্যবেক্ষন করে।

<u> ৪র্থ পরিচ্ছেদ</u>

<u>(জেলা সশস্ত্র বাহিনী বোর্ড কর্তৃক প্রদত্ত তথ্যাবলী)</u>

<u>সচিবের মতামত ও সুপারিশ :</u>

ক। জোর সুপারিশ করা হলো খ। সুপারিশ করা হলো গ। দেয়া যেতে পারে ঘ। অসুপারিশকৃত

স্থান : Dhaka DASB তারিখ : ২০ মার্চ ২০১৮

স্বাক্ষরিত সচিব/ভারপ্রাপ্ত সচিব সংশ্লিষ্ট জেলা সশস্ত্র বাহিনী বোর্ড

- প্রতিটি কাজ শেষে ইউজার 'দাখিল করুন'/ ("পরবর্তী ধাপে যাওয়ার জন্য) / (অনুমোদনের জন্য) / (পূর্ববর্তী ধাপে ফেরত পাঠানোর জন্য) / (বাতিল করার জন্য) বাটন পাবে।
- প্রতিটি কাজ যখন এক ইউজার থেকে অন্য ইউজারের কাছে যাবে, তখন তা অপেক্ষমান কাজসমূহ এ পাওয়া যাবে।

বি এ এস বি প্রক্রিয়া:

- ডি এ এস বি প্রক্রিয়া এর "পরবর্তী ধাপ" এই প্রক্রিয়া।
- বি এ এস বি কল্যাণ ক্লার্ক আবেদনপত্র গ্রহণের মাধ্যমে প্রথমে কাজ শুরু করে ।
- Head ক্লার্ক আবেদনপত্র পর্যবেক্ষন করে।
- প্রশাসনিক কর্মকর্তা আবেদনপত্র পর্যবেক্ষন করে। প্রশাসনিক কর্মকর্তা এর ৫ম পরিচ্ছেদের ক (প্রশাসনিক কর্মকর্তার সুপারিশ) তথ্য দেয়া অত্যাবশ্যকীয়।

<u>৫ম পরিচ্ছেদ</u>

ক। প্রশাসনিক কর্মকর্তার সুপারিশ : সুপারিশ করা <mark>হলো</mark> / হলো না

স্বাক্ষর : স্বাক্ষরিত

 উপ পরিচালক আবেদনপত্র পর্যবেক্ষন করে। প্রশাসনিক কর্মকর্তা এর ৫ম পরিচ্ছেদের খ (উপ-পরিচালকের মতামত) তথ্য দেয়া অত্যাবশ্যকীয়। এছাড়াও টাকার পরিমাণ উল্লেখ করবে।

খ। উপ-পরিচালকের মতামত : সুপারিশ করা <mark>হলো</mark> / হলো না সুপারিশ করা হলে টাকার পরিমাণ : ৩০০০.০০

স্বাক্ষর : স্বাক্ষরিত

- পরিচালক তা অনুমোদন অথবা বাতিল করে। প্রশাসনিক কর্মকর্তা এর ৫ম পরিচ্ছেদের গ (পরিচালক/ভারপ্রাপ্ত পরিচালক এর চূড়ান্ত সিদ্ধান্ত) তথ্য দেয়া অত্যাবশ্যকীয়। এছাড়াও টাকার পরিমাণ উল্লেখ করবে।
- গ। পরিচালক/ভারপ্রাপ্ত পরিচালক এর চূড়ান্ত সিদ্ধান্ত : সুপারিশ করা <mark>হলো</mark> / হলো না সুপারিশ করা হলে টাকার পরিমাণ : ৬০০০.০০

স্বাক্ষর : স্বাক্ষরিত

- প্রতিটি কাজ শেষে ইউজার (পরবর্তী ধাপে যাওয়ার জন্য) / (অনুমোদনের জন্য) / (বাতিল করার জন্য) বাটন পাবে।
- উপ পরিচালক দুটি বাটন পাবে সুপারিশকৃত নয় এবং পরিচালকের কাছে সুপারিশ। এই দুটি বাটনের যেকোনো একটি ক্লিক করলে তা পরিচালক এর কাছে যাবে।
- পরিচালক দুটি বাটন পাবে বাতিল এবং বোর্ডে সুপারিশ।
- প্রতিটি কাজ যখন এক ইউজার থেকে অন্য ইউজারের কাছে যাবে, তখন তা অপেক্ষমান কাজসমূহ এ পাওয়া যাবে।

৬.২.১ বি এস সি আর লিস্ট পেজ

 এটি সকল কল্যাণ তহবিলের আবেদনপত্রের তালিকা। এক্স পার্সোনাল লগইন করে ড্যাশবোর্ড থেকে 'বিএএসবি কল্যাণ তহবিলের আবেদন সমূহ' ক্লিক করুন। এখানে বি এস সি আর আবেদনপত্র খুঁজে পাওয়ার জন্য সার্চ করা যাবে। এটি সকল তহবিলের আবেদনপত্রের তালিকা। অন্যান্য ইউজার কল্যাণ ড্যাশবোর্ড থেকে BSCR এর "দেখুন" ক্লিক করুন। এখানে বি এস সি আর আবেদনপত্র খুঁজে পাওয়ার জন্য সার্চ করা যাবে।

BASB Automation System				েমা:	তামিম ইকবাল (Ex	x Personnel)
Dashboard					20	> মার্চ ২০১৮
বিএএসবি কল্যাণ তহবিলের আবেদন সমূহ						
Show 10 • entries				Sear	ch:	
আবেদনপত্র	🕼 আবেদনের তারিখ	🎼 অনুমোদিত (টাকা) 🕼	অনুমোদনের তারিখ 🅼	আবেদনের অবস্থা	11 Actions	IS
বাংলাদেশ সার্ভিসম্যান চ্যারিটেবল রিলিফ ফান্ড	20-03-2018	0.00		Nominated	👁 দেখু	ন
Showing 1 to 1 of 1 entries					<< < 1	> >>

৬.২.২ বি এস সি আর আবেদন

এক্স পার্সোনাল কাজ টি করতে পারবে।

- লগইন করে ড্যাশবোর্ড থেকে 'নতুন আবেদন' ক্লিক করুন।
- আবেদনের ধরন দ্রপ ডাউন থেকে 'বাংলাদেশ সার্ভিসম্যান চ্যারিটেবল রিলিফ ফান্ড' নির্বাচন করে "পরবর্তী ধাপ" ক্লিক করন্দ।
- ফর্মে ১ম,২য় এবং ৩য় পরিচ্ছেদে সৈনিকের পূর্বে পূরণকৃত কিছু তথ্য দেখা যাবে এবং অন্য তথ্য প্রয়োজন মাফিক ইনপুট করুন। "সংযুক্তি" সংযুক্ত করুন প্রয়োজন হলে। "আমি এই মর্মে ঘোষণা করছি যে, উপরোক্ত তথ্যাদি সম্পূর্ণ সত্য এবং কোন প্রকার তথ্য গোপন করি নাই। প্রদত্ত তথ্যাদি মিথ্যা প্রমাণিত হলে আবেদপত্র বাতিল বলে গণ্য হবে" - এই চেকবক্সে অবশ্যই ক্লিক করুন।
- ফর্ম পূরণ করে 'খসড়া সংরক্ষণ' বাটন ক্লিক করুন।

এই আবেদনপত্র নতুন লিস্ট পেজে সংযুক্ত হলো। এটি লিস্ট এ "খসড়া" হিসেবে এ থাকবে।

৬.২.৩ বি এস সি আর তথ্য পরিবর্তন

এক্স পার্সোনাল কাজ টি করতে পারবে।

- লিস্ট পেজ থেকে আবেদনপত্র এর একটি পাশে "কার্য" থেকে "এডিট" বাটন ক্লিক করুন।
- এরপর একইভাবে তৈরীর ফর্মের মতো আরেকটি ফর্মে তথ্য পরিবর্তন করে "খসড়া সংরক্ষন" বাটন ক্লিক করুন।

৬.২.৪ বি এস সি আর ভিউ

- এক্স পার্সোনাল লিস্ট পেজ থেকে আবেদনপত্র এর একটি পাশে 'দেখুন' বাটন ক্লিক করুন।
- ডি এ এস বি ক্লার্ক, আই ও, সচিব, বি এ এস বি কল্যাণ ক্লার্ক, হেড ক্লার্ক, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, উপ পরিচালক এবং পরিচালক লিস্ট পেজ থেকে আবেদনপত্র এর একটি পাশে "দেখুন" বাটন ক্লিক করুন।

		Nodules								20 Mar 2018 01:4
187. + V	Welfare I	Dashboard	+ LSE OF BSCR	Application + BSC	R Application View					
					100					Go to BSCR Register
			ৰাংল	নাদেশ সার্ভিঃ	গা সম্যান চ্যারিটেবল রিলি	_{ষিত} ফ ফান্ড হতে স	নাহায্য মঞ্জ	রীর আবেদন	াপত্র	
					১ম প প্ৰোক্চন সৈনিকের।	রিচ্ছেদ চাকরীর পর্ণ বিবরণ	D			
1.8	বাইনসেই	াল নহব	08080		টি এস নহৰ - ৪০১			rift - Senior W:	urrant Offic	or
1 3	যাম : সে	া: তামিম -	হকবাল		is driving		বয়স : ৪৮ ব≋	হর এবং ২৪ দিন	intent Onic	
য় ব	তমান	াঠকানা :গ্ৰ প্ৰ	I원 : Dhaka [러] : ASHULI	IA		ल्याहः : । त्यालाः :	Dhaka Dhaka			
	হাতীয় গ শখ চাব	পরিচয় পর চরীর ইন্টানি	। নম্বর : ৩৪৩০ নট/স্থান : ঢাক	080800						
9 1 1 2 1 1	চর্তির ও রব্যাহরি	ারিখ : ১৩ চর প্রকার	এপ্রিল ২০০০ Court Mart	5 rial		৭। অব্যাহতির	তারিখ : ১২ ম	15 2008		
-1 C	পনশন	ভাতার হা	00.00							
510	ৰদোশিৰ ব	হ জিপন স ার	ম্পন্ন : হাঁ	সন	মেটি সময়কাল মোস্য			মিশনের না	8	
	2	ৰাৱ বাব	2	294	0			মিশন ১১	<u> </u>	
t	0	বার		1111						
213	হাৰর/অ	হোবর সম্প	াতির বিবরণ :		and the second second		-		Danat	
E		সম্পান্তর বসত দি	ধকার উটা		জামর পারমাণ ১৩			17	বিররণ ইনের খর	
E		চাষ যোগ ব্যবসা প্র	্ৰজাম উষ্ঠান		0 				খনাধাদা দোকান	
013	র্তমান	আয়ের উৎ	স : চাকুরী							
8। व द। उ	র্ত্তমান চিসবে	পেশার বিন আর্বিক স	ারণ (যদি চাকু াহায্য প্রহণের	ন্ধীন্নত থাকেন) : ‹ (বিৰৱণ :	মশিন কোম্পানি					
Ĩ	নচ	নক		সংস্থা/ফান্ড	১৯ বাব	প্রহণের সাল ২য় বার	০১ বার	১ম বাব	টাকার পাঁ ১হ লা	ইমাণ র ৩য় বাব
E	4	51 章 11 章	বিসসিআর চিনী সদর দর	ধৰ	55550			Des ten		
-	ণ গ		নৰ কল্যাণ স	হেয়	0.099.0			4400		
2 2	নসবারে হ। স্রীর	লাম : নাম :	রাজিয়া ই>	ললাম						
10	ৰবাৰণ ক্ৰিক	atticar 		al	N		124	েলগা		নির্ভবসীল/অনির্ভবসী
Ē	1	আয়শা খ	তুন			1 4	ears	শিক্ষাৰ্থ	ŝi	অনির্ভৱশীল
t										
~									হা হা হ	èri
		থানা :	LAMA			0000000				
10.00	7910	সোৰাহ কেৱ মতান	ল নম্বর : ০১৭ র তারিখ - ১ ম	1968889393 16 2018	স্থান - ৰাস্য	Colvia	: Bandarban মতাৰ কাৰণ	- জন্দিস		
d S	লৈনি	সোৰাহ কের মৃত্যু	ল নম্বর : ০১৭ র তারিব : ১ ম	१९७९९२७२ १९९९९	স্থান : বাসা	Cords	: Bandarban মৃত্যুর কারণ	: অভিস		
	সৈনি	সোৰাহ কের মৃত্যু:	ল নম্বর : ০১৭ র তারিব : ১ ম	१९७৮৮৭৯৭৯ য়র্চ ২০১৮	হুনি : বাসা তয় প হেউপি চেয়ারম্যন ব	জেলা রিচ্ছেদ ফর্তক প্রদন্ত তথ্যাব	: Bandarban মৃত্যুর কারণ শীচ	: জন্ডিস		
51	লৈনি গানি -	সোৰাহ কের মৃত্যু	ল নম্বর : ০১৭ র তারিব : ১ ম জীব কোন তা	।৭৬৮৮৭৯৭৯ রার্চ ২০১৮	স্থান : বাসা <u>০য় প</u> ইউপি চেব্লানম্যন ব ক এক কোন আলীখনে নিকটা ফ	জেনা বিচ্ছেদ চর্তৃক প্রদত তথ্যাক	: Bandarban মৃত্যুর কারণ শী	। : জন্ডিস নাক জীবিলা নিয	tra ava -	
51	গৈনি সামি - ব্যাবহ যে দে	মোৰাহ কের মৃত্যু আলেচনক গা কান উৎস	ল নম্বর : ০১৭ র তারিব : ১ ম নীন কোন তা	।৭৬৮৮৭৯৭৯ রার্চ ২০১৮ লেন ৩৯৬ না প্রচ পরিমাণ - ৪০০ ন	স্থান : বাসা ওয় প্র ইউপি চেরারমান ব ক এক এক জালীগান নিকট ক	বেনা নিহেছদ চৰ্তৃ ক প্ৰদন্ত তথ্যাক কৰ্ত কোন সাকাল না	: Bandarban মৃত্যুর কারণ নী	: জড়িস নাল জীয়িকা নিয	ten men e	
51 51 51	সৈনি সায় - ব্যব্য যে দে আবে	সোৰাহ কেব্ৰ মৃত্যু আলমকক শা কান উৎস দেনকারীর কি সাহায্য	ল নম্বর : ০১৭ র তারিব : ১ ম বিচ কোন আ হতে আর্থিক গ তার নিকটতর লাওয়ার বপ্য	গণ ওচনে পঞ্চপত্র হার্চি ২০১৮ পারিমাণে : ৪০০,০০ ম আত্মীয় এর ম্বার ফে খুর্তিন : ব্যবসা	স্থান : বাসা তেই প হৈউপি চেয়ারম্যন ব ক এক এক জোনীয়ান বিকাশ ফ ০ ০ ০ ০ কোনোরূপ আর্থিক সাহায্য পা	বেনায় বিচ্ছেদ চৰ্তৃক প্ৰদন্ত তথ্যাবন কে কোন জানায়া না তেহ কি? সাহায্য না	: Bandarban মৃত্যুর কারণ নীয় পেলে নে কিং সেলে নে কিং	া : জভিস নালে মীনিস্ল নিয় নাৰে দিন্যতিসাত -	দিন সন্তর - করছে বা তাং	ঃ বিকল্প কি হ
51 51 51 51	সৈনি হারি হ ব্য বহ আবি সাহা না	সোৰাহ কের মৃত্যুন আনেচনক গা কান উৎস দলকারীর কি সাহায্য য্য মঞ্জরীর	ল নম্বর : ০১৭ র তার্রিব : ১ ম হতে আর্বিক গ তার নিকটচার পাত্রেয়ার স্বপ্য মৃত্রারিশ করা	গণওচন্দ শঙ্গ স হার্ট ২০১৮ পরিমাণ : ৪০০,০০ ম আখীয় এর ম্বার হে খুইটি : ব্যবগা রি ব্যাপারে বিশেগ	স্থান : বাসা তেই স ইউপি চেয়ারম্যন ব ক এক এক জোলীযের নির্মাণ ফ ০ ৫ ৫ কোনেরপ আর্থিক সাহায্য পা ধ কোন কারণ আহে কি? যোহা শ	বেন্দ্ৰ চৰ্ম্থক প্ৰদন্ত তথ্যাৰ চন্দ্ৰ কিঃ সাথায় না চুৰ্বে করা হয়নি) :	: Bandarban মৃত্যুর কারণ নি) পেলে নে কিন্ত সেলে নে কিন্ত	া : জাঁউস কলে জীনিস্থা নিয় বাবে দিন্যাতিপাত -	ৰ্চন সকল - ্ কৰছে ৰা তান	ঃ বিকল্প কি হ
si Gi Gi	সেনি গ্রহার ব্যবগ আবে সাত্র না ইউর্জি	সোৰাহ কের মৃত্যুন না কান উৎস দেনকারীর কি সাত্রয়ে য্য মঞ্জরীর নিয়ন পরিষ	ল নম্বন্ধ : ০১৭ র তারিব : ১ ম হতে আর্থিক : তার নিকটতর লাওয়ার বন্ধ মূপারিশ করা দ চেম্নারম্যালে	গণওচন্দ শক্ষপক্ষ হার্ট ২০১৮ পরিমাণা : ৪০০,০০ পরিমাণা : ৫০০,০০ ম আখীয় এর খার কে খুঁঠি : খ্যবহা হার ব্যাপারে বিশেষ নর মতামতে : যোগ	স্থান : বাসা তেই প্ ইউপি চেয়ারম্যন ব ক এক এক জোলীয়ের নির্কাগ ০ ০ ৫ কোনেরস আর্থিক সাহায্য পা ধ কোন কারণ আছে কি? (যাবা প্ য	বেন্দা কিন্দুক প্ৰদন্ত তথ্যাৰু কে কোন ভালচত না তহু কি? সাথায় না দূৰ্বে করা হয়নি) :	: Bandarban মৃত্যুর কারণ পী	া : জভিস কলে মীনিস্থ কিল গৰে দিন্দাতিপাত -	ৰ্চন সময় - করছে বা ২০া	ঃ বিকল্প কি হ
त्रा दि दि दि दि दि दि दि दि दि दि दि दि दि	সেনি সারি ব্যবহ যে দে আবি সাবা হাউনি	সোৰাহ কেন্দ্ৰ মৃত্যুন গা কান উৎস দলকারীর ব্য মঞ্জরীর নিয়ন পরিষ নার্চ ২০১৮	ল নম্বন্ধ : ০১৭ র তারিব : ১ ম হতে আর্থিক গ তার নিকটতর শাওয়ার বশং সুপারিশ করা দ চেয়ারম্যানে	গণওচন্দ শক্ষপক্ষ হাট ২০১৮ পরিমাণ : ৪০০.০০ ম আহীয় এব ধার কে হুকি : ব্যবস্থা যি ব্যাপারে বিশেষ্ নর মতামত : যোগ	স্থান : বাসা হেউপি চেয়ারমচন ব ক এক এক কেরীয়ের জিকা ফ ০ ৫ ৫ কোনেরূপ আর্থিক সাহায্য পা ধ কোন কারণ আছে কিং (যাহা প্ য	বেন্দ্র চর্তৃক প্রানত তথ্যাবন মন্দ্র কোন ভাগচান না চেহ কি? সাথায্য না চূর্বে করা হয়নি) :	: Bandarban মৃত্যুর কারণ টা পেলে সে কিভ	া : জভিস নালে মীনিস্ব নিয নাৰে দিন্দাতিপাত	হিন কলে - কৰছে ৰা তান	ঃ বিকল্প কি হ
ন ন ন ন সারিখ সায়ে	সেনি গ্রাট - ব্যবহ আবি সাহা লা ইউনি : ২০ ?	সোধাহ কের মৃত্যু আলনচনক গা কান উৎস ফলকারীর কি সাহায্য য্য মঞ্জরীর নিয়ন পরিম নার্চ ২০১৮	ল নম্বশ্ব : ০১৭ ৱ তারিব : ১ ম হতে আর্থিক : তার নির্কটক লাওয়ার বন্দ মুখারিশ করা দ চেম্বারম্যানে	গণওচন্দ শক্ষপত্থ হার্ট ২০১৮ পরিমাণ : ৪০০,০০ পরিমাণ : ৪০০,০০ পরিমাণ : ৪০০,০০ পরিমাণ : ৪০০,০০ বির্তাগির বিশে নর মতামত : যোগ	স্থান : বাসা হেউপি চেন্ডারমচন ব ক এক এক জ্যালীয়ের কিকার ফ ০ ৫ ৫ কোন কারণ আছে কি? যোহা প য	বেন্দ্র চর্তৃক প্রানত তথ্যাবন সম কোন ভাগালে না চেহ কি? সাহায্য না চূর্বে করা হয়নি) :	: Bandarban মৃত্যুৱ কারণ টা পেলে সে কিভ	া : জভিস ভাবে জীনিস্য নিয গৰে দিন্যটিপাত	দিন কৰে - কৰাছে ৰা তান	ঃ বিকল্প কি হ
া া া ারিখ সংযু	সেনি মার্টা ব্যবহ যে ৫ আবে সাহা না ইউনি !: ২০ ই [ফি	সোধাহ কোচনচনক না কান উৎস দলকারীর কি সাহোয্য কি সাহায় বি সাহা বি সাহা বি সাহা বি সাহা বি সাহা বি সাহা বা সাহা বি সাহা বা সাহা বি সাহা বি সাহা বি সাহা বি সাহা বি সাহা বা সাহা বা সাহা বা সাহা বা সাহা বা সাহা বা সাহা বা সাহা বি সাহা বা সাহা বি সাহা বা সাহা বি সাহা বা সাহা বা সাহা বা সাহা সাহ	ল নম্বশ্ব : ০১৭ ৪ তারিব : ১ ম হতে আর্থিক : তার নির্বাচন পাওয়ার স্বপ্থে মুপারিশ করা	গণওচন শঙ্গপথ হার্ট ২০১৮ পরিমাণ : ৪০০,০০ পরিমাণ : ৪০০,০০ পরিমাণ : ৪০০,০০ পরিমাণ : ৪০০,০০ বর মতামত নার বিশে নর মতামত : যোগ	স্থান : বাসা হেউপি চেন্সারম্যন ব ক এক এজন অভাগিনে নিকার জ ০ ৫ ৫ কোনে কারণ আছে কিং যোৱা প য	বেলন কিন্দুক প্ৰদত তথ্যাৰ কহ কিন সাথায় না কে কিন সাথায় না কে কিন হয়নি) :	: Bandarban মৃত্যুর কারণ টা আল ভাল চিম সেলে সে কিভ	া : জডিস নালে লীনিকা নির গাবে দিন্যটিপাত - ▲Action	দিন সকলে - কাৰছে ৰা ২০াশ	ঃ বিকঃ কি ?
म म म जीविष म म्हा	সৈনি হারি: ব্যবহ ব্যবহ ব্যবহ আবি সাহা না ইংউনি : ২০ ? (জি মাচ	সোধাহ কেন্দ্র মৃত্যুন গা কান উৎস দান কারীর কি সারেয়ে ব্য মঞ্জরীর নিয়ন পরিম নার্চ ২০১৮ escription	ল নম্বশ্ব : ০১৭ ৪ তারিব : ১ ম হতে আর্থিক : তার নির্কটের পাওয়ার স্বপ্থ সুপারিশ করা দ চেয়ারম্যানে	গণ ওচন্দ শক্ষপত্য হার্ট ২০১৮ পরিমাণ : ৪০০,০০ পরিমাণ : ৪০০,০০ পরিমাণ : ৪০০,০০ পরিমাণ : ৪০০,০০ পরিমাণ : ৪০০,০০ গ্রহা মার ব্যাপারে বিশেদ নর মতামত : যোগ ৩ ১০০ ৩১০,০	স্থান : বাসা হেউপি চেন্সারম্যন ব ইউপি চেন্সারম্যন ব ক এক এক আলীলের নিকার জ ০ া কোনোরূপ আহি কি? যোরা প য় কেনে কারণ আহে কি? যোরা প য় হ ফ্রা কেনের কারণ আহে কি? যোরা প	বেলন চিকৃষ্ঠ প্রানত তথ্যাব ফল কোন ভালচল ভা চেহ কি? সাহায্য না চূর্বে করা হয়নি) : Updated. ors	: Bandarban মৃত্যুৰ কাৰণ গীয় পেলে সে কিভ	া : জডিস নালে জীনিকা নির নাবে দিন্যাতিপাত - নাবে দিন্যাতিপাত - মু Action মু NewDownl	দিন সতল - করছে বা ২০ান ned	র বিকল্প কি ?
म स स गविष महिष	সৈনি ব্যবহ ব্যবহ আবি সাঘ হউনি : ২০ ই বি মচ মচ	সোধাহ কেন্দ্র মৃত্যুন বা কান উৎস দেনকারীয় কি গাওায় কি গাওায় মি সার্থায় মার্চ ২০১৮ ধার্চ ২০১৮	ল নম্বশ্ব : ০১৭ ৪ তারিব : ১ ম হতে আর্থিক : তার নির্কটেত লাওয়ার স্বপ্থ সুপারিশ করা দ চেয়ারম্যালে	গণওচন্দ শক্ষপত্য হার্ট ২০১৮ পরিমাণ : ৪০০,০০ পরিমাণ : ৪০০,০০ পরিমাণ : ৪০০,০০ পরিমাণ : ৪০০,০০ পরিমাণ : ৪০০,০০ গ্রহা গ্রহাপারে হিলেদ গ্রহা গ্রহার	স্থান : বাসা হেউপি চেন্নারমচন ব ইউপি চেন্নারমচন ব ক সেক জারণ আইনিক সাহায্য পা ব কোন কারণ আছে কিং যোহা প য : প্রা : প্র	বিচ্ছেশ চর্মুক প্রানত তথ্যাব ফর কোর জানচন না চেহ কি? সাথায্য না চুর্বে করা হয়নি) : updated ors	: Bandarban মৃত্যুৰ কাৰণ গীয় আন ভাল কি ব	া : জডিস নালে জীনিকা নিয নাৰে দিনাতিপাত ন নাৰে দিনাতিপাত ন মৰ Action উ ViewDowni	দিন কলে - করছে বা ২০ান ned	র বিকল্প কি ?
ा ता ता ना विषे ग	হৈপনি গ্ৰন্থৰ ব্যবহ আবে আব না হণ্ডদি ।: ২০ হ । ।: ২০ হ । । । ২০ হ	সোধাহ কোন্ধ মৃত্যুন কান উৎস । দলকারীর কি সাথায্য যা সঞ্জরীর নিয়ন পরিষ হাচি ২০১৮ escription	ল নম্বয় : ০১৭ ৪ তারিব : ১ ম হতে আর্থিক : তার নির্বাচন লাওয়ার স্বশ্ব সুপারিশ করা দ চেম্বারম্যালে	গণওচন্দ শক্ষপঞ্চ হার্ট ২০১৮ পরিমাণ : ৪০০,০০ পরিমাণ : ৪০০,০০ পরিমাণ : ৪০০,০০ পরিমাণ : ৪০০,০০ পরিমাণ র জ্বের্টি - ব্যবস্থা র ব্যাপারে বিশেদ নর মতামত - যোগ ত হাল ১০১,৫	স্থান : বাসা হেউপি চেয়ারমতে ব ক এক একর অভটিগের নিকার ক ০ ৫ কোনেরূপ আর্থিক সাহায্য পা হ কোন কারণ আছে কি? (যাবা প য ৫ ৫ কোন কারণ আছে কি? (যাবা প য ৫ ৫ কেন কারণ আছে কি? (যাবা প য ৫ ৫ কেন কারণ আছে কি? (যাবা প য ৫ কেন কারণ আছে কি? (যাবা প	বিচ্ছেশ চর্তৃক প্রদিত তথ্যাব তহু কি? সাহায্য না দূর্বে করা হয়নি) : updated ors	: Bandarban মৃত্যুর কারণ গী) । পাল লাল দিন য লেলে। সে কিন্ত গোরণী)	া : অভিস নালে ম্লীনিকা নিন নাৰে দিন্যটিপাতি - নাৰে দিন্যটিপাত - জ ViewDowrd	দিন সকল - করছে বা তা	ৰ বিকল্প কি ?
ে বি বি বি বি বি বি বি বি বি বি বি বি বি	হৈপনি গ্রাই ন ব্যাব আবে আবে সাহা না হণ্ড নি হণ্ড মি হণ্ড মি হণ্ড মি হণ্ড মি হণ্ড মি হণ্ড মি হণ্ড মি হণ্ড মি হণ্ড মি হা হা হণ্ড মি হা হা হা হা হা হা হা হা হা হা হা হা হা	মোনাহ বেচরচনের্জ বা কান উৎস। দানকারীর কি সাথায্য যা সঞ্জরীর নিয়ন পরিম হার্চা ২০১৮ হার্চা ২০১৮ হার্চা হা সূহ । কোর সূহ	ল নম্বয় : ০১৭ ৱ তারিব : ১ ম হতে আর্থিক : তার নির্বাচন লাওয়ার বশ্ব সুপারিশ করা দ চেন্দ্রারম্যালে হারিশ, নার্	গণওচন্দ শহৰ স হাৰ্চ ২০১৮ পৰিমাণ : ৪০০,০০ পৰিমাণ : ৪০০,০০ পৰিমাণ : ৪০০,০০ পৰিমাণ : ৪০০,০০ ব্য হ হ ব্য হ ব্য হ ব্য হ ব্য হ হ ব্য হ হ ব্য হ ব্য হ ব্য হ ব্য হ হ ব্য হ ব্য হ ব্য হ ব্য হ হ ব্য হ হ ব্য হ হ হ ব্য হ ব্য হ হ ব্য হ ব্য হ হ হ ব্য হ হ ব্য হ হ হ ব্য হ হ হ ব্য হ হ হ হ ব্য হ হ হ হ হ হ হ হ ব্য হ হ হ হ হ হ হ হ হ হ হ হ হ হ হ হ হ হ হ	স্থান : বাসা হেউপি চেয়াবয়নে ব ম সেন সমান অভাগিনান নিজা ক ০ ৫ ৫ কোন কারণ আছে কি? (যাবা প ৫ ৫ ৫ ৫ ৫ ৫ ৫ ৫ ৫ ৫ ৫ ৫ ৫ ৫ ৫ ৫ ৫ ৫ ৫	ব্ৰেক্ষণ চৰ্মুক প্ৰদন্ত তথ্যাব কহ কোন জানচন ভা কহ কি? সাথায্য না দূৰ্বে করা ব্যানি) : updated ors বিষ্ণে ছন্দ য্য বিষ্ণুক প্ৰদন্ত তথ্য য়ে য । অসুপারিশ	: Bandarban মৃত্যুৰ কাৰণ গা জলে সে কিৰ জেলে সে কিৰ আৰ ্জা)	া : অভিস নালে জীনিকা নিন নাৰে দিন্যাতিপাতে - নাৰে দিন্যাতিপাত - জ Action জ ViewDowed	দিন সকল - করছে বা ২০া nad	ৰ বিকল্প কি ?
দ। বি বি বি বি বি বি বি বি বি বি বি বি বি	হলনি স্বান্ধ ব্যবহ ব্যেবহ ব্যেবহ আৰি স্বাৰ্থ স্বাৰ্থ হাজনি হাজন হাজন হাজন হাজন হাজনি হাজন হাজন	সোধাহ কেন্দ্র মৃত্যুন বা কান উৎস : দলকারীর কি সাহায্য য সঞ্জরীর নিয়ন পরিম হা হি ২০১৮ হা লেরি সূহ । লেরি সূহ ১৯ ৫.৫.১৪	ল নম্বশ্ব : ০১৭ ৱ তারিব : ১ ম হতে আর্থিক ং তার নির্কটেত লাওয়ার স্বপ্থ স্পারিশ করা দ চেয়ারম্যালে গারিশ : গারিশ করা হবে	গণ ওচন্দ শহৰ শয় হাৰ্চ ২০১৮ পরিমাণ : ৪০০,০০ পরিমাণ : ৪০০,০০ পরিমাণ : ৪০০,০০ পরিমাণ : ৪০০,০০ পরিমাণ : ৪০০,০০ প্রান্ধ অভামত : ব্যোগ গ্রহা ডে ডে ডে ডে ডে ডে ডে ডে ডে ডে ডে ডে ডে	স্থান : বাসা হেউপি চেন্নারমচন ব ইউপি চেন্নারমচন ব ক সেন কারণ আইনিক সাহায্য পা ব কোন কারণ আহে কি? (যাহা প য : : : : : : : : : : : : : : : : : :	বেলন চর্মুক প্রানক তার্থানে ফল কোন ভালচাল ভা তাহ কি? সাহায্য না চুর্বে করা হয়নি) : Updated ors বিষ্ণেছেশ্র উ কর্মুক প্রদত্ত তার আ ম । অসুপারিশ	: Bandarban মৃত্যুর কারণ টা লেলে সে কির্ভ লেলে সে কির্ভ আরশ্রী) ফুত	া : জভিস নাবে দিন্যটিসাত Action S ViewDown	fm সতল - : কৰছে ৰা ২০া ned	র বিকল্প কি 2
। । । । । । । । । । । । । । । । । । ।	জানি ব্যবহ্ব ব্যবহ্ব ব্যব্য ব্যবহ্ব ব্যব্য ব্যবহ্ব ব্যব্য ব্যবহ্ব ব্যব্য ব্যব্য ব্যব্য ব্যব্য ব্যব্য ব্যব্য ব্য	মোন্বাহ কেন্দ্র মৃতুন কান উৎস । ফলকারীর কি সাথায য সঞ্জরীর নিয়ন পরিম হার্চি ২০১৮ হর্জায় মূহ । জোর মূহ ১৯ চ্ব হু ১৯ চ্ব হু ১৯ চ্ব	ল নম্বয় : ০১৭ ৱ তারিব : ১ ম হতে আর্থিক : তার নির্বাচন লাওয়ার বন্ধ লাওয়ার বন্ধ পুনারিশ করা দ চেম্বারম্যালে <u>মডিশ :</u> গারিশ করা হত	গণওচন্দ শহৰ হয় হায়ৰ উচ্চত না প্ৰত্য পরিমাণ : ৪০০,০০ পরিমাণ : ৪০০,০০ পরিমাণ : ৪০০,০০ পরিমাণ : ৪০০,০০ পরিমাণ হ হায় হায় ডে হ ডে হ ডে হ ডে হ ডে হ ডে হ ডে হ ডে হ	স্থান : বাসা তেন্দ্র প্রতি চিন্দ্রারমনে ব ক এক একর অভটিগের নির্কাগ ক ০ ০ ০ ০ ০ ০ ০ ০ ০ ০ ০ ০ ০	বেলন চর্তৃক প্রানত তথ্যাব চর্তৃক প্রানত তথ্যাব তহু কি? সাথায্য না কৃর্বে করা হয়নি) : updated ors বিষ্ণে ছয় ওঁ কর্তৃক প্রদত তব রে য় । অসুপারিশ	: Bandarban মৃত্যুৰ কাৰণ গা জলে সে কিৰ জলে সে কিৰ আৰ ্ণা	া : জজিস নালন জীনিকা নিয বাবে দিন্যটিপাতি - বাবে দিন্যটিপাত & Action ভ্রি View Downl সাহিন্য নালকার্বা সাহিন্য নালকার্বা	দিন সকলে - করছে বা ২০ান ned	ঃ বিকপ্ত কি ?
। । । । গারিখ গারিখ নির্দেশ	জানি সামি ব্যবহ ব্রর ব্যবহা ব্র ব্যর ব্র ব্যর ব্যবর ব্যর ব্র ব্যর ব্র ব্যর ব্র ব্র ব্র ব্যর ব্র ব্র ব্র ব্র ব্র ব্র ব্র ব্	সোনাহ কেন মৃত্যু কান উৎস । ফলকারীর কি সাহায্য যা সঞ্জরীর নিয়ন পরিম হার্চি ২০১৮ হর্জায় মূর্ব । জোর মূর্ব ১৯ মুর মুর মের মূর্ব মার্চ ২০১৮	ল নহয় : ০১৭ ৱ তারিব : ১ ম হতে আর্থিক : তার নির্বাচন লাওয়ার বশ্ব প্রার্থমার শৃপারিশ করা দ চেম্বারম্যানে <u>প্রান্তিশ</u> : গারিশ করা হবে	গণওচন্দ শহৰ হয় হাৰ্ট ২০১৮ পৰিমাণ : ৪০০,০০ পৰিমাণ : ৪০০,০০ পৰিমাণ : ৪০০,০০ পৰিমাণ : ৪০০,০০ পৰিমাণ : ৪০০,০০ গা হাৰ্ট হাৰ্ট ডেন্ড ডান্ ড ডেন্ড ডান্য ডান্ড ডান ডান্ড ডান্ড ডান্ড ডান্ড ডান্ড ডান্ড ডান্ড ডান্ড ডান্ড ডান্ড ডান্ড ডান্ড ডান্ড ডান ডান ডান ডান ডান ডান ডান ডান ডান ডা	স্থান : বাসা হেউপি চেয়াবয়তে ব ক এক একৰ অভটিগত নিকা ক ০ ৫ ৫ কোন কাৰণ আছে কি? যোৱা প ৫ ৫ কোন কাৰণ আছে কি? যোৱা প ৫ ৫ ৫ ৫ ৫ ৫ ৫ ৫ ৫ ৫ ৫ ৫ ৫ ৫ ৫ ৫ ৫ ৫ ৫	বেলন চর্তৃক প্রানত তথ্যাব কহ কেচৰ জানচনা না তহ্ছ কি? সাথায্য না বূর্বে করা হয়নি) : updated ors বিষ্ণে ছয় ষ্ঠ কর্তৃক প্রানত ত্রব রে য়। অসুপারিশ	: Bandarban মৃত্যুর কারণ না । আন নতর চিং : সেলে সে কির্ভ আ রণী) কুত সর্য	া : জজিস নাচন জীনিকা নিয নাবে দিনাটিপাতি - নাবে দিনাটিপাতি - জ ViewDowrd ছা ViewDowrd সাচিত্র্জার্বাজ সাচিত্র্জার্বাজ	দিন সতক - করছে বা ২০ান নামর সাহিব নাহিনী বোর্ড	ৰ বিকল্প কি ?
। । । । । । । । । । । । । । । । । । ।	জননি ব্যক্ত ব্যক্ত আবি না হাজনি না হাজনি মাচ মাচ মাচ মাচ মাচ মাচ মাচ মাচ মাচ মাচ	মোন্বাহ কেন্দ্র মৃতুন কান উৎস । ফলকারীর কি সাথায্য যা সঞ্জরীর নিয়ন পরিম হscription <u>মত ও স্</u> । (ম্মার সূব । ক্ষের সূব ১৯ চন হয়	ল নম্বয় : ০১৭ ৪ তারিব : ১ ম ২তে আর্থিক : তার নির্কটের শাওয়ার স্বশ্ব শাওয়ার স্বশ্ব শ্বার্থার স্বশ্ব শুপারিশ করা দ চেম্বারম্যালে গারিশ করা হব	গণওচন্দ শহৰ হয় হাৰ্ট ২০১৮ পৱিমাণ : ৪০০,০০ পৱিমাণ : ৪০০,০০ প আৰ্থীয় এন খান্ন কে যুক্টি : ব্যবস্থা ন ব্যাপারে বিশে নর মতামত : যেণি ত হাল ডেড র ডেড র ডেড র ডেড র ডেড র ডেড র	স্থান : বাসা হেউপি চেয়াবয়নে ব ক এক একৰ অভটিগান নিকা ক ০ ৫ ৫ কোন কাৰণ আছে কি? (যাব প ৫ ৫ ৫ ৫ ৫ ৫ ৫ ৫ ৫ ৫ ৫ ৫ ৫ ৫ ৫ ৫ ৫ ৫ ৫	বেজন চর্তৃক প্রানত তথ্যাব কর্তৃক প্রানত তথ্যাব তহু কি? সাথায্য না কে কি? সাথায্য না কে কি? সাথায্য না কে কর্তৃক প্রানত তথ বিষয়েন্দ্র আ য় । অসুপারিশ বিষয়েন্দ্র	: Bandarban মৃত্যুর কারণ গাঁয় নাজ নিজ পেলে সে কিল পেলে সে কিল আৰ ্ণা) কৃত	া : জজিস লালন ম্লীনিকা নিয নাবে দিনাটিপাতি নাবে দিনাটিপাতি শিক্ষানিকা ছাফনিত শাচিব্যভাৱসাল শ্লি দেলা সগস্ত ন	দিন সতল - করছে বা ২০ান নার্কি আইন নাহিনী বোর্ড	ৰ বিকল্প কি ?
। । । । गरिय गरिय ग	জননি গ্রন্থন ব্যবহ ব্যবহ আবি না হাজনি না হাজনি মাচ মাচ মাচ মাচ মাচ মাচ মাচ মাচ মাচ মাচ	মোৰাহ কেন্দ্ৰ মৃত্যুন কান উৎস । ফলকারীর কি সাথায্য যা সঞ্জরীর নিয়ন পরিম হাচ ২০১৮ হচলেচাতন মত <u>৭ স্</u> ২০১৮ । শোহা মৃন্	ল নহয় : ০১৭ ৱ তারিব : ১ ম হতে আর্থিক : তার নির্কটের লাওয়ার স্বশ্ব লাওয়ার স্বশ্ব লাওয়ার স্বশ্ব লাওয়ার স্বশ্ব লাওয়ার স্বশ্ব লাওয়ার স্বশ্ব লাওয়ার স্বশ্ব লারিশ করা হব নির্বা	গণওচন্দ শহৰ হয় হাৰ্ট ২০১৮ পৱিমাণ : ৪০০,০০ পৱিমাণ : ৪০০,০০ প প্ৰাৰ্থীয় এন মার খে মুক্টি : ব্যবস্থা ন ব্যাপারে বিশে দর মতামত : যেণি ত হল ডেড র ডেড র ডেড র ডেড র ডেড র ডেড র	স্থান : বাসা হেউপি চেয়াবয়নে ব ক এক একৰ অভীগত নিকা ক ০ ৫ ৫ কোন কাৰণ আছে কি? (যাব প ৫ ৫ কোন কাৰণ আছে কি? (যাব প	বিচ্ছেশ চর্তৃক প্রানত তথ্যাব তহু কি? সাথায্য না কে কি? সাথায্য না কে কি? সাথায্য না কে কি: ট্রিডেন্ড্র্য রিডেন্ড্র্য রিডেন্ড্র্য	: Bandarban মৃত্যুৰ কাৰণ না) ন আৰ নতৰ কি ব লেলে সে কিৰ জেলে সে কিৰ আৰ া) কৃত	া : জভিস লগৰ জীনিসৰ নিয নৰে দিন্যাতিপাত নৰে দিন্যাতিপাত ক মেচন্দ্ৰ সাচন্দ্ৰ সাচন্দ্ৰ সাচন্দ্ৰ সাচন্দ্ৰ সাচন্দ্ৰ সাচন্দ্ৰ সাহ জলা সপপ্ৰ স	দিন সতক - করছে বা ২০ান nod	ঃ বিকঃ কি 2
। । । विविध ग रिटिट्य ग रिटिट्य ग	স্পনি ব্যবহ ব্যবহ ব্যবহ ব্যবহ মান হ উ মান মান হ উ মান মান মান মান মান মান মান মান মান মান	মোৰাহ কোন্য মৃত্যুন কান উৎসা মান কানীর কি সাথায্য যা মঞ্জনীর নিয়ন পরিষ হা মেজার সুন হা কোর সুন দ্ব মেওচা মার মুক্ত মার	ল নম্বয় : ০১৭ ৱ তারিব : ১ ম হতে আর্থিক : তার নির্কটের লাওয়ার বন্ধ লাওয়ার বন্ধ পুখারিশ করা দ চেম্বারম্যালে গারিশ করা হত	মত উচ্চ নহ নহ বহ হার উচ্চম না বহু পরিমাণ : ৪০০,০০ পরিমাণ : ৪০০,০০ পরিমাণ : ৪০০,০০ পরিমাণ : ৪০০,০০ পরিমান হ হার জ্যা ডেন্ড ডেন্ড ডেন্ড জ্যা ডেন্ড ডান্ড ডেন্ড ডান্ট ডান্ড ডান ডান্ড ডা ডান ডা ডান ডান্ড ডা ডা ডান ডা ডা ডা ডা ডা ডা ডা ডা ডা ডা	স্থান : ৰাসা হেউপি কেয়াৰমান ব ক এক কেবল অভাটগান নিকা ক ল ।। কোনোৰূপ আৰ্থিক সাহায্য পা ৰ কোন কাৰণ আছে কি? যোৱা প য ক ক ক জা কোন কাৰণ আছে কি? যোৱা প ক ক ক জা কেন ক ক ক ক ক ক ক ক ক ক ক ক ক ক ক ক ক ক	বেজন চর্তৃক প্রানত তথ্যাব কহ কেচৰ জানচনা না তহ্ছ কি? সাথায্য না দূর্বে করা হয়নি) : updated ors বিষ্ণে ছন্ দ র্থ বন্তুক প্রদত তথ্য রে য । অসুপারিশ	: Bandarban মৃত্যুৰ কাৰণ না জেলে সে কিৰ জেলে সে কিৰ আৰ ্ণা) কৃত	া : জভিস লগৰ জীনিসৰ নিয নাৰে দিন্যাতিপাত নাৰে দিন্যাতিপাত ক মেচত মাচত্ৰজা মাচত্ৰজা মগস্থ স	fin সতক - করছে বা ২০ান nod	র বিকার কি ?
। । । गडिय गडिय गडिय गडिय गडिय गडिय	স্পনি স ব্যবহ ব্যবহ ব্যবহ ব্যবহ মান্দ্র মানদ্র মান্র	সোধাহ কোনাদনক না কান উৎস দ দেনকারীর কি সাথ্যয য সঞ্জরীর নিয়ন পরিয হা সঞ্জরীর নিয়ন পরিয হা সঞ্জরীর নিয়ন পরিয হা স্থান্য হা স্থা হা স্থান্য হা স্থা স্থা হা স্থা হা স্য হা স্থা হা স্থ হা স্থা হা স	ল নহয় : ০১৭ ৱ তারিব : ১ ম হতে আর্থিক : তার নির্কটের লাওয়ার বশ্ব প্রাওয়ার বশ্ব শুপারিশ করা দ চেম্বারম্যালে গারিশ করা হত	মত উচ্চ নহৰ হ হাৰ উচ্চ না ৰাজ পৰিমাণ : ৪০০,০০ পৰিমাণ : ৪০০,০০ পৰিমাণ : ৪০০,০০ পৰিমাণ : ৪০০,০০ পৰিমাণ : ৪০০,০০ গ গ গ গ গ গ গ গ গ গ গ গ গ গ গ গ গ	স্থান : বাসা হেউপি তেয়াবয়নে ব ক এক কেনৰ অভয়ীসভা নিকা ক ল ।। কোনোরূপ আর্থিক সাহায্য পা ৰ কোন কারণ আছে কি? (যাবা প য ক ক জ জেলা সপার ব্যাহিনী বো নিকরা হলো ল । দেয়া যেতে পা নিকরা হলো ল । দেয়া যেতে পা	বেলন চিকৃষ্ঠ প্রানত তথ্যাব চহু কি? সাথায্য না কে কি? সাথায্য না কে করা হয়নি) : updated ors চিকিছেম্য উ কর্তুক প্রানত তথ্য রে য । অসুপারিশ	: Bandarban মৃত্যুৰ কাৰণ না) ন আৰ লেন চি ব সেলে সে কিৰ সেলে সে কিৰ আৰশী) কৃত সৰ্ব	া : জভিস লগৰ জীনিসৰ নিয নৰে দিন্যটিপাত নৰে দিন্যটিপাত শক্তি Action তি ViewDownd স্বাই-ব্যাৱস্থান্ত স্বাই-ব্যাৱস্থানি-ব্যা স্বাই-ব্যার্গ ন্ত স্বাই-ব্যার্গ ন্ত স্বাই-ব্যার্গ ন্ত স্বাই-ব্যার্গ ন্ত স্বাই-ব্যার্গ ন্ত স্বাই-ব্যার্গ ন্ত স্বাই-ব্যান্স্য স্বাই-ব্যা স্বাই-ব্যান্স্য স্বাই-ব্যা স্বাই-ব্যান্স্য স্বাই-ব্যা স্বাই-ব্যান্স্য স্বাই-ব্যা স্বাই-ব্যান্স্য স্বাই-ব্যা স্বাই-ব্যা স্বাই-ব্যান্স্য স্বাই-ব্যা স্বাই- স্বাই-ব্যা স্বাই- স্বাই- স্বাই- স্বাই- স্বাই- স্বাই- স্বাই- স্যা স্বাই- স্বাই- স্বাই- স্বাই- স্বাই- স্বাই- স্বাই- স্বাই- স্যা স্বাই- স্বাই- স্বাই- স্বাই- স্বাই- স্য স্বাই- স্বাই- স্বাই- স্য স্বাই- স্য স্বাই- স্বাই-	fin সতক - করছে বা ২০া ned	র বিকল্প কি 2
ा तः तः तः तः तः तः तः तः तः तः तः तः तः	জনিন ব্যাবন ব্যাবন হাজনি মাত্র মাত মাত্র মাত মাত মাত মাত মাত মাত মাত মাত মাত মাত	মোৰাহ কোনাদনক না কান উৎস না কে সাহায ক ক সাহায না ক হলচ্চা ক মন্দ্র ক ম্বা ম্বা ম্বা ম্বা ম্বা ম্বা ম্বা ম্বা	ল নহয় : ০১৭ ৱ তারিব : ১ ম থেতে আর্থিক : তার নির্কটের লাওয়ার স্বপ্য লাওয়ার স্বপ্য লাওয়ার স্বপ্য লারিশ করা হারিশ করা হত নির নির নির নির নির নির নির নির	মত উচ্চ নহৰ হ হাৰ উচ্চ না ৰাজ পৰিমাণ : ৪০০,০০ পৰিমাণ : ৪০০,০০ পৰিমাণ : ৪০০,০০ পৰিমাণ : ৪০০,০০ পৰিমাণ : ৪০০,০০ গ গ গ গ গ গ গ গ গ গ গ গ গ গ গ গ গ	স্থান : বাসা হেউপি তেৱাৰমতে ব ক এক কোন কাৰণ আইনিক সাহায্য পা ৰ কোন কাৰণ আছে কি? যোৱা প ক ক জ জ জ জ জ জ জ জ জ জ জ জ জ জ জ জ জ	বিচ্ছেশ্র চর্মুক প্রানর তথ্যাব তহু কি? সাথায্য না তেহু কি? সাথায্য না তেহু কি? সাথায্য না তেহু কি? সাথায্য না বে হু য় আসুপারিশ বিচ্ছেদ্র	: Bandarban মৃত্যুৰ কাৰণ না) জেলে সে কিৰ সেলে সে কিৰ সেলে সে কিৰ সেল সে কিৰ মাৰুৱা, মাক্ৰি	া : জভিস নাবে দিন্যটিস্বা নিয নাবে দিন্যটিপাতি ▲ Action ছি ViewDownd সচিব্/ভারবার্তি সচিব্/ভারবার্তি সচিব্/ভারবার্তি	fin সতন - করছে বা -তা ন ন জাহিনী বোর্ড	র বিকার কি 2
। । । । । । । । । । । । । ।	হলনি ন ব্যবহ ব্যবহ ব্যবহ ব্যবহ মান্দ্র মান্র	মোৰাহ কোনাদনক না কান উৎসা মান কানা কি সাহায ক সাহায কান উৎস কা সাহায কান উৎস কা সাহায কা সাহায কা কা সাহায কা কা কা কি কা ক	ল নহয় : ০১৭ ৱ তারিব : ১ ম থেতে আর্থিক : তার নির্কটের লাওয়ার স্বশ্ব স্বারিশ করা দ চেম্বারম্যালে <u>পরিসা :</u> গরিশ করা হর্বে গির দ্বারিশ করা হর্বে গির দ্বারিশ করা হর্বে নির্বা ন্য ব্রা ন্য ব	মত চিদদ শহৰ হয হাৰ্যৰ চিদ্ৰুত নৰ অহ পরিমাণ : ৪০০,০০ পরিমাণ : ৪০০,০০ পরিমাণ : ৪০০,০০ পরিমাণ : ৪০০,০০ পরিমান হ হেন্দ্র হার্য হেন্দ্র হার্য মৃপারিশ করা <mark>হত</mark> মৃপারিশ করা <mark>হত</mark>	স্থান : বাসা হেউপি কেয়ারমতে ব ক এক কেবল কারীগান নিকা ক ল ।। কোনোরূপ আর্থিক সাহায্য পা র কোন কারণ আছে কি? (যাবা প ক ক ক জ জেলো সপর ব্যহিনী বো া করা হলো ল । দেয়া যেতে পা নিকরা হলো ল । দেয়া যেতে পা	বিচ্ছেশ চর্মুক প্রদন্ত তথ্যাব তহু কি? সাথায্য না চূর্বে করা হয়নি) : Updated ors বিচ্ছেদ্র উ কর্মুক প্রদন্ত তথ্য র য । অসুপারিশ	: Bandarban মৃত্যুর কারণ নী) : আন তের চিন ব সেলে সে কির্ভ সেলে সে কির্ভ মারশী) কৃত সর্ব	া : জভিস আৰু মীনিচন বিব বাবে দিন্যাতিপাত - বাবে দিন্যাতিপাত - কি Action ভি View/Down সাচিৰ্-ভাৱবাৰ্ত সাচিৰ্-ভাৱবাৰ্ত সাচিৰ্-ভাৱবাৰ্ত সাচিৰ্-ভাৱবাৰ্ত সাচিৰ্-ভাৱবাৰ্ত	fin সময় - করছে বা ২০০ ন সামিন বাহিলী বোর্ড	র বিকল্প কি স
ा ता ता ता ता ता ता ता ता ता ता ता ता ता	হলনি ব্যবহ ব্যবহ ব্যবহ ব্যবহ মান হ ভগি মান মান মান মান মান মান মান মান মান মান	সোনায় বেৰ মৃত্যু- জানা উৎম - দলকাৰীৰ কি সাহায্য দলকাৰীৰ কি সাহায্য দলকাৰীৰ কি সাহায্য কানা উৎম - ক্লাবকাৰ হল কৰা হলে কৰা হলে	ল নহয় : ০১৭ য় তারিব : ১ ম থেতে আর্থিক : তার নির্কটের লাওয়ার বশ্ব স্পারিশ করা দ চেম্বারম্যালে <u>পিরিশ :</u> গরিশ করা হর্বে র্মিরিশ করা হর্বে র্মিরিশ করা হর্বে র্মিরিশ করা হর্বে র্মিরিশ করা হর্বে র্মিরিশ করা হর্বে র্মিরিশ রা ব্যার্মির মির্বা ব্যান্মির্বা ব্যার্মিরা টাকার পরিমা	গৰওচন বয় বহু হাৰ্চ ২০১৮ পৰিমাণ : ৪০০,০০ ম আৰ্মীয় এৰ ধাৰ ম আৰ্মীয় এৰ ধাৰ হেছ হুকি : ব্যবস্থা ম ব্যাপাৰে বিশে নৱ মতামত : যোগ ক বাৰ চেচ হ পা ৰ । সুপাৱিশ ক বা হত সুপাৱিশ ক বা হত	স্থান : বাসা হেউপি কেয়ারমতে ব ম এক স্কেন কারণ আইনিক সাহায্য পা ৰ কোন কারণ আহে কি? যোৱা প য েন্দ্র জ্যা আহে কি? যোৱা প য েন্দ্র্যা স্পার বাহিনী বো কেরা হলো প । দেয়া যেতে পা কেরা হলো প । দেয়া যেতে পা কেরা হলো গ । দেয়া যেতে পা	বিচ্ছেশ চর্মুক প্রানর তথ্যাব তহ কি? সাথায় না চূর্বে করা হয়নি) : Updated ors বিচ্ছেশ্র জ য । অসুপারিশ	: Bandarban মৃত্যুর কারণ নী) এজান নের চিন পেলে সে কিল পেলে সে কিল পিত মাৰশী) কৃত সর্ব যান্ডর : রাকরি	া : জভিস আৰু জীনিচল বিব নৰে দিন্যটিপাত ন ▲ Action ভি View/Down সাচিৰ/ভাৱয়ান্ত সাচিৰ/ভাৱয়ান্ত সাচিৰ/ভাৱয়ান্ত হ ত	fin সতর - করছে বা ২০৫ ন গার্ক সাঁচিব ধাঁহিলী বোর্ড	র বিকার কি 2
ा ता ता ता ता ता ता ता ता ता ता ता ता ता	হলনি ব্যব্দ ব্যব্দ আৰম্ব সাবা হাড়ি মি মি মি মি মি মি মি মি মি মি মি মি মি	সোনায় বেৰ মৃত্যু জানা উৎম - চলকাৰীৰ কি সাহায্য কাৰ কথ্য ন হা স্থায় - ব্য স্থায্য - ব্য স্থায় - ব্য স্থায় - ব্য স্থায় - ব্য স্থায	ল নহয় : ০১৭ য় তারিব : ১ ম থেতে আর্থিক : তার নির্কটচন লাওয়ার বশ্ব স্পারিশ করা দ চেন্দ্রারম্যালে <u>প্রিমা :</u> গারিশ করা হল গির ফামিত : <mark>গ</mark> / হলো না টাকার পরিমা	গণভাচন শহল হ হার্ট ২০১৮ হার্ট ২০১৮ পরিমাণা : ৪০০,০০ ম আহীয় এর দ্বার হেজ মৃতি : ব্যবস্থা নর ব্যাপারে বিশেণ নর মতামত : যোগ কর মতামত : যোগ তে হার হার্য স্পারিশ করা <mark>তে</mark> পা : ৩০০০,০০	স্থান : বাসা হেউপি কেয়াৰমতে ব ম সেন সেনৰ অভয়িগত নিৰ্মাণ ক ল । কোনোৰূপ আৰ্থিক সাহায্য পা ৰ কোন কাৰণ আছে কিং যোৱা প য ক জ জ জ জ জ জ জ জ জ জ জ জ জ জ জ জ জ	বেজন চর্মুক প্রানর তথ্যাব তহ কি? সাহায্য না চূর্বে করা হয়নি) : Updated ors বিজেন্দ্র বিজেন্দ্র	: Bandarban মৃত্যুর কারণ) আরলা চার চি য পেলে নে কিভ পেলে নে কিভ পেলে নে কিভ পেলে নে কিভ পেলে নে কিভ মাৰ্হজ্য সেব মৃত্যু	া : জভিস আৰু জীনিচন বিব নাৰে দিনাটিপাত ব ক মাহ দলাটিপাত ছা View Down মাহ ব সাহ সাহ ব সাহ সাহ সাহ ব সাহ ব সাহ ব সাহ সাহ সাহ সাহ সাহ সাহ সাহ সাহ সাহ সাহ	দিন সকরে - করাছে বা ২০ান নার্ক সাঁচিব হাহিনী বোর্ড	ঃ বিকল্প কি 2
ता का स्वाप्त का स्वाप ता स्वाप्त का स	হলনি ব্যব্ ব্যব্ আৰম্বি সাঘা হাড়ি বি মেচ মেচ মেচ মেচ মেচ মেচ মেচ মেচ মেচ মেচ	সোধাৰহ কোন কৰে মৃত্যুন কান উৎস - চলকানীর কি সাহায্য ফলকানীর কি সাহায্য কোন উৎস - ফলকানীর কি সাহায্য কোন উৎস - হলেচ্চাতন মার্চ ২০১৮ কি কর্ম কর্ম করা হলে কন্য হলে বা করা হলে কন্য হলের বা করা হলে কন্য হলের বা করা হলে কন্য হলের বা করা হলে বা করা হলে	ল নহয় : ০১৭ র তারিব : ১ ম তার নিকটতর তার নিকটতর পাওয়ার বশব সুশারিশ করা হারিশ করা হরে নির ন্যামত : / হলো না টাকার পরিমা দ প্রেয়াল্লক এ / হলো না	গণভাচন শহল হয় হার্ট ২০১৮ হার্ট ২০১৮ পরিমাণ : ৪০০,০০ ম আহীয় এর দ্বার হজ মৃতি : ব্যবস্থা নর ব্যাপরে বিশে নর মতামত : যোগ ত হল হয় হয় হয় হয় মুখারিশ করা <mark>ত</mark> মৃখারিশ করা <mark>ত</mark> মৃ : ৩০০০,০০	স্থান : বাসা হেউপি কেয়ারমতে ব ক এক এক এক কারীজন কিন্দা ক ল । কোনোরূপ আর্থিক সাহায্য পা র কোন কারণ আহে কি? (যায় প য ক জ জ জ জ জ জ জ জ জ জ জ জ জ জ জ জ জ	বিচ্ছেশ চর্মুক প্রানর তথ্যাব তহ কি? সাথায় না চূর্বে করা হয়নি) : Updated ors বিচ্ছেশ্র বিচ্ছেশ্র বি	: Bandarban মৃত্যুর কারণ জায় চনর চিন পেলে নে কিভ পেলে নে কিভ পেলে নে কিভ মান্দরী মৃত্যু মন্দ্র মান্দর : যাকরি	া : জজিস আৰু জীনিচন বিজ নাৰে দিনাডিপাত জ ক মাহৰ,ভাৱমান্ত মাহৰ,ভাৱমান্ত মাহৰ,ভাৱমান্ত মাহৰ,ভাৱমান্ত আ	দিন সকরে - করাছে বা ২০ান নার্ব আইন্দী বোর্ড	ঃ বিকল্প কি 2
। । । । । । । । । । । । । । । । । । ।	হপনি ব্যবহ ব্যবহ আৰম্বি সাভা না হৈড লি গ গ গ গ গ গ গ গ গ গ গ গ গ গ গ গ গ গ	সোনবাহ কোন বহু মৃত্যু- জান উৎস - সনকানীর কি সাহায্য কোন বহু স্ব বি সাহায্য জান ২০১৮ ভালেকের - বি করা হলে কন্ডা হলে ব করা হলে ব করা হলে ব করা হলে ব করা হলে	ল নম্বয় : ০১৭ য় তারিব : ১ ম তার নিকটতর আওয়ার বশর মৃশারিশ করা হুপারিশ করা হুরে নির দ্রামিত : / হুলো না টাকার পরিমা চ পরিচালক ব / হুলো না টাকার পরিমা	গণওচন শহপহ হার্চি ২০১৮ হার্চি ২০১৮ পরিমাণা : ৪০০,০০ ম আহীয় এর দ্বার হেজ হুউ : ব্যবস্থা নার ব্যাপারে বিশেশ নার ব্যাপার ব্যাপার বিশেশ নার ব্যাপার ব্যাপার বিশেশ নার ব্যাপার বিশেশ নার ব্যাপার ব্যাপার ব্যাপার ব্যাপার ব্যা নার ব্যাপার ব্যাপার ব্যাপার ব্যাপার ব্যাপার ব্যাপার নার ব্যাপার ব্যাপার ব্যাপার ব্যাপার ব্যাপার ব্যাপার ব্যাপার ব্যা ব্যাপার ব্যাপার ব্যাপার ব্যাপার ব্যাপার ব্যাপার ব্যাপার ব্যা ব্যাপার ব্যাপার	স্থান : বাসা হেউপি কেয়ারমতে ব ক এক এক এক কারীজন কিন্দা ক ল । কোনোরূপ আর্থিক সাহায্য পা র কোন কারণ আহে কি? (যায় প য ক জ জ জ জ জ জ জ জ জ জ জ জ জ জ জ জ জ	বিচ্ছেশ চর্মুক প্রানর তথ্যাবন তহু কি? সাহায্য না চূর্বে করা হয়নি) : Updated ors বিচ্ছেশ বিচ্ছেশ	: Bandarban মৃত্যুর কারণ নী) জেলে সে কিজ পেলে সে কিজ পেলে সে কিজ মান্দর: যাকরি যাক্ষর : যাকরি যাক্ষর : যাকরি	া : জজিস আৰু জীনিসন বিজ নাৰে দিনাতিপাত জ ক শ কন্যাল সাহিৰ,ভাৱপ্ৰান্ত সাহিৰ,ভাৱপ্ৰান্ত সাহিৰ,ভাৱপ্ৰান্ত সাহিৰ,ভাৱপ্ৰান্ত সাহিৰ,ভাৱপ্ৰান্ত আ ত ত	দিন সকরে - করাছে বা ২০ান নার্ব সাঁচিব হাহিনী বোর্ড	ঃ বিকল্প কি ?
ा । । गिरिट्य गिर गा गिरिट्य गिरिट्य गिरिट्य गिरिट्य गिरिट्य गिरिट्य गिरिट्य गिरिट्य गिरिट्य गिरिट्य गिरिट्य गिरिट्य गिरिट्य गिरिट्य गिर गिरिट्य गिर गिर गिर गिर गिर गिर गिर गिर गिर गिर	হপনি ব্যব্ ব্যব্ ব্যব্ মান্দ্র মানদ্র মান মানদ্র মানদ্র মান মানদ্র মানদ্র মানদ্র মানদ্র মান মান মান মান মান মান মান মান মান মান	সোনবাহ কোন বহু মৃত্যু- আনেনচনক গা কান উৎস - সনকানীয় কি সাহায্য কোন বহু স্থ কান উৎস - কান কান কান কান কান কান কান কান কান কান	ল নম্বয় : ০১৭ র তারিব : ১ ম তার নিকটতর তার নিকটতর পাওয়ার বশর মুখারিশ করা হ পেরা হল নির ন্যামত : / বলো না টাকার পরিমা চাকার পরিমা টাকার পরিমা	গণওচন শহৰ হয় হাৰ্চ ২০১৮ হাৰ্চ ২০১৮ পৰিমাণ : ৪০০,০০ ম আহীয় এক দ্বার হজ হুউ : ব্যবস্থা নার ব্যাপারে বিশেশ নার ব্যাপার ব্যাপার বিশেশ নার ব্যাপার ব্যাপার বিশেশ নার ব্যাপার ব্যাপার ব্যাপার ব্যাপার ব্যাপার বিশেশ নার ব্যাপার ব্যাপা	স্থান : বাসা হেউপি কেয়ারমতে ব ক এক এক এক কারীজন নিজা ক ০ ৫ কোন কারণ আছে কি? যোৱা প ৫ ৫ ৫ ৫ ৫ ৫ ৫ ৫ ৫ ৫ ৫ ৫ ৫ ৫ ৫ ৫ ৫ ৫ ৫	বেলন চির্কৃষ্ঠ স্থানৰ তথ্যবিদ মত কোন ভালচান না তহে কি? সাহায্য না চূর্বে করা হয়নি) : Updated ors বিষ্ণে <u>ছ</u> বিষ্ণে <u>ছ</u>	: Bandarban মৃত্যুর কারণ নী) - আফ লাল চিন স পেলে নো কিভ পেলে নো কিভ পেলে নো কিভ মাম্বরী) কৃত মাম্বর : রাকরি যাম্বর : রাকরি	া : জজিস আৰু জীনিচন বিজ নাৰে দিনাতিপাত জ ক্লিকলো সম্পন্থ জ সাচিব্যভাৱস্ৰান্ত সাচিব্যভাৱস্ৰান্ত সাচিব্যভাৱস্ৰান্ত ত	দিন সকরে - করাছে বা ২০ান নার্ব আইন্দ্রী বোর্ড	s Pi-tra Film 2
ा । । गि गि गि गि गि गि गि गि गि गि गि गि गि	হলনি ব্যবস ব্যব ব্যব ব্যব মাৰা হভ নি মাৰা হভ মাৰা মাৰা মাৰা মাৰা মাৰা মাৰা মাৰা মাৰ	সোধাৰহ কোন বহু মৃত্যু- জান উৎস - চলকাৰীৰ কি সাহায্য কোন উৎস - চলকাৰীৰ কি সাহায্য কোন উৎস - কান উৎস - জান	ল নথম্ব : ০১৭ র তারিব : ১ ম মির কোন জা হতে আর্থিক - তার নিকটতর আরমার ব্যব্ শ্বরিশ করা হবে নির ন্যামিত : / হলো না টাকার পরিমা চাকার পরিমা চাকার পরিমা	গণভাচন শহল হয় হার্ট ২০১৮ হার্ট ২০১৮ পরিমাণা : ৪০০,০০ ম আহ্বীয় এর দ্বার হেল মুউ : ব্যবস্থা ন ব্যাপারে বিশেশ নর মতামত : যোগ ত চল ডে হার্ট হার্ট ব্যাস্পারিশ সুপারিশ করা <mark>ত</mark> পা : ৩০০০,০০ থর চূড়ান্ত সিদ্বান্ত	হ্বান : বাসা হেউপি কেয়ারমতে ব ক এক এক এক কাজীসক কি কা ক া ক কোন কারণ আছে কি? (যাব) ক ে ক জি জেন হ ক জি জেন হ ক জি জেন হ ক জি জেন হ ক জি জেন হ ক জেন হ ক জেন হ ক জে জি জেন হ ক জে জি জেন হ ক জে জি জেন হ ক জে জি জি জে ব ক জি জেন হ ক জে জি জি জি ক জি জি জ হ ক জে জি জি জি ক জি জি জ হ ক জে জি জি জি ক জি জি জ ক জি জি জ ক জি জি জ ক জি জি ক জি জি জ ক জি জি জ ক জি জি ক জ ক জ ক জ ক জ ক জ ক জ ক জ ক জ ক জ ক জ	বেলন নিজেছন সকলেক সাকালন না তেহ কি? সাহায্য না বুৰ্বে করা হয়নি) : Updated তের বিজেছন উ কর্তৃক সন্দল তের ব্লিয়েছন	: Bandarban মৃত্যুর কারণ নী) - আফ লার চি য পেলে নে কিভ পেলে নে কিভ পেলে নে কিভ মাহবারী ব্যান্ডর : ব্যাকরি যান্ডর : ব্যাকরি	া : জভিস আৰু জীনিচন বিদ নাৰে দিনাটিপাত ন ▲ Action ছি View/Down সাঁচৰ/ভাৱহাৰ্ত মাঁচৰ/ভাৱহাৰ্ত মাঁচৰ/ভাৱহাৰ্ত আ	দিন সকরে - করাছে বা ২০ান নার্ব সাঁচিব হাহিনী বোর্ড	s Piters Fer 2
	হলনি ব্যবহ ব্যবহ ব্যবহ ব্যবহ মত মত মত মত মত মত মত মত মত মত মত মত মত	সোধাৰহ কোন বহু মৃত্যু- জান উৎস - চলকাৰীৰ কি পাৰ্থম্ব মাৰ্চ ২০১৮ ecomption <u>সিত য সৃ</u> ecomption <u>সিত য সৃ</u> ecomption <u>সিত য সৃ</u> (কি মাৰ্হ ২০১৮ কি কাৰ্ব হল কৰা হলে কৰা হলে কৰা হলে	ল নথম্ব : ০১৭ র তারিব : ১ ম মির কোন জা হতে আর্থিক ২ তার নিকটতর আরমার ব্যব্ শ্বরিশ করা হবে নির ন্যামিত : / হলো না টাকার পরিমা চাকার পরিমা চাকার পরিমা	গণভাচন শহল হয় হার্ট ২০১৮ হার্ট ২০১৮ পরিমাণা : ৪০০,০০ ম আহ্বীয় এর দ্বার হেল মুউ: ব্যবস্থা নার ব্যাপারে বিশেশ নার ব্যাপারে বিশেশ নার ব্যাপারেশ গের মৃত্যারিশ সুপারিশ করা <mark>তে</mark> পা : ৩০০০,০০ থর মৃড়ান্ত সিদ্ধান্ত	হ্বান : বাসা হেউপি কেয়ারমতে ব ক এক এক প্রথায়ীক সাহায্য পা ক কেন কারণ আছে কিঃ যোৱা প ক কোন কারণ আছে কিঃ যোৱা প ক কোন কারণ আছে কিঃ যোৱা প ক কোন কারণ আছে কিঃ যোৱা প ক কেন কারণ আছে কিঃ যোৱা প ক কেন কারণ আছে কিঃ যোৱা প ক কেন কারণ আছে কিঃ বাবে পা ক কেনে কারণ কারে কারে কারে কারে কারে কারে কারে কারে	বেলন হিন্দের সাবে ভারমান তহ কি? সাথায় না চেহ কি? সাথায় না চের্ব করা হয়নি) : Updated তার বিষ্ণের্চ সালত তর্ব বিষ্ণের্চ সালত তর বিষ্ণের্চ সালত তর বিষ্ণের্চ সালত তর	: Bandarban মৃত্যুর কারণ নী) - আফ লার চিন পেলে নে কিজ পেলে নে কিজ পেলে নে কিজ প্রাফর : যাকরি যাক্ষর : যাকরি যাক্ষর : যাকরি	া : জভিস আৰু জীনিচন বিদ নাৰে দিন্দাতি পাত ন ▲ Action ছি View/Down মিট ফেলা সম্পন্ন ন মিট ফেলা সম্পন্ন ন ত ত	দিন সকরে - করছে বা ২০৫ ন ন ন জাঁটিব হাহিনী বোর্ড ন	র বিকার কি ? Co to BXCR Register
	হপনি ব্যবহ ব্যবহ আম সাভা না হ হৃচি দি দি দি দি দি দি দি দি দি দি দি দি দি	সোবাহ কোন বহু মৃত্যুন জান উৎস । সনকানীর কি সাহায্য কো বহু স্থায় বি সাহায্য জান হি ২০১৮ ভালে বি সাহায়্য বি করা হলে করা হলে করা হলে করা হলে করা হলে	ল নহয় : ০১৭ য় তারিব : ১ ম তার নিকটিক তার নিকটিক তার নিকটিক পাওয়ার ব্যপ্ সুখারিশ করা হ গ্রিহা গ্রিহালক ব গ্রিহালক ব গ্রিহালক ব গ্রিহালক ব গ্রিহালক ব গ্রিহালক বিমা	গণওচন শহৰ হয় হাৰ্ট ২০১৮ হাৰ্ট ২০১৮ পৰিমাণ : ৪০০.০০ ম আহ্বীয় এন খান ম আহ্বীয় এন খান ম আহ্বীয় এন খান হের মতামত : যোগ হের মান মতামত : যোগ হের মতামত : যোগ হার মতামত : যোগ হের মার মার মার মার মার মার মার মার মার মা	হান : নাসা হেউপি কেরারমান ব ক এক কোন কারীগার কিন্দী ক া কোনোরূপ আর্থিক সাহায্য পা ধ কোনা কারণ আহে কি? (যারা প য কেনো সপর ব্যহিনী বো কেরা হার্য বি নেয়া যেতে পা কেনে সপর ব্যহিনী বো ব সাহায়ে প । দেয়া যেতে পা কেনে সার বাহিনী বো কেনে সার কেনে সার ব / হতেশা না	েজনা নিজেছেশ সকলোৰ ভাৰমান না তেহ কি? সাহায্য না চূৰ্বে করা হয়নি) : Updated ors নিজেছেশ বিজেছেশ নিজেছেশ	: Bandarban মৃত্যুর কারণ নী) ৎ পায় চনত চিং হ পেলে শে কিল পেলে শে কিল প্রিয়ন্দ্র বাফরি হাফর : রাফরি হাফর : রাফরি হাফর : রাফরি	া : জভিস আৰু জীনিসৰা বিজ নাৰে দিনাতিপাত ন এক Action উ পৰুপ্ৰবিজ সচিব্ধৰাৱবান্ত সচিব্ধৰাৱবান্ত সচিব্ধৰাৱবান্ত অ ত ত	দিন সকলে - করাছে বা ২০ান নার্ব সাঁচিব বাহিনী বোর্ড Recommen	ৰ বিকল্প কি ? Go to BSCR Register
	হপনি মান্ব মান্ব ব্যাবন আম্ব স্থান্ব মান মান্ব মান মান মান মান্ব মান্ব মান্ব	সোনাহ বেৰুৰ মৃত্যুন জানাভৰে মৃত্যুন দলকারীর কি সাইখ্যে সঞ্জারী কি সাইখ্যে সঞ্জারী কি সাইখ্যে সঞ্জার বিরুক পরিম নার্চ ২০১৮ ভারনার মৃথ দেলার মৃথ দিনি ২০১৮ কি কর্মকর্ব কি বা হলে করা হলে করা হলে করা হলে করা হলে করা হলে করা হলে	ল নহয় : ০১৭ র তারিব : ১ ম তার নিকটিতা তার নিকটিতা থাও নিকটিতা থাও নিকটিতা শারিশ করা হে নির ন্যারিশ করা হে নির তামত : <mark>1</mark> / হলো না টাকার পরিমা চাকার পরিমা	গণওচন শউপ হ হার্টি ২০১৮ হার্টি ২০১৮ পরিমাণা : ৪০০.০০ ম আমীয় এর মার মেজ মুটি : ব্যবহায় বি রাগারে বিশেশ বি হার্য ডিচ হার্য ডিচ হার্য ডিচ হার্য গা হ ৫০০০.০০ মর চূড়ার সিদ্ধার গা : ৩০০০.০০	হান : নাসা হেউপি কেরারসান ব ক এক কোন কারণ আই কিন্দা ক া কোনোরস আর্থিক সাহায্য পা য কোনে কারণ আহে কি? (যাহা প য ে জেলা সপর বাহিনী মো র কেন কারণ আহে কি? (যাহা প য ে জেলা সপর বাহিনী মো ব স মার্থ পা ব / মতেরা না : : : :	েজনা নিজেছন চর্ম্ কি সাহায্য না তেহ কি সাহায্য না তেহ কি সাহায্য না তেহ কি সাহায্য না তেহ কি সাহায্য না বিজেছন নিজেছন নিজেছন নিজেছন	: Bandarban মৃত্যুর কারণ : আফ লাল চিং জ পেলে নে কিল পেলে নে কিল পেলে নে কিল প্রিয় নি কিল হাক্ষর : বাক্ষরি হাক্ষর : বাক্ষরি হাক্ষর : বাক্ষরি	া : জন্ডিস আনের জীনিসনা নির নাবে দিনাটি সাত ন এ মেলা আফরিত সাচিন্দলারবান্ত সাচিন্দলারবান্ত সাচিন্দলারবান্ত আ ত ত	দিন সকলে - করছে বা ২০ান নার্ক সাঁচিন বাহিনী বোর্ড Recomment Yes	s Pitots Par 2

৬.২.৫ বি এস সি আর বোর্ড মঞ্জুর

নির্বাচিত আবেদনপত্র মঞ্জুরের সিদ্ধান্তের জন্য বোর্ড গঠন করা হয়। আবেদনপত্র নির্বাচিত হয় পরিচালক যখন পূর্ববর্তীতে "বোর্ড সুপারিশ" বাটন ক্লিক করে থাকে।

বি এ এস বি প্রক্রিয়া:

- বি এ এস বি কল্যাণ ক্লার্ক প্রথমে কাজ শুরু করে।
- হেড ক্লার্ক, প্রশাসনিক কর্মকর্তা এবং উপ পরিচালক আবেদনপত্র পর্যবেক্ষন করে।
- পরিচালক তা অনুমোদন অথবা বাতিল করে। সংশোধনের জন্য চাইলে আবার ক্লার্কের কাছে ফেরত পাঠানো যায়।
- প্রতিটি কাজ শেষে ইউজার ("পরবর্তী ধাপে যাওয়ার জন্য) / (অনুমোদনের জন্য) / (পূর্ববর্তী ধাপে ফেরত পাঠানোর জন্য) / (বাতিল করার জন্য) বাটন পাবে।
- প্রতিটি কাজ যখন এক ইউজার থেকে অন্য ইউজারের কাছে যাবে, তখন তা অপেক্ষমান কাজসমূহ এ পাওয়া যাবে।

বোর্ড লিস্ট পেজ

এটি সকল বোর্ডের তালিকা।

🔹 কল্যাণ ড্যাশবোর্ড থেকে বোর্ড মিটিং এর "দেখুন" ক্লিক করুন। এখানে বোর্ড খুঁজে পাওয়ার জন্য সার্চ করা যাবে।

বি এস সি আর বোর্ড তৈরী

বি এ এস বি কল্যাণ ক্লার্ক কাজ টি করতে পারবে। লিস্ট পেজে শুধুমাত্র নির্বাচিত আবেদনপত্র বিদ্যমান থাকলেই, বাটন টি পাওয়া যাবে।

- ♦ বি এস সি আর লিস্ট পেজ থেকে "বোর্ড তৈরী" ক্লিক করুন।
- 🛠 বিষয়, মিটিং এর তারিখ, চেয়ারম্যান এবং বোর্ড সদস্য ব্লকের তথ্য ইনপুট করুন।
- ফর্ম পূরণ করে "সংরক্ষণ" বাটন ক্লিক করুন।
| Coor | m
d Creation | | | | | | | 3 | |
|-------|-----------------|----------------|-------------|--------------|-------------|-----|----------------|------|--|
| soar | d Creation | | | | | | | | |
| Subje | ct | | | Meeting Date | | | | | |
| BSC | R Meeting | | | 2018-03-20 | | | | | |
| Char | iman | | | | | | | | |
| Nam | ne | Email | Mobile No. | | Designation | | Organization | | |
| Mo | d. Hasan Jamil | fatema.donna@g | 01543535353 | | Pilot | | Aircraft Ltd. | | |
| 3oar | d Members | | | | | | | | |
| SN | Name | Email | Mobile No. | | Designation | Org | anization | + | |
| | Sadman Khan | fatema@devr | 01668787977 | | Army | Ai | rcraft Ltd. | × | |
| 1 | | | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | | | |
| 1 | | | | | | [| Close Save cha | nges | |

বি এস সি আর বোর্ড তথ্য পরিবর্তন

বি এ এস বি কল্যাণ ক্লার্ক কাজ টি করতে পারবে।

- ♦ লিস্ট পেজ থেকে আবেদনপত্র এর একটি পাশে "কার্য" থেকে "এডিট" বাটন ক্লিক করুন।
- ♦ এরপর একইভাবে তৈরীর ফর্মের মতো আরেকটি ফর্মে তথ্য পরিবর্তন করে "খসড়া সংরক্ষন" বাটন ক্লিক করুন।

বি এস সি আর বোর্ড ভিউ

ডি এ এস বি ক্লার্ক, আই ও, সচিব এবং বি এ এস বি কল্যাণ ক্লার্ক,হেড ক্লার্ক,প্রশাসনিক কর্মকর্তা,উপ পরিচালক,পরিচালক কাজ টি করতে পারবে।

♦ লিস্ট পেজ থেকে আবেদনপত্র এর একটি পাশে "দেখুন" বাটন ক্লিক করুন।

👸 BASB Aut	tomation System					3 🚺 Ms. I	Kinley (Welfare Clerk)
Dashboard M	lodules					201	Mar 2018 03:04 PM
Home 🔹 Welfare D	Dashboard 🎍 List Of Welfare Boar	d Meeting • Welfare Board Meeting Vie	W				
Meeting Info Title: BSCR Meeting Date: 20 Mar, 2018 Type: BSCR Board Meeting Men	rmation g Meeting nbers						
Chairman Md. Hasan Jam Pilot Mobile: 015435 Email: fatema.c	iila 535353 donna@gmail.com A pplication List - Mar 201 rom 20 Mar 2018 to 20 Mar 2018 titoer: 1	Member-1 Md. Sadman Khanam Army Mobile: 01668787977 Email: fatema@devnetli	mited.com				
Personal No.	Rank	Applicant/Spouse Name	Core/Reg.	DASB	Date	Grant Amount(TK)	
৬৫৪৩২১	Senior Warrant Officer	রাজিয়া ইসলাম মো: তামিম ইকবাল (মৃত)	Regiment of Artillery.	Dhaka	20-03-18	0	Details
		A	ction History				
Name			Date & Time			Remarks	
Md. Jamal Kha	in ()		2018-03-20 02:51:02 pm				
Md. Farid Ahm	ned ()		2018-03-20 02:48:27 pm				
Md. Raj ()			2018-03-20 02:48:05 pm				

৬.২.৬ বি এস সি আর বোর্ড মিটিং

আবেদনপত্র মঞ্জুরের জন্য বোর্ডে সিন্ধান্ত গ্রহণ করা হয়।

- < বোর্ড লিস্ট পেজ থেকে মিটিং আপডেট ক্লিক করুন।
- ♦ একটি আবেদনপত্রের পাশে "মন্তব্য" বাটনে ক্লিক করুন।
- 🔹 "মন্তব্য" এবং "অনুমোদিত অর্থ" ইনপুট করুন।
- 🔹 ফর্ম পূরণ করে ''সংরক্ষণ'' বাটন ক্লিক করুন।
- ♦ কাজ শেষে "মিটিং সমাপ্তি" ক্লিক করুন।

9.M. (20.)								
BASB Automation	System						Welcome. Ms	. Kinley(Investiga
_	Application Comm	hents					~	
Meeting Information	Participant		Com	ment	Date			
Date: 20 Mar, 2018 Type: BSCR Board Meeting	Md. Hasan Jamila (Pi	lot)	Okaj	/	2018-0	3-20 15:08:08		
Meeting Members	Your Comment	Okay						
Chairman Md. Hasan Jamila Pilot	Grant Amount	6000	×					
Email: fatema.donna@gma	Maximum Grant Am Maximum Grant Am	ount Limit: 5,000 ount Limit for Sp	TK ecial Case: 20,000 TK					
Nominated Applicatio Application Date from 20 Mar 2 Number of applications: 1						Close	Save changes	
Personal No. Rank	Applica	ant/Spouse Name	Core/Reg.	DASE	B Date	Grant Amount(TK)	Your Comment	

৬.৩ আর সি ই এল

বৃটিশ কমনওয়েলথ এক্স-সার্ভিস লীগ (আর সি ই এল) এক্স পার্সোনালদের সহযোগিতায় একটি ওয়েলফেয়ার ফান্ড।

ডি এ এস বি প্রক্রিয়া:

- এক্স পার্সোনাল প্রথমে আবেদনের মাধ্যমে কাজ শুরু করে।
- ডি এ এস বি ক্লার্ক আবেদনপত্র পর্যবেক্ষন করে ।
- আই ও আবেদনপত্র পর্যবেক্ষন করে।

<u>২য় পরিচ্ছেদ</u> (সংশ্লিষ্ট জেলা সশস্ত্র বাহিনী বোর্ড কর্তৃক পূরণ করবেন)

১৬।	ু পরিষদের চেয়ারম্যন কর্তৃক প্রদন্ত সনদপত্র ও অন্যান্য সূত্র হতে যাচাই পূর্ব	ক এবং মৃত ব্রিটিশ সৈনিকের পত্নী কর্তৃক প্রদন্ত নথিপত্র সমূহ যথাযথভাবে পরীক্ষা
	নিরীক্ষা করে নিম্নবর্ণিত বিষয়ের উপর মতামত প্রদান করা হলো :	
	ক। সংশ্লিষ্ট প্রাক্তন ব্রিটিশ সৈনিকের মৃত্যুবরণ করেছেন।	⊛ হাঁ ় না
	খ। আবেদনকারিনী মৃত ব্রিটিশ সৈনিকের স্ত্রী।	্ হাঁ ্ না
	গ। মৃত ব্রিটিশ সৈনিকের স্ত্রী হিসাবে পেনশন পাচ্ছেন।	😞 হাঁ 💿 না
	ঘ। মৃত ব্রিটিশ সৈনিকের স্ত্রী পুনঃ বিবাহ বন্ধনে আবদ্ধ হয় নাই।	🛛 হাঁ 🖉 না
	ঙ। মৃত ব্রিটিশ সৈনিকের স্ত্রী প্রকৃত অসহায় ও দুস্থ পরিবার হিসাবে গণ্য।	্ হাঁ ্ না
	চ। দুস্থ ভাতা পাওয়ার যোগ্য।	্ হাঁ ্ না
	ছ। অন্যান্য মতামত : _{গণ্য}	
		<i>h</i>

- সচিব তা অনুমোদন অথবা বাতিল করে।সচিব সংশোধনের জন্য চাইলে আবার এক্স পার্সোনালের কাছে ফেরত পাঠাতে পারে। এক্স পার্সোনাল দ্বারা সংশোধিত হলে পূর্ববর্তী নিয়মে তা ক্লার্ক, আই ও এবং সচিব কাছে পর্যায়ক্রমে যায়।
- প্রতিটি কাজ শেষে ইউজার 'দাখিল করুন' ("পরবর্তী ধাপে যাওয়ার জন্য) /(অনুমোদনের জন্য) /(পূর্ববর্তী ধাপে ফেরত পাঠানোর জন্য) /(বাতিল করার জন্য) বাটন পাবে।
- প্রতিটি কাজ যখন এক ইউজার থেকে অন্য ইউজারের কাছে যাবে, তখন তা অপেক্ষমান কাজসমূহ এ পাওয়া যাবে।

বি এ এস বি প্রক্রিয়া:

- ডি এ এস বি প্রক্রিয়া এর "পরবর্তী ধাপ" এই প্রক্রিয়া।
- বি এ এস বি কল্যাণ ক্লার্ক আবেদনপত্র গ্রহণের মাধ্যমে প্রথমে কাজ শুরু করে ।
- হেড ক্লার্ক আবেদনপত্র পর্যবেক্ষন করে।
- প্রশাসনিক কর্মকর্তা আবেদনপত্র পর্যবেক্ষন করে।
- উপ পরিচালক আবেদনপত্র পর্যবেক্ষন করে।

অনুমোদিত 💿 হলো / 🕤 হলো না

সভাপতি আর সি ই এল কমিটি

স্থান : তারিখ : (সীল মোহর)

- পরিচালক তা অনুমোদন অথবা বাতিল করে।
- প্রতিটি কাজ শেষে ইউজার (পরবর্তী ধাপে যাওয়ার জন্য) / (অনুমোদনের জন্য) / (বাতিল করার জন্য) বাটন পাবে।
- উপ পরিচালক দুটি বাটন পাবে সুপারিশকৃত নয় এবং পরিচালকের কাছে সুপারিশ। এই দুটি বাটনের যেকোনো একটি ক্লিক করলে তা পরিচালক এর কাছে যাবে।
- পরিচালক দুটি বাটন পাবে বাতিল এবং বোর্ডে সুপারিশ।
- প্রতিটি কাজ যখন এক ইউজার থেকে অন্য ইউজারের কাছে যাবে, তখন তা অপেক্ষমান কাজসমূহ এ পাওয়া যাবে।

৬.৩.১ আর সি ই এল লিস্ট পেজ

- এটি সকল কল্যাণ তহবিলের আবেদনপত্রের তালিকা। এক্স পার্সোনাল লগইন করে ড্যাশবোর্ড থেকে 'বিএএসবি কল্যাণ তহবিলের আবেদন সমূহ' ক্লিক করুন। এখানে আর সি ই এল আর আবেদনপত্র খুঁজে পাওয়ার জন্য সার্চ করা যাবে।
- এটি সকল তহবিলের আবেদনপত্রের তালিকা। অন্যান্য ইউজার কল্যাণ ড্যাশবোর্ড থেকে আর সি ই এল এর "দেখুন" ক্লিক করুন। এখানে আর সি ই এল আবেদনপত্র খুঁজে পাওয়ার জন্য সার্চ করা যাবে।

৬.৩.২ আর সি ই এল আবেদন

এক্স পার্সোনাল কাজ টি করতে পারবে।

- লগইন করে ড্যাশবোর্ড থেকে 'নতুন আবেদন' ক্লিক করুন।
- আবেদনের ধরন দ্রপ ডাউন থেকে 'বাংলাদেশ সার্ভিসম্যান চ্যারিটেবল রিলিফ ফান্ড' নির্বাচন করে "পরবর্তী ধাপ" ক্লিক করুন।

- ফর্মে ১ম এবং ২য় পরিচ্ছেদে সৈনিকের পূর্বে পূরণকৃত কিছু তথ্য দেখা যাবে এবং অন্য তথ্য প্রয়োজন মাফিক ইনপুট করুন। "সংযুক্তি" সংযুক্ত করুন প্রয়োজন হলে। "আমি এই মর্মে ঘোষণা করছি যে, উপরোক্ত তথ্যাদি সম্পূর্ণ সত্য এবং কোন প্রকার তথ্য গোপন করি নাই। প্রদন্ত তথ্যাদি মিথ্যা প্রমাণিত হলে আবেদপত্র বাতিল বলে গণ্য হবে" - এই চেকবক্সে অবশ্যই ক্লিক করুন।
- ফর্ম পূরণ করে 'খসড়া সংরক্ষণ' বাটন ক্লিক করুন।

এই আবেদনপত্র নতুন লিস্ট পেজে সংযুক্ত হলো। এটি লিস্ট এ "খসড়া" হিসেবে এ থাকবে।

9	SB Automation System				
ishboai	rd				২০ মার্চ ২০
me • \	Welfare Dashboard				
EW RC	EL APPLICATION				
	বৃটিশ বা বা ত্রিটিশ সৈ (মৃত ব্রিটিশ	কমনওয়েলথ লোদেশ সশশু নিকের অস আবেদ আবেদ ১ম পরি	া এক্স-সার্ভিস লীগ ব বার্হিনী বোর্ড হায় পত্মদের দৃংস্থ নিপত্র রচ্ছেদ রচ্ছেদ কর্তৃক পুরণ করতে :	<u>ভাতার</u> হবে)	
S.	লাবেদনকাবিবীৰ নাম বিটিম সৈবিকেৰ প্ৰথম স্বী১ ৰাজিয়া উম্ভাম	.,			
21	আবেদনকারিনার নান (াব্রাটশ সোনকের শ্রখন ত্রা) : র্যাজিরা হসণান আবেদনকারিনীর স্থামীর পাঁজন বিটিশ নং ১৮৫৪৩১১		পদরী - ১০০	ior Warrant Offi	or
থা	নাম - মো- তামিম ইকবাল	কো	ব/বেজিমেন্ট · Regiment	of Artillery	
81	ব্রিটিশ সৈনিক হিসাবে ভর্তির তারিখ : ১৩ এপ্রিল ২০০০	অব	সরের তারিখ : ১২ মার্চ ২	00 Artillery.	
¢١	ব্রিটিশ সৈনিক হিসাবে অবসরের কারণ : Court Martial				
৬।	ব্রিটিশ সৈনিকের মৃত্যুর কারণ ও তারিখ : জন্ডিস ১ মার্চ ২০১৮				
۹١	আবেদনকারিনীর বর্তমান বয়স : ২৮ বছর, ১ মাস এবং ১৪ দিন		- THE A	(জন্ম	তারিখ অনুসারে)
~ 1	্রেন্ড গণা . এগের্বেলা . Dilaka থানান্টেপজেলা · ১১৪০০০১	(Chi	• . Dhaka गो : Dhaka		
त्र	বর্তমান ঠিকানা : গ্রাম/মহল্লা : Dhaka	গো	: Dhaka		
	থানা/উপজেলা : ASHULIA	জে	গ : Dhaka		
201	পরিবারের তালিকা (সন্তান/সন্ততি)	•			
	নাম	সম্পৰ্ক	জন্ম তাবিখ	পেশা	বৰ্তমান অবস্থান
					একান্নভুক্ত/আলাদা
	আরশা খাতুন	Daughter	01/10/2016	াশক্ষাথা	আলাদা
261 281 261 251	সম্পত্তির বিবরণ : ক। জমির পরিমান : ৫৪ জমি খ। স্থাবর/অস্থাবর সম্পত্তি : ৭ জমি পেনশন ভাতার পরিমান (পেনশনভুক্ত হলে ব্যাংক শাখার নাম ও ঠিক ৪ আবেদনকারিনীর বর্তমান পেশা : <u>গৃহিণী</u> আবেদনকারিনীর সর্বমোট আয়ের পরিমান : আবেদনকারিনীর সর্বমোট আয়ের পরিমান : আবেদনকারিনীর সর্বমোট আতীয় পরিচয়পত্র / ভোটার আইডি কাড আয়ের সনদপত্র, জমাজমি/সম্পত্তি ও বর্তমান আর্থিক অবস্থার বিবর পৌর/ইউনিয়ন পরিষদের চেয়ারম্যন কর্তৃক স্বাক্ষরিত সনদপত্র সংযুব	ানা নং উল্লেখ কর র্র, পাসপোর্ট সাইজ নী এবং সরকার কা চ করতে হবে	ত হবে) হ ছবি , পুনঃ বিবাহে আবদ্ব হুঁক প্ৰদত্ত বয়স্ক ভাতা বা	নহয় নাই, স্বামীর ঠি অনুরূপ কোনো ভাগ	টিশ সৈনিক হিসাবে প্রমাণপত্র, তা পাচ্ছে না এই মর্মে
		প্রত্যায়ন পত্র			
Attac	hments				
SN	Description		1	File	•
V	আমি এই মৰ্মে ঘোষনা করছি যে, উপরোক্ত তথ্যাদি সম্পূর্ন সত্য এবং গণ্য হবে। "	কোন প্রকার তথ্য	গোপন করি নাই। প্রদন্ত ল	তথ্যাদি মিথ্যা প্রমানি	ৰ্গত হলে আবেদনপত্ৰ ৰাতিল বলে আবেদনকারিনীর স্বাক্ষর মোবাইল নস্কর- 01762221231
					CHINCT IN OTFOLLETED
তারিখ	l : ২০ মার্চ ২০১৮				

৬.৩.৩ আর সি ই এল তথ্য পরিবর্তন

এক্স পার্সোনাল কাজ টি করতে পারবে।

- 🔹 লিস্ট পেজ থেকে আবেদনপত্র এর একটি পাশে "কার্য" থেকে "এডিট" বাটন ক্লিক করুন।
- 🚸 এরপর একইভাবে তৈরীর ফর্মের মতো আরেকটি ফর্মে তথ্য পরিবর্তন করে "খসড়া সংরক্ষন" বাটন ক্লিক করুন।

৬.৩.৪ আর সি ই এল ভিউ

- 🔹 এক্স পার্সোনাল লিস্ট পেজ থেকে আবেদনপত্র এর একটি পাশে 'দেখুন' বাটন ক্লিক করুন।
- ি ডি এ এস বি ক্লার্ক, আই ও, সচিব, বি এ এস বি কল্যাণ ক্লার্ক, হেড ক্লার্ক, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, উপ পরিচালক এবং পরিচালক লিস্ট পেজ থেকে আবেদনপত্র এর একটি পাশে "দেখুন" বাটন ক্লিক করুন।

৬.৩.৫ আর সি ই এল বোর্ড মঞ্জুর তৈরী

নির্বাচিত আবেদনপত্র মঞ্জুরের সিদ্ধান্তের জন্য বোর্ড গঠন করা হয়। আবেদনপত্র নির্বাচিত হয় পরিচালক যখন পূর্ববর্তীতে "বোর্ড সুপারিশ" বাটন ক্লিক করে থাকে।

বি এ এস বি প্রক্রিয়া:

বি এ এস বি কল্যাণ ক্লার্ক প্রথমে কাজ শুরু করে। এরপর হেড ক্লার্ক, প্রশাসনিক কর্মকর্তা এবং উপ পরিচালক র কাছ থেকে পর্যবেক্ষিত হয়ে পরিচালক তা অনুমোদন অথবা বাতিল করে। সংশোধনের জন্য চাইলে আবার ক্লার্কের কাছে ফেরত পাঠানো যায়। প্রতিটি কাজ শেষে ইউজার "পাঠান"/"অনুমোদন"/"ফেরত পাঠান"/"বাতিল" বাটন পাবে। প্রতিটি কাজ যখন এক ইউজার থেকে অন্য ইউজারের কাছে যাবে, তখন তা অপেক্ষমান কাজসমূহ এ পাওয়া যাবে।

বোর্ড লিস্ট পেজ

এটি সকল বোর্ডের তালিকা।

🔹 কল্যাণ ড্যাশবোর্ড থেকে বোর্ড মিটিং এর "দেখুন" ক্লিক করুন। এখানে বোর্ড খুঁজে পাওয়ার জন্য সার্চ করা যাবে।

আর সি ই এল বোর্ড তৈরী

বি এ এস বি কল্যাণ ক্লার্ক কাজ টি করতে পারবে। লিস্ট পেজে শুধুমাত্র নির্বাচিত আবেদনপত্র বিদ্যমান থাকলেই, বাটন টি পাওয়া যাবে।

- আরসিইএল লিস্ট পেজ থেকে "বোর্ড তৈরী" ক্লিক করুন।
- 🔹 বিষয়, মিটিং এর তারিখ, চেয়ারম্যান এবং বোর্ড সদস্য ব্লকের তথ্য ইনপুট করুন।
- ফর্ম পূরণ করে "সংরক্ষণ" বাটন ক্লিক করুন।

BASB Automation	System					3	Ms. Kinley (Welfare Clerk)
Dashboard Modules	Board Creation					^	14 Mar 2018 02:25 PM
Home • Welfare Dashboard	Subject			Meeting Date			
	RCEL Board / 18			2018-03-14			
Dashboard Modules Board Creation Home + Welfare Dashboard Subject RCEL Board / 18 Chariman Name Email Mobile No. Pilot All • All Dhaka NAme Email Mobile No. Pilot All • All Board Members Showing 1 to 1 of 1 entries 2 Board Members Showing 1 to 1 of 1 entries <	eeting Print PDF Excel						
Show 10 • entries	Name	Email	Mobile No.	Designation	Organization		Search:
DASB JF Meeting	Md. Hasan Jamil	onna@gmail.com	01943535353	Pilot	Aircraft Ltd.		nt Status 👫 Actions
All 👻 All	Roard Members						
Dhaka N/A	Subject Meeting Date RCEL Board / 18 2018-03-14 Charlman Name Email Mobile No. Designation Organization Md. Hasan Jamil onna@gmail.com 0194353533 Pilot Aircraft Ltd. Board Members SN Name Email Mobile No. Designation Organization 1 Sadman Khan 2tilmited.com 01668787977 Army Aircraft Ltd. 2 Ayesha Khan atema@devn 01843432432 Pilot Pvt Ltd.	♥View					
Showing 1 to 1 of 1 entries	1 Sadman Khan	etlimited.com	01668787977	Army	Aircraft Ltd.	×	
	2 Ayesha Khan	atema@devn	01843432432	Pilot	Pvt Ltd.	×	
					Close Save ch	anges	

আর সি ই এল বোর্ড তথ্য পরিবর্তন

বি এ এস বি কল্যাণ ক্লার্ক কাজ টি করতে পারবে।

- ♦ বোর্ড লিস্ট পেজ থেকে আবেদনপত্র এর একটি পাশে "কার্য" থেকে "এডিট" বাটন ক্লিক করুন।
- ♦ এরপর একইভাবে তৈরীর ফর্মের মতো আরেকটি ফর্মে তথ্য পরিবর্তন করে "খসড়া সংরক্ষন" বাটন ক্লিক করুন।

আর সি ই এল বোর্ড ভিউ

ডি এ এস বি ক্লার্ক, আই ও, সচিব এবং বি এ এস বি কল্যাণ ক্লার্ক,হেড ক্লার্ক,প্রশাসনিক কর্মকর্তা,উপ পরিচালক,পরিচালক কাজ টি করতে পারবে।

♦ লিস্ট পেজ থেকে আবেদনপত্র এর একটি পাশে "দেখুন" বাটন ক্লিক করুন।

BASB Automation System



							14 Mar 2018 03:13 PM
Home 🔹 Welfare Da	ashboard 🔹 List Of Welfare Board	d Meeting • Welfare Board Meeting Vie	W				
Meeting Infor Title: RCEL Board / 2 Date: 14 Mar, 2018 Type: RCEL Board M	mation 2018 Neeting						
Meeting Mem	bers						
Chairman Md. Hasan Jami Pilot Mobile: 015435: Email: fatema.d	l 35353 onna@gmail.com	Member-1 Md. Sadman Khan Army Mobile: 01668787977 Email: fatema@devnetli	mited.com	M Pil M Er	ember-2 s. Ayesha Khan lot obile: 01843432 nail: atema@dev	432 vnetlimited.com	
Nominated A Application Date fro Number of applicat	pplication List - Mar 2018 om 14 Mar 2018 to 14 Mar 2018 ions: 1	3					
Personal No.	Rank	Applicant/Spouse Name	Core/Reg.	DASB	Date	Grant Amount(TK)	
80466	Leading Aircraftmen	হাসিনা খাতুন মোঃ কবির খান (মৃত)	Corps of Engineers.	Dhaka	14-03-18	0	Details
		A	ction History				
Name			Date & Time			Remarks	
Md. Jamal Khar	0		2018-03-14 03:10:59 pm				

৬.৩.৬ আর সি ই এল বোর্ড মিটিং

আবেদনপত্র মঞ্জুরের জন্য বোর্ডে সিন্ধান্ত গ্রহণ করা হয়।

- বোর্ড লিস্ট পেজ থেকে মিটিং আপডেট ক্লিক করুন।
- ♦ একটি আবেদনপত্রের পাশে "মন্তব্য" বাটনে ক্লিক করুন।
- 🛠 "মন্তব্য" এবং "অনুমোদিত অর্থ" ইনপুট করুন।
- 🔹 ফর্ম পূরণ করে "সংরক্ষণ" বাটন ক্লিক করুন।
- কাজ শেষে "মিটিং সমাপ্তি" ক্লিক করুন।

Aeeting Inform Itle: RCEL Board / 201 Vate: 14 Mar, 2018 ype: RCEL Board Mee Aeeting Membe	Applicatio	n Comme t	ents						
Aeeting Inform itle: RCEL Board / 201 bate: 14 Mar, 2018 ype: RCEL Board Mee	18 Participan	t							
oate: 14 Mar, 2018 ype: RCEL Board Mee Aceting Membe	eting			Comment			Date		
Aeeting Membe				No commer	nt found				
	ers Your Con	nment	Applicant is grante	:d.					
Chairman Md. Hasan Jamil Pilot Mobile: 015435353 Email: fatema.don	Grant Ar 353 ma@gma Maximum (mount Grant Amou	9000 💌	ĸ					
lominated App	olicatio						Close	Save changes	
pplication Date from lumber of application	ns: 1	2018							
Personal No. Ra	ank	Applicant/	/Spouse Name	Core/Reg.	DASB	Date	Grant Amount(TK)	Your Comment	
80৫৬৬ Le	eading Aircraftmen	হাসিনা খাতু মোঃ কবির খ	ন ধান (মৃত)	Corps of Engineers.	Dhaka	14-03-18	0		Details Comments

৬.৩.৭ আর সি ই এল ডিরেক্টরের অনুমোদন

পরিচালক কাজ টি করতে পারবে যা অপেক্ষমান কাজসমূহ এ থাকবে।

🐟 "অনুমোদন" ক্লিক করুন অনুমোদনের জন্য।

৬.৪ এস কে এস

সেনাকল্যাণ এরও ওয়েলফেয়ার ফান্ড আছে।

ডি এ এস বি প্রক্রিয়া:

- এক্স পার্সোনাল প্রথমে আবেদনের মাধ্যমে কাজ শুরু করে।
- ডি এ এস বি ক্লার্ক আবেদনপত্র পর্যবেক্ষন করে।
- আই ও আবেদনপত্র পর্যবেক্ষন করে। আই ও থেকে ফর্মের পরবর্তী পরিচ্ছেদগুলো পাওয়া যাবে।
- সচিব তা অনুমোদন অথবা বাতিল করে।সচিব সংশোধনের জন্য চাইলে আবার এক্স পার্সোনালের কাছে ফেরত পাঠাতে পারে। এক্স পার্সোনাল দ্বারা সংশোধিত হলে পূর্ববর্তী নিয়মে তা ক্লার্ক, আই ও এবং সচিব কাছে পর্যায়ক্রমে যায়।
- আবার ডি এ এস বি ক্লার্ক আবেদনপত্র গ্রহণ করে সেনাকল্যাণে পাঠানোর জন্য।
- ডি এ এস বি ক্লার্ক পরবর্তীতে সেনাকল্যাণের অনুমোদন নিশ্চিত করে ।
- প্রতিটি কাজ শেষে ইউজার (পরবর্তী ধাপে যাওয়ার জন্য) / (অনুমোদনের জন্য) / (পূর্ববর্তী ধাপে ফেরত পাঠানোর জন্য) / (বাতিল করার জন্য) বাটন পাবে।
- এছাড়াও সেনাকল্যানের কাছে পাঠান (সেনাকল্যাণে পাঠানোর জন্য), "সেনাকল্যাণ অনুমোদিত" (সেনাকল্যাণের অনুমোদন নিশ্চিতের জন্য) বাটন পাবে।
- প্রতিটি কাজ যখন এক ইউজার থেকে অন্য ইউজারের কাছে যাবে, তখন তা অপেক্ষমান কাজসমূহ এ পাওয়া যাবে।
- Print করলে সকল পরিচ্ছেদ এবং নিয়মাবলী দেখা যাবে।

এস কে এস লিস্ট পেজ

- এটি সকল সেনাকল্যাণ তহবিলের আবেদনপত্রের তালিকা। এক্স পার্সোনাল লগইন করে ড্যাশবোর্ড থেকে 'সেনা কল্যাণ সংস্থার আবেদন সমূহ' ক্লিক করুন। এখানে এ কেস এস আবেদনপত্র খুঁজে পাওয়ার জন্য সার্চ করা যাবে।
- এটি সকল তহবিলের আবেদনপত্রের তালিকা। অন্যান্য ইউজার কল্যাণ ড্যাশবোর্ড থেকে RCEL এর "দেখুন" ক্লিক করুন। এখানে এ কেস এস আবেদনপত্র খুঁজে পাওয়ার জন্য সার্চ করা যাবে।

৬.৪.১ বয়োজ্যেষ্ঠ ভাতা

এই ভাতা আবেদনের নির্দিষ্ট নিয়মাবলী রয়েছে। সেগুলো হলো - ১. আবেদনকারীর বয়স ৭০ বা তদুর্ধ্ব হতে হবে ২. রিক্রুট অবস্থায় অব্যাহতি প্রাপ্ত সদস্যগণ এবং ৩. চাকুরিচ্যুত সদস্যগণ আবেদনের জন্য যোগ্য নয়।

বয়োজ্যেষ্ঠ ভাতা আবেদন

এক্স পার্সোনাল কাজ টি করতে পারবে।

- লগইন করে ড্যাশবোর্ড থেকে 'সেনা কল্যাণ সংস্হার আবেদন' ক্লিক করুন।
- আবেদনের ধরন দ্রপ ডাউন থেকে 'বয়োজ্যেষ্ঠ ভাতা' নির্বাচন করে "পরবর্তী ধাপ" ক্লিক করুন।

- ফর্মে পরিচ্ছেদে সৈনিকের পূর্বে পূরণকৃত কিছু তথ্য দেখা যাবে এবং অন্য তথ্য প্রয়োজন মাফিক ইনপুট করুন। "সংযুক্তি" সংযুক্ত করুন প্রয়োজন হলে। "আমি এই মর্মে ঘোষণা করছি যে, উপরোক্ত তথ্যাদি সম্পূর্ণ সত্য এবং কোন প্রকার তথ্য গোপন করি নাই । প্রদত্ত তথ্যাদি মিথ্যা প্রমাণিত হলে আবেদপত্র বাতিল বলে গণ্য হবে" - এই চেকবক্সে অবশ্যই ক্লিক করুন।
- ফর্ম পূরণ করে 'খসড়া সংরক্ষণ'বাটন ক্লিক করুন।

এই আবেদনপত্র নতুন লিস্ট পেজে সংযুক্ত হলো। এটি লিস্ট এ "খসড়া" হিসেবে এ থাকবে।

বয়োজ্যেষ্ঠ ভাতা তথ্য পরিবর্তন

এক্স পার্সোনাল কাজ টি করতে পারবে।

- লিস্ট পেজ থেকে আবেদনপত্র এর একটি পাশে কার্য থেকে 'সম্পাদনা' বাটন ক্লিক করুন।
- এরপর একইভাবে তৈরীর ফর্মের মতো আরেকটি ফর্মে তথ্য পরিবর্তন করে 'খসড়া সংরক্ষণ'বাটন ক্লিক করুন।

বয়োজ্যেষ্ঠ ভাতা ভিউ

- 🚸 এক্স পার্সোনাল লিস্ট পেজ থেকে আবেদনপত্র এর একটি পাশে 'দেখুন' বাটন ক্লিক করুন।
- ি ডি এ এস বি ক্লার্ক, আই ও, সচিব, বি এ এস বি কল্যাণ ক্লার্ক, হেড ক্লার্ক, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, উপ পরিচালক এবং পরিচালক লিস্ট পেজ থেকে আবেদনপত্র এর একটি পাশে "দেখুন" বাটন ক্লিক করুন।

BA	SB Automation System মড়িউল			Md Shajahan کادهه ۲۵ که	(Welfare (১২:২৭ অপ
🔹 কল্যা	<mark>য়ণ তহৰিল ভ্যাশৰোৰ্ড 🎍 এসকেএস আৰেদনসমূহ</mark> 💩 এস	কেএস আবেদন			
				প্রিন্ট পিডিএফ এসকেএস	রেজিস্টার
		সেনা কলা	াণ সংস্থা		
		বাওয়া ক্রম্পের	म (फर्फ जला)		
		ভিআইপি রোড, মহা	খালী, ঢাকা-১২০৬		
		সশস্ত্র বাহিনীর প্রাক্তন/অবসরপ্রা	গু সদস্যদের বয়োজ্যেষ্ঠ ভাতা		
		(Veteran Allowance) প্রান্তির আবেদনপত্র		
		১ম প্রবি	(1001		
		্সশস্ত্র বাহিনীর প্রাক্তন/অবসরপ্রাপ্ত	েউল্বেশ সদস্য কর্তৃক পুরণ করিতে হইবে)		
ا د	আবেদনকারীর নং : ৪০০৯৮৫৩		পদবী : কপোঃ		
51	নাম : মোঃ "াঞ্চুল ওসলাম সেনা/নৌ/বিয়ান বাহিনী/এয়ওডিসিজে জলি	র্বব তাবিখ · ১৫ এপ্রিল ১৯৯১	কোর/রোজমেণ্ড : াসএমাপ		
ງ 	অবসর গ্রহণের তারিখ : ২৩ অক্টোবর ২০১	8			
81 61	অবশর গ্রহণের কারণ : AR(১)-১৭১ এস জন্ম ভাবিখন ১৫ জন্মই ১৯৯৮		আবেদনপতে আক্ষরিত তারিন্ধে কর্তেশ	ন বয়স - ০১ বছৰ	
և ։ Ե լ	জন আমন ১৫ খুশা ৎ ১৯৩৫ স্বায়ী ঠিকানা :		আদেশশালত আয়াৰে বিজ্ঞান	1 181 . 10 7 188	
	থাম : উওর উওমপুর		ডাকঘর : বাদুর তলা		
	থানা/উপজেলা : রাজাপুর		জেলা : ঝালকাঠি		
11	বর্তমান ঠিকানা : উওর উওমপুর বাদুর তল টেলিফোন/মোবাইল নম্বর (যদি থাকে) : -	া - রাজাপুর ঝালকাঠি			
br I	আবেদনকারীর বর্তমান পেশা : কৃষিকাজ -				
ลา	আবেদনকারীর পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়ি -	০ ছবি এবং অবসর প্রাপ্তির সনদপত্রের (ডিসচার্জ	বহির) সত্যায়িত কপি সংযুক্ত করিতে হই।	বে।	
সংযুগ	উসমূহ				
, वि	বিবরণ	*			
р		🖬 দেখুন/ডাউনলোড			
		প্রত্যায়	ন পত্র		
এই বাতিল ন	মর্মে আমি মোঃ শক্ষিকুল ইসলাম ঘোষণা করি বলিয়া গণ্য হইবে এবং আইন অনুযায়ী কর্তৃপ	ভেছি যে, উপরোল্লিখিত বর্ণনা/তথ্যাদি সম্পূর্ণ সম হু যে কোন শাস্তিমূলক ব্যবস্থা গ্রহণ করিলে তাহা	ত্য এবং কোন প্রকার তথ্যাদি গোপন করি মানিয়া নিতে বাধ্য থাকিব।	নাই। প্ৰদন্ত তথ্য মিথ্যা/ভূঁয়া প্ৰমাণিত হইলে ত	যাবেদনপত্র
য়ান ∙ ব	বরিশাল ডি.এসবি				
হাবিলা				স্বাক্ষরিত	
আরখ :	: 28 (4 2022			আবেদনকারীর স্বাক্ষর অথবা বৃদ্ধাঙ্গুলির ছা	প
				প্রিন্ট পিডিএফ এসকেএস	বেজিস্টাব
		Gentlers -	1		
নাম		াবতান্নত ক তারিখ এবং সময	וואלאווג	মন্তব্য সুপারিশকৃত	
Md	Jahangir Hossain	২০১৮-০৪-০৯ ১২:২৫:৫৬ অপরাহ্ন			
Md	Jahangir Hossain	২০১৮-০৪-০৯ ১২:০৫:২৪ অপরাহ্ন			
Narg	gis Aktar	২০১৮-০৪-০৯ ১২:০৪:৪৫ অপরাহ্ন			
Md	Mijanur Rahman	২০১৮-০৪-০৯ ১২:০৪:০০ অপরাহ্ন			
	Jahangir Hossain	২০১৮-০৪-০৯ ১২:০৩:২৮ অপরাহ্ন			
Md		A CONTRACTOR OF A CONTRACTOR O			
Md	শফিকল ইসলাম	২০১৮-০৪-০৯ ১১-০১-৫৫ অপরাজ			

বয়োজ্যেষ্ঠ ভাতা অনুমোদন

ডি এ এস বি ক্লার্ক কাজ টি করতে পারবে। সচিব এর অনুমোদন হলে তা আবার ডি এ এস বি ক্লার্ক কাছে যায় সেনাকল্যাণে পাঠানোর জন্য।

- 🗇 লিস্ট পেজ / অপেক্ষমান কাজসমূহ থেকে আবেদনপত্র এর একটি পাশে "দেখুন" বাটন ক্লিক করুন।
- ★ সেনাকল্যাণে পাঠানোর জন্য সেনাকল্যানের কাছে পাঠান বাটন ক্লিক করুন।
- 🚸 আবার লিস্ট পেজ / অপেক্ষমান কাজসমূহ থেকে আবেদনপত্র এর একটি পাশে "দেখুন" বাটন ক্লিক করুন।
- অনুমোদিত অর্থ তে টাকার পরিমান ইনপুট এবং "সংরক্ষণ" ক্লিক করুন। নতুন করে টাকার পরিমাণ ইনপুট করার জন্য রিসেট ক্লিক করুন।

	Print PDF	Not Approved	By SKS
Grant Amount (TK	():	0.00	Save
		0.000	

সেনাকল্যাণের অনুমোদন পেলে "সেনাকল্যাণ অনুমোদিত" বাটন ক্লিক করুন অথবা বাতিল হলে "সেনাকল্যাণের বাতিল" বাটন ক্লিক করুন।

৬.৪.২ পত্নীদের দুঃস্থ ভাতা

এই ভাতা আবেদনের নির্দিষ্ট নিয়মাবলী রয়েছে। সেগুলো হলো - ১. রিক্রুট অবস্থায় অব্যাহতি প্রাপ্ত সদস্যগণ এবং ২. চাকুরিচ্যুত সদস্যগণ আবেদনের জন্য যোগ্য নয়।

পত্নীদের দুঃস্থ ভাতা আবেদন

এক্স পার্সোনাল কাজ টি করতে পারবে।

- লগইন করে ড্যাশবোর্ড থেকে 'সেনা কল্যাণ সংস্হার আবেদন' ক্লিক করুন।
- আবেদনের ধরন দ্রপ ডাউন থেকে 'পত্নীদের দুঃস্থ ভাতা' নির্বাচন করে "পরবর্তী ধাপ" ক্লিক করুন।
- ফর্মে পরিচ্ছেদে সৈনিকের পূর্বে পূরণকৃত কিছু তথ্য দেখা যাবে এবং অন্য তথ্য প্রয়োজন মাফিক ইনপুট করুন। "সংযুক্তি" সংযুক্ত করুন প্রয়োজন হলে। "আমি এই মর্মে ঘোষণা করছি যে, উপরোক্ত তথ্যাদি সম্পূর্ণ সত্য এবং কোন প্রকার তথ্য গোপন করি নাই । প্রদত্ত তথ্যাদি মিথ্যা প্রমাণিত হলে আবেদপত্র বাতিল বলে গণ্য হবে" - এই চেকবক্সে অবশ্যই ক্লিক করুন।
- ফর্ম পূরণ করে 'খসড়া সংরক্ষণ' বাটন ক্লিক করুন।

এই আবেদনপত্র নতুন লিস্ট পেজে সংযুক্ত হলো। এটি লিস্ট এ "খসড়া" হিসেবে এ থাকবে।

পত্নীদের দুঃস্থ ভাতা তথ্য পরিবর্তন

এক্স পার্সোনাল কাজ টি করতে পারবে।

- ♦ লিস্ট পেজ থেকে আবেদনপত্র এর একটি পাশে "কার্য" থেকে "এডিট" বাটন ক্লিক করুন।
- ♦ এরপর একইভাবে তৈরীর ফর্মের মতো আরেকটি ফর্মে তথ্য পরিবর্তন করে "খসড়া সংরক্ষন" বাটন ক্লিক করুন।

পত্নীদের দুঃস্থ ভাতা ভিউ

- 🚸 এক্স পার্সোনাল লিস্ট পেজ থেকে আবেদনপত্র এর একটি পাশে 'দেখুন' বাটন ক্লিক করুন।
- ♦ ডি এ এস বি ক্লার্ক, আই ও, সচিব, বি এ এস বি কল্যাণ ক্লার্ক, হেড ক্লার্ক, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, উপ পরিচালক এবং পরিচালক লিস্ট পেজ থেকে আবেদনপত্র এর একটি পাশে "দেখুন" বাটন ক্লিক করুন।

না কল্য	্যাণ সংস্থা: নতুন আবেদন					
		সেনা সশস্ত্র বাহিনীর সদস্যদের	কল্যাণ ম্বান্ডন/অবসরপ্র অসহায় পত্নীদের দ আবেদনপত্র	সংস্থা াঙ/শবীদ/মৃত হুস্থ ভাতার		
		2	ন পরিচ্ছে	ካ		
	(প্রাজ্ঞ	ন/অবসরপ্রাপ্ত/শহীদ/হ	মৃত সদস্যদের পত্নী	<u>।</u> কর্তৃক পূরণ করিতে হই	ৰে)	
२।	আবেদনকারিনীর নাম : রাজিয়া ইসলাম আবেদনকারিনীর স্বামীর নং : ৬৫৪৩২১ নাম : মো: তামিম ইকবাল ভর্তির তারিখ : ১৩ এপ্রিল ২০০০ অবনুসুরের ঝুরুণ (: ১৫৬৫৫ Martial			পদবী : Seni কোর/রেজিমেন্ট অবসরের তারিখ : ১২ ম	or Warrant Office : Regiment of Art 1র্চি ২০০৯	r illery.
৩।	অবেদনকারিনীর বর্তমান বয়স : ২৮ বছর, ১ মা	ন এবং ১৪ দিন				(জন্ম তারিখ অনুসারে)
୫। ଜା ଧା	হ্থায়ী ঠিকানা : গ্রাম/মহলা : Dhaka থানা/উপজেলা : ASHULIA বর্তমান ঠিকানা : গ্রাম/মহলা : Dhaka থানা/উপজেলা : ASHULIA পরিবারের তালিকা (সন্তান/সন্ততি)			পেষ্টি : Dhaka জেলা : Dhaka পেষ্টি : Dhaka জেলা : Dhaka		
	নাম		সম্পৰ্ক	জন্ম তারিখ	পেশা	বর্তমান অবস্থান একানভক্ত/আলাদা
	আয়শা খাতুন		Daughter	০১/১০/২০১৬	শিক্ষার্থী	একান্নভূক্ত
२। ৮। ১০। ১১। Attach	সম্পতির বিবরণ: ক. জমির পরিমান : ৫৪ জমি খ. হ্ছাবর/অহ্ছাবর সম্পত্তি : ৭ জমি পেনশন ভাতার পরিমান (পেনশনভুক্ত হলে ব্যাংব ৪ আবেদনকারিনীর বর্তমান পেশা : গৃহিণী আবেদনকারিনীর সর্তমোট আয়ের পরিমান: আবেদনকারিনীর সত্যায়িত পাসপোর্ট সাইজের ছ hments	চ শাখার নাম ও ঠিকান <mark>২৬২৬</mark> হবি , পুনঃ বিবাহে আব	না নং উল্লেখ করে জ হন নাই , শহীদ	চ হৰে): - / মৃত স্বামীর প্রমানপত্র স	াংযুক্ত করিতে হইবে	1
SN	Description	File				•
1	ধ্যানপত্র	Medicine_ra	andom_script.png	Change Remove		×
	"আমি এই মৰ্মে ঘোষনা করছি যে, উপরোক্ত তথ্যাদি	<u>৫</u> ই সম্পূর্ন সত্য এবং ৰে	ত্যায়ন প র্য গন প্রকার তথ্য গে	<u>ব</u> াপন করি নাই। প্রদত্ত তথ	ঢ়াদি মিথ্যা প্রমানিত	হলে আৰেদনপত্ৰ ৰাতিল বলে

পত্নীদের দুঃস্থ ভাতা অনুমোদন

ডি এ এস বি ক্লার্ক কাজ টি করতে পারবে। সচিব এর অনুমোদন হলে তা আবার ডি এ এস বি ক্লার্ক কাছে যায় সেনাকল্যাণে পাঠানোর জন্য।

- 🗇 লিস্ট পেজ / অপেক্ষমান কাজসমূহ থেকে আবেদনপত্র এর একটি পাশে "দেখুন" বাটন ক্লিক করুন।
- 🛠 সেনাকল্যাণে পাঠানোর জন্য সেনাকল্যানের কাছে পাঠান বাটন ক্লিক করুন।
- 🚸 আবার লিস্ট পেজ / অপেক্ষমান কাজসমূহ থেকে আবেদনপত্র এর একটি পাশে "দেখুন" বাটন ক্লিক করুন।
- অনুমোদিত অর্থ তে টাকার পরিমান ইনপুট এবং "সংরক্ষণ" ক্লিক করুন। নতুন করে টাকার পরিমাণ ইনপুট করার জন্য রিসেট ক্লিক করুন।

	Print PD)F	Not Approved	l By SKS
Grant Amount (TK	() :		0.00	Save
	L			

সেনাকল্যাণের অনুমোদন পেলে "সেনাকল্যাণ অনুমোদিত" বাটন ক্লিক করুন অথবা বাতিল হলে "সেনাকল্যাণের বাতিল" বাটন ক্লিক করুন।

৬.৪.৩ স্টাইপেন্ড ফর হায়ার স্টাডি

স্টাইপেন্ড ফর হায়ার স্টাডি আবেদন

এক্স পার্সোনাল কাজ টি করতে পারবে।

- লগইন করে ড্যাশবোর্ড থেকে 'নতুন আবেদনসেনা কল্যাণ সংস্হার আবেদন' ক্লিক করুন।
- আবেদনের ধরন ড্রপ ডাউন থেকে 'Stipend for Higher Studies' নির্বাচন করে "পরবর্তী ধাপ" ক্লিক করুন।
- ফর্মে পরিচ্ছেদে সৈনিকের পূর্বে পূরণকৃত কিছু তথ্য দেখা যাবে এবং অন্য তথ্য প্রয়োজন মাফিক ইনপুট করুন। সংযুক্তি সংযুক্ত করুন প্রয়োজন হলে। "আমি এই মর্মে ঘোষণা করছি যে, উপরোক্ত তথ্যাদি সম্পূর্ণ সত্য এবং কোন প্রকার তথ্য গোপন করি নাই । প্রদত্ত তথ্যাদি মিথ্যা প্রমাণিত হলে আবেদপত্র বাতিল বলে গণ্য হবে" - এই চেকবক্সে অবশ্যই ক্লিক করুন।
- ✤ ফর্ম পূরণ করে "খসড়া সংরক্ষন" বাটন ক্লিক করুন।

এই আবেদনপত্র নতুন লিস্ট পেজে সংযুক্ত হলো। এটি লিস্ট এ খসড়া হিসেবে এ থাকবে।

BA	SB Automation System						1 NQ (DASB
hboar	d Modules						19 Mar 2018 03:39
e • V	Velfare Dashboard + List Of SKS Application	on • New SKS Ap	plication				
W SKS	5 APPLICATION						
	APPLICA	TION F	ORM	: STIPE	ND FO	R HIGHER STUD	<u>Y_</u>
	B	Sena	Kalyan	Sangst	ha		
	SI SI	ena Kalv	an Bhat	pan(21st	Floor)		Dhoto
		195.Mot	iiheel Cor	mmercial Ar	rea		Photo
			Dhaka-1	1000			
			Dridita				
	Applicants Name : Javed		¥				
	Mother's Name : হাসিনা খাতুন						
• (Father's Name : মোঃ কবির খান						
	Date of Birth : 2011.04.01						
	Address						
	Address : a. Present/Mailing : মনপুরী মন	প <u>্</u> রি ৮৩৮৩ BC	RURA Comi	illa			
	b. Permanent : জামালপুর জামণ	পুর ৮৩ NACH(OL Chapai N	lawabganj			
	Rank : Leading Aircraftmen	Da	ate of SOD/S	SOS : 20th June	, 2017	CORO Order/Authority :	
	Nature of Petirement - Medical	Ground					
	Name of Institution/Whore the	Applicant is a	dmittad):				
	Name of institution(where the	Applicant is a	unnitted).	/WCA			
	Name of the Course : Business					Duration : 1 year	
0.	Previous Academic Result:			_			
	a. SSC 5	.00		Div/GPA		Year/Session Year/Session	
	c. Graduation			Div/GPA		Year/Session	
	d. Post Graduation			Div/GPA		Year/Session	
	e. Others (Mark sheets certificates et	rc to be attack	hed)				
1	Statement of Annual Income:		icu).				
	a. Pension		: 1	4000			
	b. Agriculture Land		: [5000			
	c. Service/Business/House Re	ent etc	:				
	d. Others		: [
	e. Total Annual Income	ono (taskasia	;		-1v		
ttack	(Pension certificate from C	ORO/Authorit	y concerned	a to be attache	d).		
SN	Description	F	ile				-
1	Certificate		Ex.png		Change R	emove	
			Dec	laration of the	Applicant		
	I do hereby certify that, above i	informations a	and attache	d documents a	re correct. If	proved otherwise, at any stage o	f the course my stipend
	may be terminated/forfeited.						

স্টাইপেন্ড ফর হায়ার স্টাডি তথ্য পরিবর্তন

এক্স পার্সোনাল কাজ টি করতে পারবে।

- 🗇 লিস্ট পেজ থেকে আবেদনপত্র এর একটি পাশে ''কার্য'' থেকে ''এডিট'' বাটন ক্লিক করুন।
- 🚸 এরপর একইভাবে তৈরীর ফর্মের মতো আরেকটি ফর্মে তথ্য পরিবর্তন করে "খসড়া সংরক্ষন" বাটন ক্লিক করুন।

স্টাইপেন্ড ফর হায়ার স্টাডি ভিউ

- 🚸 এক্স পার্সোনাল লিস্ট পেজ থেকে আবেদনপত্র এর একটি পাশে 'দেখুন' বাটন ক্লিক করুন।
- ি ডি এ এস বি ক্লার্ক, আই ও, সচিব, বি এ এস বি কল্যাণ ক্লার্ক, হেড ক্লার্ক, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, উপ পরিচালক এবং পরিচালক লিস্ট পেজ থেকে আবেদনপত্র এর একটি পাশে "দেখুন" বাটন ক্লিক করুন।

স্টাইপেন্ড ফর হায়ার স্টাডি অনুমোদন

ডি এ এস বি ক্লার্ক কাজ টি করতে পারবে। সচিব এর অনুমোদন হলে তা আবার ডি এ এস বি ক্লার্ক কাছে যায় সেনাকল্যাণে পাঠানোর জন্য।

- ♦ লিস্ট পেজ / অপেক্ষমান কাজসমূহ থেকে আবেদনপত্র এর একটি পাশে "দেখুন" বাটন ক্লিক করুন।
- ◆ সেনাকল্যাণে পাঠানোর জন্য সেনাকল্যানের কাছে পাঠান বাটন ক্লিক করুন।
- 🔹 আবার লিস্ট পেজ / অপেক্ষমান কাজসমূহ থেকে আবেদনপত্র এর একটি পাশে "দেখুন" বাটন ক্লিক করুন।
- অনুমোদিত অর্থ তে টাকার পরিমান ইনপুট এবং "সংরক্ষণ" ক্লিক করুন। নতুন করে টাকার পরিমাণ ইনপুট করার জন্য রিসেট ক্লিক করুন।

	Print Pl	DF	Not Approv	ed I	By SKS
Grant Amount (TK):			0.0	0	Save

সেনাকল্যাণের অনুমোদন পেলে "সেনাকল্যাণ অনুমোদিত" বাটন ক্লিক করুন অথবা বাতিল হলে "সেনাকল্যাণের বাতিল" বাটন ক্লিক করুন।

৬.৪.৪ বৃত্তির আবেদন

বৃত্তির জন্য আবেদন

এক্স পার্সোনাল কাজ টি করতে পারবে।

- লগইন করে ড্যাশবোর্ড থেকে 'সেনা কল্যাণ সংস্থার আবেদন' ক্লিক করুন।
- আবেদনের ধরন দ্রপ ডাউন থেকে 'বৃত্তির জন্য আবেদন' নির্বাচন করে "পরবর্তী ধাপ" ক্লিক করুন।
- ফর্মে পরিচ্ছেদে সৈনিকের পূর্বে পূরণকৃত কিছু তথ্য দেখা যাবে এবং অন্য তথ্য প্রয়োজন মাফিক ইনপুট করুন। "সংযুক্তি" সংযুক্ত করুন প্রয়োজন হলে। "আমি এই মর্মে ঘোষণা করছি যে, উপরোক্ত তথ্যাদি সম্পূর্ণ সত্য এবং কোন প্রকার তথ্য গোপন করি নাই । প্রদত্ত তথ্যাদি মিথ্যা প্রমাণিত হলে আবেদপত্র বাতিল বলে গণ্য হবে" - এই চেকবক্সে অবশ্যই ক্লিক করুন।
- ফর্ম পূরণ করে 'খসড়া সংরক্ষণ' বাটন ক্লিক করুন।

এই আবেদনপত্র নতুন লিস্ট পেজে সংযুক্ত হলো। এটি লিস্ট এ "খসড়া" হিসেবে এ থাকবে।

বৃত্তির তথ্য পরিবর্তন

এক্স পার্সোনাল কাজ টি করতে পারবে।

- 🔹 লিস্ট পেজ থেকে আবেদনপত্র এর একটি পাশে "কার্য" থেকে "এডিট" বাটন ক্লিক করুন।
- 🚸 এরপর একইভাবে তৈরীর ফর্মের মতো আরেকটি ফর্মে তথ্য পরিবর্তন করে "খসড়া সংরক্ষন" বাটন ক্লিক করুন।

বৃত্তির ভিউ

- 🔹 এক্স পার্সোনাল লিস্ট পেজ থেকে আবেদনপত্র এর একটি পাশে 'দেখুন' বাটন ক্লিক করুন।
- ি ডি এ এস বি ক্লার্ক, আই ও, সচিব, বি এ এস বি কল্যাণ ক্লার্ক, হেড ক্লার্ক, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, উপ পরিচালক এবং পরিচালক লিস্ট পেজ থেকে আবেদনপত্র এর একটি পাশে "দেখুন" বাটন ক্লিক করুন।

der er egt. Greeter er arte	ৰ				
	সেনা ব	কল্যাণ সংস্থা	36.	কল্যাণ *	শবিদগুরের জন্য
	সেনা কল্য ১৯৫ মচিবিলে ব	াণ ভবন (২০ তম তলা) চাণিচ্ছিয়ক এলাকা, চাকা, ১০০০	বৃত্তি ব	15.1	মন্তব্য
	১৯৫, মাতাঞ্চল ব মাধ্যমিক/উচ্চ মাধ্য	মানাজ্যক অলাকা, চাকা-3000 মিক/স্নাতক ও স্নাতকোত্তর পর্যায়	পরিচ টেজ স	লেক কাল্যালকে (
	20 -	- ২০ ইং শিক্ষাবর্ষের	ব্যবস্থ	পক প	
			আঃ ব সহক	চত্ত্বাবধায়ক বী	
	রাড়	আবেদনপত্র			
		<u>১ম পরি</u> আবেদনকারী ছার্য/ছার্ট	চ্ছেদ বি নিজস্থ তথ্যবৰ্গ	गे	
চাক/চারীর রায় -					
्यता तर : ७१८८०२	ज्ञाख्या रजनास		পদবী - Senior Wa	rrant Officer	
নাম : মো: তামিম ই					(শহীদ/মৃত/জী
বিৰাহিত/অবিবাহিত	চ (ছাত্রীব ক্ষেত্রে) : Unmarried	•			
কোন শ্রেণীর জন্য ব	আবেদন করিতেছে : _{৪খ}				
(মাধ্যমিক/উচ্চ মাধ	হামিক/শ্লাতক ও শ্লাতকোন্তর (কলা, বি	ইজ্ঞান, বাণিজ্য) পর্যায়ে ১ম , ২য় ,	৩য় ৪র্থ বর্ষ, সম্মানের	বিষয় অবশ্যই উল্লেখ কৰিতে	ইইবে)
উচ্চ মাধ্যমিক					
যে সব বিষয়ে পড়ি	তছে (বিষয়সহ)				
ক। _{বাংলা}		থা। ইংরেজি		গ। সমাজ	
य ।		Ø 1		۲ ۵	
हा		छ ।		रू। ।	
শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের ন	নাম ও ঠিকানা : _{চাকা কলেজ}				
ডাকঘর : লালমা টি	नेया	थाला : प्राव्यि		জেলা : ঢাকা	
বিগত বাৎসৱিক প	রীক্ষার ফলাফল :				
ক। মোটকত	নন্ধৱ/জিপিএার পরীক্ষা হইয়াছে :	500			
থ। মোচ কত জিলান কেনিয়ালন	েনম্বর/াজাপত্র পাহ্যাছে : ৮৭		প্রাপ্ত জোপএ/ন স্বিজ্ঞান্য সমিত আ	রবের গড় : _{৯০} নিয়ন নীর্দ্বন মার্কনিয়াই সময়	and a mar forest mar forest
(লোকা প্রাওভানের প্রতিষ্ঠানের নাম, শ্রে	প্রধানের সত্যামত মাকশাচ ও এক ক 1ণী বোল নং উল্লেখ করিতে ইইবে।)	יוא אואנאוני אואנטוע אוטוועסי	হাৰ পৰ্ববেদ্ধ সাহত বা	INCO SECT NIGHTLE BIRD	Spale dia, Prole diay Presi
বৰ্তমান শ্ৰেণীতে প্ৰ	বেশের তারিখ : 2018-01-03				
অধ্যয়নের (কোর্সের	।) সময়সীমা : 🕞				
chments					
Description		File			
		B BASB Serving Ch		t file	
NID খ : ২২ মার্চ ২০১৮			vilian Service Bo Sele		ৰাক্ষনিত (ছাত্ৰ/ছাত্ৰীন স্বাক্ষন)
শ : ২২ মার্চ ২০১৮		_ ২য় পরি	আlan Service Bo Seler		ৰাক্ষবিত (ছাত্ৰ/ছাত্ৰীব স্বাক্ষন)
NID খ : ২২ মার্চ ২০১৮	<u>আবেদনকারী</u> এং পঞ্চ	২য় পরি বি পিতা/স্বামী/নিজের সায় জ্বার তথ্যদি অবসর্গারিৰ ঘর্তপর্রুগে	গাঁৱন Service Bo Sele স্লেহদ মারিক চাকুরীর বিব	ৰণ <u>৩ তথ্যাবলী</u> গৱত হহন।	স্বাক্ষবিত (ছাত্র/ছাত্রীব স্বাক্ষর)
NID খ : ২২ মার্চ ২০১৮	<u>আবেদনকারী</u> এই পঞ্চি	২য় পরি হৈ পিতা/স্বামী/নিজের সাং জন্ম তথ্যদি অবসংগ্রধিৰ ছাঙ্পমঞ্	আরন Service Bo Sele তেন্দ্রন মরিক চাকবীর বিব লগন ধনিল গর ইতে পুনা প্যার্থী - N/A	ৰণ ও তথ্যাবলী কাৰত হয়ন	স্বাক্ষবিত (ছাত্র/ছাত্রীব স্বাক্ষর)
NID খ : ২২ মার্চ ২০১৮ সেনা নং : N/A নাম : মো: তামিদ ই	<u>আবেদনকার্ব</u> _{এই পঞি}	২য় পরি la পিতা/স্বামী/নিজের সাং ৰূমন তথ্যদি অবসংগ্রামিন ছাডপারংশ	vilian Service Bo Sele তেহ্রশ্ মার্রিক চাকুরীর বিব লগন ধলিল পত্র ইত্তে পুরুগ পগনী : N/A কোন্ম/বেজিমেন্ট : Re	রণ ও তথ্যাবলী ৰবিত ইয়। giment of Artillery.	স্বাক্ষবিত (ছাত্র/ছাত্রীব শ্বাক্ষর)
NID খ : ২২ মার্চ ২০১৮ সেনা নং : N/A নাম : মো: তামিম ই ভর্তির তারিখ : ১০	<u>আবেদনকারী</u> এই শান হার্ষাল এপ্রিল ২০০০	২য় পরি la পিত্য/স্বামী/নিজের সায চ্চার তথ্যাদি অবসরপ্রান্ধির ছাডপর্যুপে	টেন্ডেশ্ ফ্রিন্ট্র্য চাকুরীর বিব দার্বিক চাকুরীর বিব লগন উলি পর ইয়ত পুরা পগন্বী : N/A কোন্ড/বেজিমেন্ট : Rk অবসরের তারিখ : ১২	<u>রণ ও তথ্যাবলী</u> ৰহিত ইয়ন giment of Artillery. মার্চ ২০০৯	স্বাক্ষরিত (ছাত্র/ছার্ত্রীন স্বাক্ষর)
NID খ : ২২ মার্চ ২০১৮ সেনা নং : N/A নাম : মো: তামিম ই ভর্তির তারিখ : ১০ অবসর গ্রন্থণের কার	<u>আবেদনকারী</u> এই পঞ্চি ইকরাল ০ এপ্রিল ২০০০ ফা : Court Martial	২য় পরি İর পিতা/স্বামী/নিজের সায় দ্বমের তথ্যদি অবসর্প্রাধির ছাত্রপত্র/পে	থাটানা Service Bo Sele তিন্তুশ্র মার্বিক চাকারীর বিব নগন গুলি পত্র ইয়ত পুনা পানী : N/A কোর/বেজিমেন্ট : Re অবসরে তানিখ : ১/	রণ ও তথ্যাবলী করিত ইয়ন giment of Artillery. মার্চ ২০০৯	স্বাক্ষরিত (ছাত্র/ছার্বীয় স্বাক্ষর)
মাচ সেনা নং : N/A নাম : মো: তামিম ই ভর্তির তারিখ : ১০ অবসর গ্রহণের কার পেনশন ভাতার মা জন্ম তারিখ ও বর্ত	<u>আবেদনকারী</u> এই পঞ্চি ১ এশ্রিল ২০০০ ম্য : Court Martial সিক হার : N/A মানে বয়স : ৫ ফেরুয়ারী ১৯৭০: ৪৮ :	২য় পরি ার পিতা/স্বামী/নিজের সায় দ্বমন তথ্যাদি অবসব্যাধিন ছাড়পত্র/শে বছর, ০ মাস, ২৪ দিন	্ চেন্ডুদ্ বারিক চাকুরীর বিব নগন গলিল প্রা ইতে পুনা পদরী : N/A কোন্স/বেজিমেন্ট : Re অবসবের তানিধ : ১২ টিএস নং (যেদি খাবে	<u>রণ ও তথ্যাবলী</u> করিত ইয়ন giment of Artillery. : মার্চ ২০০৯ *) : ৪৩২	স্বাক্ষরিত (ছার/ছার্নীন স্বাক্ষর)
সোনা নং : N/A নাম : মো: তামিম ই ভার্তির তারিখ : ১০ অবসর গ্রহণের কার লেনশন ভাতার ম জন্ম তারিখ ৫ বর্ত মৃত্যুর তারিখ ৫ বর্ত	<u>আবেদনকারী</u> এই পরি ইক্বাল ০ এস্টিল ২০০০ মণ : Court Martial সিন্দ হার : N/A মনে বয়স : ৫ ফেব্রুযারী ১৯৭০; ৪৮ : মনে বয়স : ৫ ফেব্রুযারী ১৯৭০; ৪৮ :	হয় পরি বি পিতা/স্বামী/নিজের স্না ক্ষমৰ তথ্যাদি অবসবস্তাধিৰ ছাডপত্র/শে বছর, ০ মাস, ২৪ দিন স	্ চিত্রুশ <u>শারিক চাকুরীর বিব</u> নগর খীল প্র উঠে খুরা শগরী : N/A কোর/বেজিমেন্ট : Re অবসবের তারিখ : ১ টি-এস নং (যদি খাবে	<u>রণ ও তথ্যাবলী</u> করিত ইয়ন giment of Artillery. ২ মার্চ ২০০৯ ^হ) : ৪৩২	স্বাক্ষবিত (ছাত্র/ছাত্রীব স্বাক্ষর)
মাচ সেনা নং : N/A নাম : মো: তামিম ই ভব্তির তারিধ : ১০ অবসর গ্রহণের কার প্রেন্স তারিধ ও বর্ত মৃত্যুর তারিথ শেহী স্থুন্যী ঠিকানা :	<u>আবেদনকারী</u> এই পরি ৯ এপ্রিল ২০০০ ফ : Court Martial চিকি হার : N/A মানে বয়স : ৫ ফেব্রুযারী ১৯৭০; ৪৮ : শ/মৃত সদস্যদের জন্য) : ১ মার্চ ২০১৮	হয় পরি বৈ পিতা/স্বামী/নিজের স্যা ক্ষমৰ তথ্যাদি অবসবস্তাধিৰ ছাডপর/শে ৰছর, ০ মাস, ২৪ দিন দ	্ টেন্ডুম্ <u>নির্বিক চাকুরীর বিব</u> নগর খলন অল কর্তুত পুরা শগরী : N/A কোর/কেডিমেন্ট : Re অবসবের তারিথ : ১১ টিএস নং (যদি খাবে	রণ ও তথ্যাবলী করিত ইয়ন giment of Artillery. মার্চ ২০০৯ १) : ৪৩২	স্বাক্ষবিত (ছাত্র/ছাত্রীব স্বাক্ষর)
মাচ সেনা নং : N/A নাম : মো: তামিম ই ভবিষ তামিধ : ১০ অবসম ব্যাবাধ বার্থে বে জ মন্দ্র তারিধ : ৩০ অবসম ব্যাবাধ (পহী স্থায়ী ঠিকানা : গ্রাম : Dhaka আম : Dhaka আম : Dhaka	<u>আবেদনকারী</u> এই পঞ্চি ২ এপ্রিল ২০০০ মণ : Court Martial াসিক হার : N/A মানে বয়স : ৫ ফেব্রুযারী ১৯৭০; ৪৮ - যুন্মত্ সনসাদের জন্য) : ১ মার্চ ২০১৮ ১5HULIA	হয় পরি বি পিতা/স্বামী/নিজের স্মা চ্ছদর তথ্যাসি অবসরস্রান্তির ছাডপত্র/পে বছর, ০ মাস, ২৪ দিন ৮	্ টেন্ডে: Selevice Bo Selev নির্বিক চাকরীর বিব নন্দ উদিন আ ইতে পুরা পার্বী : N/A কোর/বেজিমেন্ট : Re অবসবের তারিখ : ১২ টিএস নং যেশি খাবে ভারুঘর : Dhaka জোরু : Dhaka	<u>রণ ও তথ্যাবলী</u> _{করিত ইইব।} giment of Artillery. মার্চ ২০০৯ হ) : ৪৩২	স্বাক্ষবিত (ছাত্র/ছাত্রীব স্বাক্ষর)
মাচ সেনা নং : N/A নাম : মো: তামিম ই ভর্তির তারিধ : ১০ অবসর গ্রহণর কার পেনশন ভাতার ম জন্ম তারিখ ও বর্ত মৃত্যুর তারিথ শেহী স্থায়ী ঠিকানা : গ্রাম : Dhaka ঝানস্টেপজেলা : A রাধিক আয়ের বিরক আয়ের	<u>আবেদনকারী</u> এই পরি ৯ এপ্রিল ২০০০ ফা : Court Martial চির্ক হার : NA মানে বয়স : ৫ ফেব্রুযারী ১৯৭০; ৪৮ : দর্মেত সদস্যদের জন্য) : ১ মার্চ ২০১৮ ২SHULIA হা:	২য় পরি ব্রি পিত্যে/স্বামী/নিজের সায় দ্বদর তথ্যাদি অবসরপ্রান্ধির ছাডপর্যুৎে বছর, ০ মাস, ২৪ দিন দ	্ তেহুদ্ নির্বিক চাকুরীর বিব নগন উদিশ গুর ইত্ত পুনা পার্বী : N/A কোর/বেজিমেন্ট : Re অবসবের তারিখ : ১২ টিএস নং (যদি খাবে ডাকঘর : Dhaka জেলা : Dhaka	<u>রণ ও তথ্যাবলী</u> ৰহিত ইইব। giment of Artillery. মার্চ ২০০৯ १) : ৪৩২	যাকবিত (ছাত্র/ছার্টীর যাকব)
মাচ সেনা নং : N/A নাম : মো: তামিদ ই ভর্তির তারিধ : ১০ অবসর গ্রহণের কার পেনশন ভাতার ধ জন্ম তারিধ (শহী) স্থায়ী ঠিকানা : গ্রাম : Dhaka থানা/উপজেলা : A বার্ষিক আয়ের বিরৱ ক্বা কৃষি ভূমি ইস্ট	<u>আবেদনকারী</u> এই পরি ১ এপ্রিল ২০০০ মা: Court Martial চিকিল হার : N/A মানে বয়স : ৫ যেক্রয়ারী ১৯৭০; ৪৮ : দ/মৃত সদসাদের জন্য) : ১ মার্চ ২০১৮ SHULIA হা: তে অম্য :	২য় পরি রি পিত্যা/স্বামী/নিজের সায চ্চমর তথ্যাদি অবসরপ্রান্ধির ছাভপর্যাংশ বছর, ০ মাস, ২৪ দিন	থাটাক Service Bo Sele ক্রিক চাকুরীর বির নগন উদিন অ ইয়ত পুন্না পার্বী : N/A কোর/বেজিমেন্ট : Re অবসরের তারিখ : ১২ টিএস নং (যদি খাবে ডাকঘর : Dhaka জেলা : Dhaka	<u>রণ ও তথ্যাবলী</u> ৰহিত ইয়ে। giment of Artillery. মার্চ ২০০৯ গ) : ৪৩২	যাকবিত (ছাত্র/ছার্টীৰ যাক্ষর)
মোচ সেনা নং : N/A নাম : মো: তামিম ই ভতির তারিখ : ১০ অবসর গ্রন্থশের কার লেন্দশন ভোতার মা জন্ম তারিখ ও বর্ত মৃত্যুর তারিখ (শহী) স্থায়ী ঠিকানা : রাম : Dhaka থানা/উপজেলা : A বার্ষিক আরম্বর বির হ । প্রথি ভূমি ইই থ । পেন্দশন ভাত	<u>আবেদনকারী</u> এই পরি ৩ এপ্রিল ২০০০ গা : Court Martial াসিক হার : N/A মানে বয়ে : ৫ যেরুয়ারী ১৯৭০; ৪৮ : দ/মৃত সদস্যদের জন্য) : ১ মার্চ ২০১৮ ASHULIA B1 : ত আয় : <mark>৯</mark> ন (বার্ষিক) : ৪	২য় পরি রি পিত্যা/স্বামী/নিজের স্নায দ্বমর তথ্যাদি অরসর্জ্রান্বির ছাড়পত্রুপে বছর, ০ মাস, ২৪ দিন দ	তেন্তন্যু মার্বিক চাকুরীর বিব লগ গশিল পর ইয়তে পুনা পদনী : N/A কোর/বেজিমেন্ট : Re অবসবের তারিখ : ১১ টিএস নং যেদি খবে ডাকঘর : Dhaka জেল্যা : Dhaka	<u>রণ ৩ তথ্যাবলী</u> ৰহিত ইয়ন giment of Artillery. : মার্চ ২০০৯ হ) : ৪৩২	মাকবিত (ছাত্র/ছার্টীৰ মাকত)
সেনা নং : N/A নাম : ২২ মার্চ ২০১৮ নাম : মো: তামিন ? অবসর এইংশের কার জন্ম তারিখ (শহী) স্বায়ী ঠিকানা : রাম : Dhaka বান/উপজেলা : A রাধিক আমের বির ক : কৃমি ভূমি হাঁর বা, চারুক্টী/ব্যবহা ম, তামকে শেল	<u>আবেদনকারী</u> এই পঞ্চি ২ এইিল ২০০০ গা : Court Martial সিক হার : NA মানে বয়স : ৫ ফেরুযারী ১৯৭০; ৪৮ : মানে বয়স : ৫ ফেরুযারি ১৯৭০; ৪৮ : মানে বার্মিক : ৪ দ্বার্মিক : ৪ দ্বার্মিক : ৪	২য় পরি <u>হয় পরি</u> র পিতা/স্বামী/নিজের সায় দ্বহর, ০ মাস, ২৪ দিন দ	্ জেন্ডুদ্ <u>বারিক চাকরীর বিব</u> নগর গলি পর ইয়ত পুনা পারী : N/A কোর/বেজিমেন্ট : Re অবসবের তারিধ : ১২ টিএস নং (যদি খাবে ডাকঘর : Dhaka জেল্যা : Dhaka	রণ ৩ তথ্যাবলী করিত হাঁহন। giment of Artillery. মার্চ ২০০৯ १) : ৪৩২	মাক্ষরিত (ছাহা/ছার্বীয় মাক্তর)
সেনা নং : N/A নাম : মো: তামিম ? ভবিষ গোৰি য: ১০ অৱসম ব্যাইগোৰ বা বি জন্ম তাৰিখ (গাঁ মৃত্যুৰ কাৰিখ (গাঁ মা হা মুৰ্গ্ধী ভূমি ইই মা (গান্দানৰ জ্বেত মা চাকুন্ধী/ব্যব্যা মা মা আনালৰ জ্বেত্ৰ মা বা মাৰাৰিক (জ্বেন্সান জ্বেত্ৰ	<u>আবেদনকারী</u> এই পঞ্চি ১ এস্টিল ২০০০ মণ : Court Martial সিক হার : N/A মানে বয়স : ৫ ফেব্রুয়ারী ১৯৭০; ৪৮ - মংস্কৃত সদস্যদের জন্য) : ১ মার্চ ২০১৫ ASHULIA হা: তার অয়া : <mark>৯</mark> ৭ (বার্ষিক) : ৪ ৮/গাজী ভাড়া : <mark>হারসা । ইইতে : ভাজ</mark>	হয় পরি ার পিতা/স্বামী/নিজের সায় দ্ধমের তথ্যাদি অবসর্যাধির ছাড়পর/শে বছর, ০ মাস, ২৪ দিন	্ তিত্রুশ্ <u>মিরিক চাকরীর বিব</u> নগর খলিল প্য ইতে পুরুণ পদরী : N/A কোরু/বেজিমেন্ট : Re অবসংবর তারিখ : ১১ টি-এস নং (যদি খাবে ডারুঘর : Dhaka জেলা : Dhaka	<u>রণ ও তথ্যাবলী</u> করিত ইয়ন giment of Artillery. মার্চ ২০০৯ * } : ৪৩২	স্বাক্ষবিত (ছাহে/ছাহীৰ স্বাক্ষর)
সেনা নং : N/A নাম : মো: তামিম ই ভর্তির তারিখ : ১০ অবসর রহণের কার প্রত্যর তারিখ - গে অবসর ব্যরণের কার মৃত্যর তারিখ শেহী স্থায়ী ঠিকানা : রাম : Dhaka আনা/কণজেলা : L হার্মি : Dhaka আনা/কণজেলা : ব্য রাহিক আয়ের বিরব ক। কৃষি ভূমি ইই যা. পেরদান জেত্র ৪। সোট বার্ষিক ব	<u>আবেদনকারী</u> এই পরি ১ এস্টিল ২০০০ মণ : Court Martial সিক হার : N/A মানে বয়স : ৫ ফেব্রুযারী ১৯৭০; ৪৮ : শগম্বত সন্সাদের জন্য } : ১ মার্চ ২০১৮ XSHULIA হা: তে আয় : ৯ ম (বার্মিক) : ৪ প্রান্ডী ভাজ : ভাজ	হয় পরি য় পিতা/স্বামী/নিজের স্মা চ্চম তথ্যাদি অবসর্যাধিব ছাড়পত্র/শে বছর, ০ মাস, ২৪ দিন স	্ টেন্ডুম্ <u>মিরিক চাকুরীর বিব</u> নগর উলি পত্র উঠে পুরা পার্বী : N/A কোর/বেজিমেন্ট : Re অবসবের তারিথ : ১১ টি-এস নং (যশি খারে ডারন্ফর : Dhaka জেল্যা : Dhaka	<u>রণ ও তথ্যাবলী</u> কতিত ইইব। giment of Artillery. মার্ট ২০০৯ १) : ৪৩২	স্বাক্ষবিত (ছাহে/ছাহীৰ স্বাক্ষর)
মান্ট সেনা নং : N/A নাম : মো: তামিন ই ভাউব তারিখ : ১০ অবসন প্রবার বার্টেম ব অবসন প্রবার বার্টিখ ম্বিয়া ঠিকানা : গ্রামি টিকানা : গ্রামি টিকেনা : গ্রামি আ বিক অ বা । চাকুরী/ব্যাকা বা । ফাকুরী/ব্যাকা বা । ফাকুরী/ব্যাকা বা । ফাকুরী/ব্যাকা বা । ফাকুরী/ব্যাকা বা । ফাকুরী/ব্যাকা	<u>আবেদনকারী</u> এই পরি ১ এপ্রিল ২০০০ মণ : Court Martial চির্ক হার : N/A মানে বয়স : ৫ ফেব্রুযারী ১৯৭০; ৪৮ : শ/মৃত সদাসাদের জন্য) : ১ মার্চ ২০১৮ ২SHULIA ET: তে অক্ষ : ১ ম (বার্ষিক) : ৪ /গার্জি ভাজ : জ্বর্ম হা ইউতে : জ্বর্ম মায় : N/A	২য় পরি বি পিত্যা/স্বামী/নিজের সায় দ্বমর তথ্যাদি অবসরপ্রান্ধির ছাভপর্যেংশ বছর, ০ মাস, ২৪ দিন স	্ টেন্ডে: মার্রিক চাকুরীর বিব মার্রিক চাকুরীর বিব মার্বা কিল প্রার্থ উঠে পুরা পার্বী : N/A কোর/বেজিমেন্ট : Ra অবসবের তারিখ : ১ টিএস নং যেশি খবে ভারণ্যব : Dhaka জেল্যা : Dhaka	<u>রণ ও তথ্যাবলী</u> ৰহিত ইইব। giment of Artillery. মার্চ ২০০৯ १) : ৪৩২	যাক বিত (ছাত্র/ছার্টীর যাক্ষর)
মান্ট সেনা নং : N/A নাম : মো: তামিন ই ভাউব তারিখ : ১০ অবসর গ্রন্থনে কার প্রেন্সন ভাতার মা জন্ম তারিখ ও বর্ত মৃত্যুর তারিখ শেহী স্থায়ী ঠিকানা : গ্রাম : Dhaka খানাস্ট প্রত্বেলা : A রা র্থিক অমের বিত্তর বা । গের্কাগিবেজা ঘা । পেন্সান ভাত বা । চারুরী/ব্যব্যমা ঘা অন্যান্য ক্ষেত্র ভা নোট বার্যিক ব প্রার্থিবার বিরবা : আয়শা খাতন	<u>আবেদনকারী</u> এই পরি ১ এপ্রিল ২০০০ দা : Court Martial চির্ক হার : N/A মানে বয়স : ৫ ফেব্রুযারী ১৯৭০; ৪৮ : শ/মৃত সদাসাদের জন্য) : ১ মার্চ ২০১৮ XSHULIA E1: তে অমা : ৯ ৫ (রাহিক) : ৪ দেবারি) : ৪ দেবার) : ৫ দেবার) : ৪ দেবার) : ৫ দেবার) : ৪ দেবার) : ৪	২য় পরি বি পিত্যা/স্বামী/নিজের সায় স্থদর তথ্যাদি অবসরপ্রান্ধির ছাতপর্যেংশ বছর, ০ মাস, ২৪ দিন স	vilian Service Bo Sele তিত্তদ্ব নির্বিক চাকুরীর বিব নগন উদিল পর ইতে পুরা পার্বী : N/A বেগর/বেজিমেন্ট : Re অবসরের তারিখ : ১ টিএস নং যেদি খবে ভারপার : Dhaka জেলা : Dhaka জেলা : Dhaka	<u>বংগ ও তথ্যাবলী</u> ৰুৱিত ইইব। giment of Artillery. মার্চ ২০০৯ १) : ৪০২	যাক বিত্ত (ছাত্র/ছার্টনিব যাক্ষর) হার্পেন্সা নিক্ষার্হী
মাচ সেনা নং : N/A নাম : মো: তামিম ই ভর্তির তারিখ : ১০ অবসর গ্রহণর কান পেনশন ভাতার মা জন্ম তারিখ ও বর্ত মৃত্যুর তারিখ (শহী) স্থায়ী ঠিকানো : গ্রাম : Dhaka থানা/উপজেলা : A রা র্থিক আয়ের বির খা : পেনশন ভাত পা : চার্জী/বারমা যা : আয়ান্য ক্ষেত্র ভা : মোট বার্ষিক ব ভা : মোট বার্ষিক ব আয়শা যাত্বেন	<u>আবেদনকারী</u> এই পরি এব্রিল ২০০০ মা : Court Martial াসিক হার : N/A মানে বয়ে : ৫ যেরুয়ারী ১৯৭০; ৪৮ : দ/মৃত সনসাদের জন্য) : ১ মার্চ ২০১৮ ASHULIA ET: তে আম : ম (রামিক) : ৪ প্রণাড়ী ভাজা : রেরুয়া হা হয়: : : : : : : : : : : : : : : : : : :	২য় পরি রি পিত্যা/স্বামী/নিজের সায দ্বমর তথ্যাদি অবসংস্রাধিব ছাড়পর্যাংশ বছর, ০ মাস, ২৪ দিন ৮	্দেহুদ্ মির্বিক চাকুরীর বিব নগদ গুলিল প্র ইয়ত পুনা পদনী : N/A কোর/বেজিমেন্ট : Rk আবসবের তানিখ : ১২ টি.এস নং (যদি খবে ডাকদব : Dhaka জেলদা : Dhaka জেলদা : Dhaka	<u>বিশ ও তথ্যাবলী</u> ৰহিত ইংন। giment of Artillery. (মার্চ ২০০৯ হ) : ৪৩২ •) : ৪৩২ •) : ৫০৬	যাক্ষরিত (ছাত্র/ছার্টনিব যাক্ষর) বিষ্কার্থী
সেনা নং : N/A নাম : ২২ মার্চ ২০১৮ নাম : মো: তামিম ই ভর্তির তারিখ : ১০ অবসর গ্রহণের কায় পেনশন ভাতার মা জন্ম তারিখ (শহী) স্থায়ী রিকানা : গ্রাম : Dhaka যান/উপজেলা : A রার্থিক অমের বিরর ব। পেনশন ভাত না চার্থনী/ব্যবসা যা অন্যান্য ক্ষেত্র ভ। মোট বার্থিক ত পরিব্যবের বিররণ : আয়শা খান্ডন	<u>আবেদনকারী</u> এই পরি ৩ এপ্রিল ২০০০ শা : Court Martial াসিক হার : N/A মানে বয়ে : ৫ যেরগ্রারী ১৯৭০; ৪৮ : দ/মৃত সনসাদের জন্য) : ১ মার্চ ২০১৮ ASHULIA হা: ত আয় : ৯ ন (বার্মিক) : ৪ প্রার্থি তাড়া : হাসা হা হা ত আয় : ৯ ন (বার্মিক) : ৪ প্রার্থি তাড়া : হাসা হা হা ত জ্ঞা মায় : N/A নাম	২য় পরি রি পিত্যা/স্বামী/নিজের সায ছমের তথ্যাদি অবসর্জাধিব ছাড়পত্র্যবে বছর, ০ মাস, ২৪ মিন স	Uttan Service Bo Sele তিন্তুশ্ নির্বিক চাকারীর বিব লগন গুলিল পত্র ইয়ত পুরন পগনী : N/A কোর/বেজিমেন্ট : Re অবসবের তারিখ : ১১ টিএস নং (যদি খবে ডারুঘর : Dhaka জেল্যা : Dhaka জেল্যা : Dhaka	<u>রণ ৩ তথ্যাবলী</u> ৰহিত ইয়ন giment of Artillery. (মার্চ ২০০৯ হ) : ৪৩২ (মার্চ ২০০৬)	স্বাক্ষরিত (ছাত্র/ছার্টীয় স্বাক্ষর) বিক্ষার্থী
সেনা নং : N/A নাম : মে: তামিম ? অবসন এইংনে কাম জেনশন ভাতার ম জম্ম তারিখ (বর্ত মৃত্যুর তারিখ (নর্যু মৃত্যুর তারিখ (নর্যু মুর্যুর তারিখ (নর্যু মুর্যুর কি ভূমি হারু মৃত্যু জ্বিজ আমের বিরন্ন মৃত্যু জ্বির্যু আমেন্দ্র বিরন্ধ মৃত্যু আমেন্দ্র বিরন্ধ মৃত্যু আমেন্দ্র বিরন্ধ মৃত্যু আমেন্দ্র বিরন্ধ মৃত্যু আমেন্দ্র বিরন্ধ মৃত্যু আমেন্দ্র বিরন্ধ আমেন্দ্রা মাতুন আমেন্দ্রা মাতুন	<u>আবেদনকারী</u> এই পরি ০ এপ্রিল ২০০০ ফা : Court Martial াসিক হার : N/A মানে বয়স : ৫ ফেরুযারী ১৯৭০; ৪৮ : মংমৃত সদস্যমের জন্য) : ১ মার্চ ২০১৫ ASHULIA মান ব্যার্ফিক) : ৪ প্রার্জিক) : ৪ প্রার্জিক) : ৪ প্রার্জিক) : ৪ সেরুয় হা : তার্জ্ব	হয় পরি রৈ পিত্যা/স্বামী/নিজের সায ক্ষমের তথ্যাদি অবসর্জাধিব ছাতপত্রনেপ বছর, ০ মাস, ২৪ দিন স	্যাচন Service Bo Sele তিত্তুদ্ নার্বিক চাকুরীর বিব লগরী : N/A কোর্ম্ববেজিমেন্ট : Re অবসরের তারিখ : ১২ টিএস নং (যদি খাবে ডারুঘর : Dhaka ভোরুঘর : Dhaka তিরুপা : Dhaka	<u>রণ ৩ তথ্য্যবলী</u> গরিত ইয়ন giment of Artillery. জ্যা হ ২০০৯ হ) : ৪৩২ ৩ ০০০, ২০১৬	যাক্ষরিত (ছাত্র/ছার্টীয় যাক্ষর) – (পণা – শিক্ষার্থী
মেন্দ্র বিষয়ের বিরব ব্য হং মার্চ ২০১৮ নাম : মো: তামিম ই ভর্তিব তারিখ : ১০ অবসম ব্য ব্য ব্য ব্য ব্য ব্য ব্য ব্য ব্য ব্য ব্য ব্য ব্য ব্য ব্য ব্য ব্য ব্য মৃত্যুর তারিখ (ব্য মৃত্যুর ব্য ব্য ব্য ক্রিকি অমের বিরব ব্য ক্রিকি অমির ব্য ব্য ব্য ব্য ব্য ব্য ব্য ব্য ব্য ক্রান্দ্রিব্য ব্য ব্য ক্রান্দ্রিব্য ব্য ব্য ব্য ক্রান্দ্র ব্য ব্য ব্য ব্য ক্রান্দ্র ব্য ব্য ব্য ক্রান্দ্র ব্য	<u>আবেদনকারী</u> এই পঞ্চি ২ এইিল ২০০০ ফা : Court Martial সিরু হার : N/A মানে বয়স : ৫ ফেরুযারী ১৯৭০; ৪৮ : মানে বয়স : ৫ ফেরুযারি ডাড়া : জ্বার্ম বার্মিরিক) : ৪ প্রার্মি ডাড়া : জ্বার্ম মাম নাম	২য় পরি <u>হয় পরি</u> দ্রামা/নিজের সায় দ্বদের তথ্যাদি অবসর্ত্রান্ধির ছাড়পত্র/পে বছর, ০ মাস, ২৪ দিন স	য়েন Service Bo Sele তিত্তুশ্ বারিক চাকুরীর বিব নগন খলিল পত্র ইতে পুন্না পারী : N/A কোন্স/বেজিমেন্ট : Re অবসবের তারিখ : ১২ টি.এস নং যেশি খবে ডারুঘর : Dhaka ডোরুঘর : Dhaka জেলা : Dhaka	<u>রণ ও তথ্যাবলী</u> করিত হাঁহন। giment of Artillery. t মার্চ ২০০৯ ৮) : ৪৩২ ৮) : ৪৩২	যাক্ষরিত (ছাহ্র/ছার্ট্রীর স্বাক্ষর) বিষ্কার্থী
মেন্দ্র ব্যক্তির আইল বারির দে বিরুদ্ধের বারির দে বায় : ২২ মার্চ ২০১৮ বায় : মো: তার্মিম ই ভর্তির তারিথ শেই ভর্তির ব্যরিথ পে মৃত্যুর তারিথ শেই মৃত্যুর বারির দে বা চারুথী/ব্যুরসা যা মার্দ্রার হিরবার দে আয়শা থাতুন	<u>আবেদনকারি</u> এই পরি ১ এপ্রিল ২০০০ মণ : Court Martial চির্ক হার : N/A মানে বয়ম : ৫ ফেব্রুয়ারী ১৯৭০; ৪৮ - মিরে বয়ম : ৫ ফেব্রুয়ারী ১৯৭০; ৪৮ - ম্ব স্মের্ড : ১ ১ - ১ - ১ ১ - ১ - ১ মার্চি : ৪ এম্ব : ১/A নাম নাম	হয় পরি রি পিতা/স্বামী/নিজের সাম দ্বামৰ তথ্যাদি অবসর্জান্তির ছাড়পর/পে বছর, ০ মাস, ২৪ দিন প	গাঁৱন Service Bo Sele তিত্তুশ্ নিরিক চাকরীর বিব নগন খলিল পত্র ইতে পুরুণ পারী : N/A কোর/বেজিমেন্ট : Re অবসংবর তারিখ : ১১ টি.এস নং যেদি খারে ভারদার : Dhaka তেরলা : Dhaka তির্জা : Dhaka	<u>রণ ও তথ্যাবলী</u> করিত ইইব। giment of Artillery. মার্চ ২০০৯ *) : ৪৩২	যাক্ষরিত (ছার্য্যজনীব স্বাক্ষর)
মাচ সেনা নং : N/A নাম : মো: তামিম ই ভর্তির ভারিখ : ১০ অবসন ব্যারথের কার্ম থেনসন ভাতার মা অন্নয় তারিখ (পহী) স্থায়ী ঠিকানা : রাম : Dhaka থানা/কপজেলা : ৮ বার্ষিক আহের বিরম ক। কৃষি ভূমি ইর থা (প্রদেশন ভাতা ন। চাকুরী/ব্যারসা য। অন্যান্য ফ্রিব্রু তা, সোট বার্ষিক হ 	<u>আবেদনকারী</u> এই পরি ১ এপ্রিল ২০০০ মণ : Court Martial চির্ক হার : N/A মানে বয়স : ৫ ফেব্রুযারী ১৯৭০; ৪৮ : শ/মৃত সদাসাদের জন্য) : ১ মার্চ ২০১৮ ২SHULIA E1: তে অক্ষ : রা (বার্ষিক) : ৪ পগার্ডি ভাড়া : ভার্ম হা ইউতে : জন্ম মায় মাম নাম	হয় পরি বি পিতা/স্বামী/নিজের সাম দ্বদের তথ্যাদি অবসরপ্রান্ধির ছাভপর্যেবে বছর, ০ মাস, ২৪ দিন দ	্ সম্পর্ক কিলে ইউ বিরুদ্ধ বিরদ্ধ বিরুদ্ধ বিরদ্ধ বির্দ্ধ বি	<u>বিশ ও তথ্যাবলী</u> ৰহিত ইইব। giment of Artillery. মাৰ্চ ২০০৯ হ) : ৪৩২ হ) : ৪৩২	যাক ডিড (ছাত্র/ছার্টার যাক্ষর) হিন্দের্হারী
মাচ সেনা নং : N/A নাম : মো: তামিন ই উঠিব তারিখ : ১০ অবসন ব্রাবার্থ বোরিখ : ১০ অবসন ব্রাবার্থ বারিখ : ১০ অবসন ব্রাবির আরিখ (শই) শ্বায়ী ঠিকানা : রামি : Dhaka থানা/ফলব্রেলা : ৫। রার্থিক অমের বিরর ক, কৃমি ভূমি হাঁর হাঁর বা চারুরী/বারবা য়া অন্যান্য ক্ষেত্র ক, ক্মি বুমি হাঁর হাঁর বির বার্যা ক, নেটে বার্য্রিক ব্ কিমচার্জ বার্ট্রির ফ পরিবারের সন্দস্যয় ক, নাম : ব	<u>আবেদনকারি</u> .এই পরি ১ এপ্রিল ২০০০ মণ : Court Martial চিক হার : N/A মানে বয়স : ৫ যেক্রযারী ১৯৭০; ৪৮ : দেস্পৃত সদস্যদের জন্য) : ১ মার্চ ২০১৮ SHULIA হা: তে অময় : ৯ মর্ ব্যের্বিক) : ৪ দেগতি ভাজ : হার্বা বাম হা হাঁহেত : ভাজ আয় : N/A নাম নাম	হয় পরি বি পিত্য/স্বামী/নিজের সাম ধ্বমর তথ্যাদি অবসরপ্রাধির ছাত্তপর্যুৎে বছর, ০ মাস, ২৪ দিন স সিনিত/সত্যায়িত পরিবারের তানি র আবেদন করা ইইয়েছে তাহাদের বি	হেল্লা সংযুক্ত করিতে ইইই বিশ্ব সংযুক্ত করিতে ইইই বিশ্ব প্রায় সম্পর্ক প্রদায় প্রায় সম্পর্ক চিত্রসার হা Dhaka চের্লিয়া : Dhaka	<u>ৰণ ও তথ্যাবলী</u> ৰহিত ইংৰ। giment of Artillery. মাৰ্চ ২০০৯ *) : ৪৩২ *) : ৪৩২ • ০০ oct, ২০১৬ • ০০ oct, ২০১৬	যাক বিত্ত (ছাত্র/ছার্টনিব যাক্ষর)
সেনা নং : N/A নাম : ২২ মার্চ ২০১৮ নাম : মো: তামিম ই ভর্তির তারিখ : ১০ অবসর গ্রহণের কায় পেনশন ভাতার মা প্রদা তারিখ (শহী) স্থায়ী রিকানা : গ্রাম : Dhaka যান/উপজেলা : A যারিক অমের বিরর যা : পেনশন ভাত না : চারুরী/ব্যবসা যা : আবদার ক্ষেত্র গা : আরশার বিরব গা : আরশার বিরবে প্রারিমরের বিরবে : সারিমরের সন্সদেশ বারিমরের সন্সদেশ বার্ নাম : বার্ষির ফ	<u>আবেদনকারী</u> .বই পরি ০ এপ্রিল ২০০০ গা : Court Martial াসিক হার : N/A মানে বয়ে : ৫ যেরদারী ১৯৭০; ৪৮ : দ/মৃতি সদসাদের জন্য) : ১ মার্চ ২০১৮ ASHULIA ET: তে আয় : ৯ ন (রামিক) : ৪ দ্বাড়ি আজ : হর্মা ইউতে : জ্জা আয় : N/A নাম নাম	হয় পরি রি পিত্য/স্বামী/নিজের সাম দ্বমর তথ্যাদি অবসংস্কাধিব ছাড়পর্রুপে বছর, ০ মাস, ২৪ দিন দ ক্ষির, ০ মাস, ২৪ দেন ব্যায়, ০ মাস, ২৪ দেন ক্ষির, ০ মাস, ২৪ দেন ক্ষির, ০ মাস, ২৪ দেন ক্ষির, ০ মাস, ২৪ দেন ব্যায়, ০ মাস, ২৪ দেন ক্ষার, ০ মাস, ২৪ দেন ক্ষার, ০ মাস, ২৫ দেন ক্ষার, ০ মাস, ২৫ দেন ক্ষার, ০ মাস, ২৫ দেন ক্ষার, ০ মাস, ২৫ দেন ক্ষার, ০ মাস, ৫৫ দেন ক্ষার, ০ মাস, ২৫ দেন ক্ষার, ০ মাস, ২৫ দেন ক্ষার, ০ মাস, ২৫ দেন ক্ষার, ০ মাস, ৫৫ দেন ক্ষার, ০ মাস, ৫৫ দেন ক্ষার, ০ মাস, ২৫ দেন ক্ষার, ০ মাস, ৫৫ দেন ক্ষার, ৫ মার, ৫ ম	হেন্দ্র বিরু চাকুরীর বির মার্রিক চাকুরীর বির লগদ গশিল পর ইয়ত পুনা পারী : N/A কোর/বেজিমেন্ট : Re অবসবের তারিখ : ১১ টিএস নং যেশি খবে ডাকঘর : Dhaka জেল্যা : Dhaka জেল্যা : Dhaka জেল্যা : Dhaka জেল্যা : Dhaka জেল্যা : Dhaka	<u>বিশ ৩ তথ্যাবলী</u> ৰহিত ইয়া giment of Artillery. (মার্চ ২০০৯ ৮) : ৪৩২ ৮) : ৪৩২ ০০ ct, ২০১৬ ০০ ct, ২০১৬	যাক বিত্ত (ছাত্র/ছার্টনিব স্বাক্ষর) বিষ্কার্যী দিক্ষার্থী বৃত্তি নং: <u>।</u>
মেন নহ : N/A নাম : ২২ মার্চ ২০১৮ নাম : মো: তামিন ই ভর্তির তারিখ : ১০ অবসর গ্রহণের কার প্রদার ভারের মা ক্রম তারিখ (পর্য্য স্থায় তারিখ (পর্য্য স্থায় তারিখ (পর্য্য স্থায় তারিখ (পর্য্য স্থায় তারিখনে বিরব ক : কৃমি ভূমি হাঁর যা : পেনপন ভাত না : চারুরী/ব্যবসা ঘ : সেনাট বার্ষিক প্র প্রারিক আয়ের বিরব হ : প্রারিক আয়ের বিরব হ : প্রারিক আয়ের বিরব হ : প্রারিকরের বিরবণ : আয়মা খাতুন ভিসচার্জ বার্হির ফ পরিবরের সমস্যমে ক : নাম : ব যা : নাম :	<u>আবেদনকারী</u> এই শনি ৩ এপ্রিল ২০০০ শা : Court Martial াসিক হার : N/A মানে বয়ে : ৫ যেরগারী ১৯৭০; ৪৮ : শগম্বত সনসাদের জন্য) : ১ মার্চ ২০১৮ ASHULIA ষ্টা: ত আয় : ৯ ন (বার্মিক) : ৪ প্রার্থিক) : ৪ প্রার্থিক) : ৪ প্রার্থিক) : ৪ প্রার্থিক) : ৪ সেরা হা হা ত আয় : ৯ ন (বার্মিক) : ৪ সেরা হা হা ত আয় : ৯ ন (বার্মিক) : ৪ সেরা হা হা ত আয় : ৯ ন (বার্মিক) : ৪ সেরা হা হা সেরা বা হা স/A নাম	হয় পরি য় পিত্য/স্বামী/নিজের সায় চ্চমর তথ্যাদি অবসর্জাধির ছাড়পত্রুবে বছর, ০ মাস, ২৪ মিন ৮	গাঁৱন Service Bo Sele তিন্তুমূৰ্য নিব্ৰিক চাকাৰীৰ বিব লগন গলিল পত্ৰ ইইতে পূৰন পান্বী : N/A কোৱ/বেজিমেন্ট : Re অৱসৰে তানিখ : ১২ টিএস নং যেদি খাবে ভাকঘন্থ : Dhaka তেহলা : Dhaka তেহলা : Dhaka তেহলা : Dhaka বেল সংযুক্ত কৰিতে ইই বিবা :	<u>রণ ৬ তথ্যাবলী</u> ৰুমিত ইয়া। giment of Artillery. (মার্চ ২০০৯ ফ) : ৪৩২	যাক্ষরিত (ছার্র্যস্তারীয় যাক্ষর) বিশ্বার্কারী বিশ্বারী ব্যুন্টি নং:
বেননা নং : N/A নাম : ২২ মার্চ ২০১৮ নাম : মো: তামিম ই ভর্তির তারিখ : ১০ অবসর গ্রহণের কায় লেনশন ভাতার ম জন্ম তারিখ ও বর্ত মৃত্যুর তারিখ (নায় মৃত্যুর তারিখ (নায় মৃত্যুর তারিখ (বায় মৃত্যুর তারিখ (বায় মৃত্যুর তারিখ (বায় মৃত্যুর তারিখ (বায় মৃত্যুর তারিখ (বায় মৃত্যুর তারিখ (বায় মৃত্যুর তারিখ (বায় মার্ট বার্ষিক অ বা চারুজী/বারমা যা অন্যান্য জ্বের জা মেটে বার্ষিক ব বা চারুজী/বারমা যা অন্যান্য জ্বের জা মেটা বার্ষিক ব বা চারুজী/বারমা যা অন্যান্য বিরবা বা বার্ষিক বারির ফ পরিবরের সঙ্গস্যায় কিন্দ্রার্টার বার্ষির ফ পরিবরের সঙ্গস্যায় বি না নাম : আম বি কিবনা : লাজ্বারির ফোন/বার্ষিল নং :	<u>আবেদনকারী</u> এই পঞ্চি হ বার্জিল ২০০০ দা : Court Martial াসিক হার : N/A মানে বয় : ৫ যেেরুযারী ১৯৭০; ৪৮ : মানে বয় : ৫ যেেরুযারী ১৯৭০; ৪৮ : মানে বয় : ৫ যেেরুযারী ১৯৭০; ৪৮ : মানে বয় : ৬ মানে বয় : ৬ বার্জিক) : ৪ প্রার্জিক) : ৪ প্রার্জি ভান্ডা : জ্বার্জ বার্জিক) : ৪ মান : মান বার্মিক) : ৪ বার্জিক) বার্মিক নিমর্ক বার্জি বেকার্ডস কর্তৃক স্ব বার্মি বার্জি বেকার্ডস কর্তৃক স্ব বার্জি প্রার্জি বেকার্ডস কর্তৃক স্ব বার্জি প্রার্জি বেকার্ডস কর্তৃক স্ব ব্রার্জি প্রার্জি বেকার্ডস কর্তৃক স্ব ব্রার্জি প্রার্জি বেরার্জি বে	হয় পরি য় পিত্য/স্বামী/নিজের সায় দ্বমর তথ্যাদি অবসর্জাধিব ছাভপন্দেশে বছর, ০ মাস, ২৪ দিন স াক্ষরিত/সত্যায়িত পরিষরের তাশি র আবেদন করা ইইয়াছে তাহদের দি	গাঁৱন Service Bo Sele তিত্তুশ্ নাইক চাকুরীর বিব লগর খলন প্রান্ধ বির বিব লগর খলন প্রার বির বিব লগর গের জার বির বির লগর প্রার্থনার বির বির বির জারুয়ের তারিখ : ১২ টিএস নং (যদি খারে ভারত্বার : Dhaka ভোরত্বার : Dhaka ভোরত্বার : Dhaka বিরজ্যা : Dhaka বিরজ্যা : Dhaka বির সংযুক্ত করিতে ইউ বির : আর্ ব্র বির সংযুক্ত করিতে ইউ	<u>রণ ৩ তথ্য্যবলী</u> ৰাইতে ইইৰন giment of Artillery. t মার্চ ২০০৯ হ) : ৪৩২ হ) : ৪৩২ বা ০০ oct, ২০১৬ বা বা	যাক বিত (ছাত্র/ছার্টীৰ স্বাক্ষর)
সেনা নং : N/A নাম : মো: তামিম ই ভৰ্তিব তাৰিখ : ১০ ভৰ্তিব তাৰিখ : ১০ ভৰ্তিব তাৰিখ : ১০ ভৰ্তিব তাৰিখ : ১০ ভব্য হাৰিখ কৰা মৃত্যুৱ তাৰিখ (কা মৃত্যুৱ তাৰিখ (কা বা চাকুৰী/ব্যুৱসা য়া আৱাল বিজ্ঞ বা কা মান্দ্ৰ কা মান্দ্ৰ কা মান্দ্ৰ কা বা কা মান্দ্ৰ ক	<u>আবেদনকারি</u> এই পরি ১ এপ্রিল ২০০০ দা : Court Martial চিরু হার : N/A মানে বয়ম : ৫ ফেব্রুয়ারী ১৯৭০; ৪৮ - দিরু হার : N/A হা (বার্মিক) : ৪ শেলজি ভাজ : জরম । ব্যাকি) : ৪ শেলজি ভাজ : জরম যায় : N/A নাম নাম	হয় পরি য় পিতা/স্বামী/নিজের সায় ৰহুর, ০ মাস, ২৪ দিন দ সিরিও/সত্যায়িত পরিবারের তালি র আবেদন করা ইইয়াছে তাহাদের দি	গাঁৱন Service Bo Sele তিত্তুশ্ বারিক চাকুরীর বিব নগন খলিল পর ইতে পুরুণ পদারী : N/A কোর্ম্মরের তারিখ : ১২ টি.এস নং যেশি খবে ডারুযের : Dhaka তেলা : Dhaka তেলা : Dhaka বিষ্ণমুক্ত করিতে ইহ্ন বিষ সংযুক্ত করিতে ইহ্ন বিষ সংযুক্ত করিতে ইহ্ন বিষ : আজি বিষ বিষ বিষ বিষ বিষ বিষ বিষ বিষ বিষ বি	<u>ৰিণ ৩ তথ্যাবলী</u> ৰৱিত ইইৰ। giment of Artillery. t মাৰ্চ ২০০৯ *) : ৪৩২ *) : ৪৩২	যাক্ষরিত (ছাত্র/ছার্ট্রীর স্বাক্ষর)
সেনা নং : N/A নাম : মো: তামিম ই ভর্তির তারিখ : ১০ অরসর ব্যরহণের কার প্রত্যর তারিখ - গেঁ অরসর ব্যরহণের কার প্রত্যর তারিখ - পেঁ মৃত্যর তারিখ - বার্ মৃত্যর তারিখ - বার্ মৃত্যর তারিখ - বার্ মৃত্যর তারিখ - বার্ মৃত্যর তারিখ - বার্ মুর্ঘা টিকানা : আয়না চারুথী/ব্যবসা যা চারুথী/ব্যবসা যা আয়নার ক্ষেত্র গা চারুথী/ব্যবসা যা আয়নার ক্ষেত্র গা নোট বারিক দ পরিবরের সদস্যদে কা নাম : বা	<u>আবেদনকারী</u> এই পরি ১ এপ্রিল ২০০০ মণ : Court Martial চির্ক হার : N/A মানে বয়স : ৫ ফের্রুযারী ১৯৭০; ৪৮ : শগমৃত সদাসাদের জন্য) : ১ মার্চ ২০১৫ ২১HULIA ET: তে অক্ষ : ৯ ন (বার্মিক) : ৪ দার্গ হিবে : জন্ম হা হাঁহতে : জন্ম হা হাঁহতে : জন্ম হা হাঁহত : জন্ম হা হাঁহত : জন্ম হা হাঁহে : : হাঁহে : : হাঁহে : : : : : : : : : : : : : : : : : : :	হয় পরি বি পিতো/স্বামী/নিজের সাম দ্বমন তথ্যাদি অবসংগ্রান্ধির ছাতপর্যাৎ বছর, ০ মাস, ২৪ দিন দ দক্ষরিত/সত্যায়িত পরিবারের তালি র আবেদন করা ইইয়াছে তাহদের দি	আমন Service Bo Seler তিত্তুশ্রে মিরিক চাকরীর বির নগদ খলিল পত্র ইতে পুরণ পারী : N/A কোর্ম্সেরের তারিখ : ১১ টি.এস নং যেদি খারে ভারদ্যের : Dhaka ভারদ্যের : Dhaka তির্জনা : Dhaka কার সংযুক্ত করিতে ইক্ট ইরবা : প্র্রু	<u>ৰণ ও তথ্যাবলী</u> ৰহিত ইইব। giment of Artillery. মাৰ্চ ২০০৯ হ) : ৪৩২ হ) : ৪৩২ ব । ব । ব ।	যাক নিত (ছাত্র/ছার্ত্রীর যাক্ষর)
বেদনা নং : N/A নাম : মো: তামিম ই ভাউর তারিখ : ১০ অরসম ব্যারিখ নাম : মো: তামিম উন্তির তারিখ : ১০ অরসম ব্যারিখ ব্যারিখ ব্যার আরিখ (শহীস্ স্থায়ী ঠিকানা : গ্রায় : Dhaka খানা/কগজেলা : 1 হায়ির্দ তার্মেয়ে বিষর ডা, কৃষি ভূমি হরি যা, পেনসন ভাত না, চারুবী/ব্যার্জা যা, পেনসন ব্যার্জি বারি ভারিব্যার্জ্ব বারির ফ পরিব্যারের সক্রসাদে ব্যা, নাম : ব্যা,	<u>আবেদনকারি</u> .এই পরি ১ এপ্রিল ২০০০ মণ : Court Martial চিক হার : N/A মানে বয়স : ৫ যেন্দ্রখারী ১৯৭০; ৪৮ : শ-মৃত সদস্যদের জন্য) : ১ মার্ট ২০১৮ SHULIA হা: তে আয় : ৯/ মার (রার্টিক) : ৪ ন (রার্টিক) : ৪ দার হিঁটার পিসহ সংক্রিষ্ট রেকর্ডস কর্তৃক শ্ব নাম নাম	হয় পরি বি পিত্য/স্বামী/নিজের সাম স্বমর তথ্যাদি অবসরপ্রাধির ছাত্রপর্যাবে বছর, ০ মাস, ২৪ দিন স সিনিত/সাত্যায়িত পরিবারের তালি র আরেখন করা ইইয়াছে তাহানের বি	হেল্লা সংখ্যক করিতে ইই কার সংখ্যক করিতে ইই কার সংখ্যক করিতে ইই কার সংখ্যক করিতে ইই কির্মান হার্লাকে বিধান হার্লান সংখ্যক করিতে ইই কির্মান হার্লাকে করিতে ইই	<u>ৰণ ও তথ্যাবলী</u> ৰহিত ইংব। giment of Artillery. (মার্চ ২০০৯ ফ) : ৪০২ ফ) : ৪০২ ফ) : ৪০২ বি তি oct, ২০১৬ বি বি তি বি	যাক বিত্ত (ছাত্র/ছার্ত্রীয় স্বাক্ষর) (ছাত্র/ছার্ত্রীয় স্বাক্ষর)

বৃত্তির অনুমোদন

ডি এ এস বি ক্লার্ক কাজ টি করতে পারবে। সচিব এর অনুমোদন হলে তা আবার ডি এ এস বি ক্লার্ক কাছে যায় সেনাকল্যাণে পাঠানোর জন্য।

- 🗇 লিস্ট পেজ / অপেক্ষমান কাজসমূহ থেকে আবেদনপত্র এর একটি পাশে "দেখুন" বাটন ক্লিক করুন।
- 🛠 সেনাকল্যাণে পাঠানোর জন্য সেনাকল্যানের কাছে পাঠান বাটন ক্লিক করুন।
- 🔹 আবার লিস্ট পেজ / অপেক্ষমান কাজসমূহ থেকে আবেদনপত্র এর একটি পাশে "দেখুন" বাটন ক্লিক করুন।
- অনুমোদিত অর্থ তে টাকার পরিমান ইনপুট এবং "সংরক্ষণ" ক্লিক করুন। নতুন করে টাকার পরিমাণ ইনপুট করার জন্য রিসেট ক্লিক করুন।

Not Approved	By SKS
0.00	Save
	0.00

সেনাকল্যাণের অনুমোদন পেলে "সেনাকল্যাণ অনুমোদিত" বাটন ক্লিক করুন অথবা বাতিল হলে "সেনাকল্যাণের বাতিল" বাটন ক্লিক করুন।

৬.৪.৫ কৃত্রিম অংগ প্রতঙ্গ সংযোজনের আবেদন

এই ভাতা আবেদনের নির্দিষ্ট নিয়মাবলী রয়েছে। সেগুলো হলো - ১. রিক্রুট অবস্থায় অব্যাহতি প্রাপ্ত সদস্যগণ এবং ২. চাকুরিচ্যুত সদস্যগণ আবেদনের জন্য যোগ্য নয়।

কৃত্রিম অংগ প্রতঙ্গ সংযোজনের জন্য আবেদন

এক্স পার্সোনাল কাজ টি করতে পারবে।

- লগইন করে ড্যাশবোর্ড থেকে 'সেনা কল্যাণ সংস্হার আবেদন' ক্লিক করুন।
- আবেদনের ধরন দ্রপ ডাউন থেকে 'কৃত্রিম অংগ প্রতঙ্গ সংযোজনের জন্য আবেদন' নির্বাচন করে "পরবর্তী ধাপ" ক্লিক করুন।
- ফর্মে পরিচ্ছেদে সৈনিকের পূর্বে পূরণকৃত কিছু তথ্য দেখা যাবে এবং অন্য তথ্য প্রয়োজন মাফিক ইনপুট করুন। "সংযুক্তি" সংযুক্ত করুন প্রয়োজন হলে। "আমি এই মর্মে ঘোষণা করছি যে, উপরোক্ত তথ্যাদি সম্পূর্ণ সত্য এবং কোন প্রকার তথ্য গোপন করি নাই । প্রদত্ত তথ্যাদি মিথ্যা প্রমাণিত হলে আবেদপত্র বাতিল বলে গণ্য হবে" - এই চেকবক্সে অবশ্যই ক্লিক করুন।
- ফর্ম পূরণ করে 'খসড়া সংরক্ষণ' বাটন ক্লিক করুন।

এই আবেদনপত্র নতুন লিস্ট পেজে সংযুক্ত হলো। এটি লিস্ট এ "খসড়া" হিসেবে এ থাকবে।

কৃত্রিম অংগ প্রতঙ্গ সংযোজনের তথ্য পরিবর্তন

এক্স পার্সোনাল কাজ টি করতে পারবে।

- ♦ লিস্ট পেজ থেকে আবেদনপত্র এর একটি পাশে "কার্য" থেকে "এডিট" বাটন ক্লিক করুন।
- ♦ এরপর একইভাবে তৈরীর ফর্মের মতো আরেকটি ফর্মে তথ্য পরিবর্তন করে "খসড়া সংরক্ষন" বাটন ক্লিক করুন।

কৃত্রিম অংগ প্রতঙ্গ সংযোজনের ভিউ

- এক্স পার্সোনাল লিস্ট পেজ থেকে আবেদনপত্র এর একটি পাশে 'দেখুন' বাটন ক্লিক করুন।
- ডি এ এস বি ক্লার্ক, আই ও, সচিব, বি এ এস বি কল্যাণ ক্লার্ক, হেড ক্লার্ক, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, উপ পরিচালক এবং পরিচালক লিস্ট পেজ থেকে আবেদনপত্র এর একটি পাশে "দেখুন" বাটন ক্লিক করুন।

ashboa	rd Modules			19 Mar 2018 12-59 D			
	Walfara Dachboard List Of SKS Application Nov	CVC Application		19 Mai 2010 12.36 F			
ome •	weitare Dashboard • List OFSKS Application • New	SKS Application					
IEW SK	S APPLICATION						
			ne ser				
		েশনা কলা	গণ সংস্থা				
	<u>সশস্ত্র</u>	<u>বাাহনার প্রাক্তন/অবসরপ্রাপ্ত প</u>	<u>ংগু সদস্যদের কৃত্রিম অংগ প্রতঙ্গ</u>				
	<u>সং</u> য	<u>যোজন/মেরামত এবং হুইল চেয়</u>	<u> </u>				
		<u>১ম পরি</u>	চেছদ				
		(<u>প্রাক্তন/ অবসরপ্রাপ্ত পংগু (</u>	সনিকদের জন্য প্রযোজ্য)				
১। ২। ৩। ৪।	ব্যক্তিগত নং : ৪৩৫৬৬ নাম : মোঃ কবির খান ভর্তির তারিখ : 1st February, 2013 অবসরের কারণ : Medical Ground	পদ ^ই অবসরের তা	ो : Leading Aircraftmen কোর/রেজিমেন্ট : Corps of Engineers. রিখ : 20th June, 2017				
¢1	বর্তমান বয়স (জন্ম তারিখ অনুসারে) : 78 Yi স্বায়ী ফিকনোঃ গ্রামার জ্যালপের	ears, 0 Months, 12 Days	পোন ক্রায়াপ্র				
୯୮	থানা/উপজেলা : NACHOL		জেলা : Chapai Nawabgani				
۹١	বর্তমান ঠিকানাঃ মনপুরী মনপুর ৮৩৮৩ Bi	ORURA Comilla					
ЪI	কৃত্রিম অংগের বিবরণ :	কৃত্রিম অংগের বিবরণ :					
	ভার্ডা পা						
SI							
ର ।	রবেন তেরার বা অস্যাত এর এরে।ও(শ ববনো ব প্রয়োজন	< A 1 1 1 A 1 .					
201	সেনা কল্যাণ সংস্থা বা অন্য কোন প্রতিষ্ঠান	হইতে কৃত্রিম পা/ক্র্যাচ/হ্লইল পাইয়	া থাকিলে প্রাপ্তির তারিখ সহ বিবরণ :				
	স্কয়ার হাসপাতাল						
				<i>R</i>			
Attac	hments						
SN	Description	File					
1	NID	RCEL view.png	Change Remove	×			
		<u>প্রত্যায়</u>	ন পত্র				
	"আমি এই মর্মে ঘোষণা করিতেছি যে, উপরে সালির সলিক প্রথম হাইরসাল	ৰাক্ত তথ্যাদি সম্পূৰ্ণ সত্য এবং কো	ন প্রকার তথ্য গোপন করি নাই। প্রদন্ত তথ্যাদি মিথ্যা গ্র	প্রমাণিত হইলে আবেদনপত্র			
	বাতিল বালয়া সণ্য ২২বে।"						

কৃত্রিম অংগ প্রতঙ্গ সংযোজনের অনুমোদন

ডি এ এস বি ক্লার্ক কাজ টি করতে পারবে। সচিব এর অনুমোদন হলে তা আবার ডি এ এস বি ক্লার্ক কাছে যায় সেনাকল্যাণে পাঠানোর জন্য।

- লিস্ট পেজ / অপেক্ষমান কাজসমূহ থেকে আবেদনপত্র এর একটি পাশে "দেখুন" বাটন ক্লিক করুন।
- সেনাকল্যাণে পাঠানোর জন্য সেনাকল্যানের কাছে পাঠান বাটন ক্লিক করুন।
- আবার লিস্ট পেজ / অপেক্ষমান কাজসমূহ থেকে আবেদনপত্র এর একটি পাশে "দেখুন" বাটন ক্লিক করুন।

 অনুমোদিত অর্থ তে টাকার পরিমান ইনপুট এবং "সংরক্ষণ" ক্লিক করুন। নতুন করে টাকার পরিমাণ ইনপুট করার জন্য রিসেট ক্লিক করুন।

	Print PDF	Not Approved	By SKS
Grant Amount (TK	():	0.00	Save

- সেনাকল্যাণের অনুমোদন পেলে "সেনাকল্যাণ অনুমোদিত" বাটন ক্লিক করুন অথবা বাতিল হলে "সেনাকল্যাণের বাতিল" বাটন ক্লিক করুন।
- প্রিন্টের জন্য PDF পেতে Print PDF ক্লিক করুন।

৬.৪.৬ বিশেষ রোগের চিকিৎসার আবেদন

এই ভাতা আবেদনের নির্দিষ্ট নিয়মাবলী রয়েছে। সেগুলো হলো - ১. আবেদনকারী এক্স সার্ভিসম্যান, তার স্ত্রী অথবা সন্তান হতে হবে ২. রিক্রুট অবস্থায় অব্যাহতি প্রাপ্ত সদস্যগণ এবং ৩. চাকুরিচ্যুত সদস্যগণ আবেদনের জন্য যোগ্য নয়।

বিশেষ রোগের চিকিৎসার জন্য আবেদন

এক্স পার্সোনাল কাজ টি করতে পারবে।

- লগইন করে ড্যাশবোর্ড থেকে 'সেনা কল্যাণ সংস্হার আবেদন' ক্লিক করুন।
- আবেদনের ধরন দ্রপ ডাউন থেকে 'বাংলাদেশ সার্ভিসম্যান চ্যারিটেবল রিলিফ ফান্ড' নির্বাচন করে "পরবর্তী ধাপ" ক্লিক করন্দ।
- ফর্মে পরিচ্ছেদে সৈনিকের পূর্বে পূরণকৃত কিছু তথ্য দেখা যাবে এবং অন্য তথ্য প্রয়োজন মাফিক ইনপুট করুন। "সংযুক্তি" সংযুক্ত করুন প্রয়োজন হলে। "আমি এই মর্মে ঘোষণা করছি যে, উপরোক্ত তথ্যাদি সম্পূর্ণ সত্য এবং কোন প্রকার তথ্য গোপন করি নাই । প্রদত্ত তথ্যাদি মিথ্যা প্রমাণিত হলে আবেদপত্র বাতিল বলে গণ্য হবে" - এই চেকবক্সে অবশ্যই ক্লিক করুন।
- ফর্ম পৃরণ করে 'খসড়া সংরক্ষণ' বাটন ক্লিক করুন।

এই আবেদনপত্র নতুন লিস্ট পেজে সংযুক্ত হলো। এটি লিস্ট এ "খসড়া" হিসেবে এ থাকবে।

	rd Modules			18 Mar 2018 04:39 F
me 🔹	Welfare Dashboard 🏾 List Of SKS Application	• New SKS Application		
EW SK				
		সেনার	চল্যাণ সংস্থা	
		রাওয়া কমপ্লেক্স (৬ষ্ঠ তল	, ভিআইপি রোড, মহাখালী, ঢাকা-১২০৬	
		<u></u>		
		(সশস্ত্র ব্যাহনার অবসরপ্রাপ্ত সদস্য কিডনি, হৃদরোগ, ক্যান্সার, বহু	াবং তাহাদের পত্মা ৬ ১৮ বৎসর পযন্ত সন্তানদের ত্র, পক্ষাঘাত এবং জটিল অস্ত্রোপচারের জন্য)	
		<u>বিশেষ রোগের</u>	<u>চিকিৎসার আবেদনপত্র</u>	
		১ম	<u>পরিচ্ছেদ</u>	
		(অবসরপ্রাপ্ত সদস্য এবং ত	যদের পোষ্য কর্তৃক পূরণ করিতে হইবে)	
51	রোগী/রোগিণীর নাম : _{Meena}	٣		
21	সেনা নং : ৪৩৫৬৬		পদবি : Leading Aircraftmen	
	নাম : মোঃ কবির খান		কোর/রেজিমেন্ট : Corps of Engineers.	
ା	সশস্ত্র বাহিনাতে জোগদানের তারিখ করমর প্রমণের তারিখন ২০০৮ hung	: 1st February, 2013		
81	অবসর এইপের তারিব : 20th June,	, 2017		
(C) (L)	অবসর এখনের কারণ : Medical Gi শহীদ সেরু সদস্যদের সারব জারিখ	round		
	শহাদ/মৃত সদস্যদের মৃত্যুর আরব : সনাজকরণ চিক্রা mark1	TSt February, 2018		
रा भा	গণাওঁথ্যন। চিহু . Itlatk। জোজীয় প্রবিচয়প্রত রম্বর • 1224561	101		
51	জাতার নাম্বর নর নবর । 234301 স্বাহী ঠিকানা •	121		
	গ্রাম : জামালপর		পো : জোমপর	
	থানা/উপজেলা : NACHOL		জেলা : Chapai Nawabgani	
२०।	বর্তমান ঠিকানা : মনপুরী মনপুর ৮	r৩৮৩ BORURA Comilla		
	টেলিফোন নম্বর/মোবাইল নম্বর : ০১	৬৪৮৩৮৩৮৯২		
221	বার্ষিক আয় : ১০,০০০			
<u> १२</u> ।	বিবাহিত/অবিবাহিত (কন্যা সন্তানের	বেলায়): _{Married} 🔹		
১৩।	ইতিপর্বে চিকিৎসাপ্রাপ্ত হইলে কোন	রোগের কারণে তাহার বিবরণ :		
	জন্তিস			
281	ব্যাংক হিসাব নম্বর, ব্যাংকের নাম ও	শাখার নাম :		
	২৩২৩২,সোনালী ব্যাংক,গাজীপুর			
Attac	hments			
SN	Description	File		•
1	Paper	B 2.png	Change Remove	×
		প্রত	্যায়ন পত্র	
•	আমি এই মর্মে ঘোষনা করছি যে, উপ	রোক্ত তথ্যাদি সম্পূর্ন সত্য প্রদন্ত ত	া্য মিখ্যা প্রমাণিত হইলে আইনত দন্ডনীয় অপরাধ হিসাবে গণ্য হইবে।	
তারিখ	ধ : 18th March, 2018			

বিশেষ রোগের চিকিৎসার তথ্য পরিবর্তন

- 🚸 এক্স পার্সোনাল কাজ টি করতে পারবে।
- 🛠 লিস্ট পেজ থেকে আবেদনপত্র এর একটি পাশে কার্য থেকে 'সম্পাদনা' বাটন ক্লিক করুন।
- 🗇 এরপর একইভাবে তৈরীর ফর্মের মতো আরেকটি ফর্মে তথ্য পরিবর্তন করে 'খসড়া সংরক্ষণ' বাটন ক্লিক করুন।

বিশেষ রোগের চিকিৎসার ভিউ

- 🚸 এক্স পার্সোনাল লিস্ট পেজ থেকে আবেদনপত্র এর একটি পাশে 'দেখুন' বাটন ক্লিক করুন।
- ি ডি এ এস বি ক্লার্ক, আই ও, সচিব, বি এ এস বি কল্যাণ ক্লার্ক, হেড ক্লার্ক, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, উপ পরিচালক এবং পরিচালক লিস্ট পেজ থেকে আবেদনপত্র এর একটি পাশে "দেখুন" বাটন ক্লিক করুন।

বিশেষ রোগের চিকিৎসার অনুমোদন

ডি এ এস বি ক্লার্ক কাজ টি করতে পারবে। সচিব এর অনুমোদন হলে তা আবার ডি এ এস বি ক্লার্ক কাছে যায় সেনাকল্যাণে পাঠানোর জন্য।

- লিস্ট পেজ / অপেক্ষমান কাজসমূহ থেকে আবেদনপত্র এর একটি পাশে "দেখুন" বাটন ক্লিক করুন।
- সেনাকল্যাণে পাঠানোর জন্য সেনাকল্যানের কাছে পাঠান বাটন ক্লিক করুন।
- আবার লিস্ট পেজ / অপেক্ষমান কাজসমূহ থেকে আবেদনপত্র এর একটি পাশে "দেখুন" বাটন ক্লিক করুন।
- অনুমোদিত অর্থ তে টাকার পরিমান ইনপুট এবং "সংরক্ষণ" ক্লিক করুন। নতুন করে টাকার পরিমাণ ইনপুট করার জন্য রিসেট ক্লিক করুন।

	Print P	DF	Not Appro	oved	By SKS
Grant Amount (TK):			0	.00	Save

- সেনাকল্যাণের অনুমোদন পেলে "সেনাকল্যাণ অনুমোদিত" বাটন ক্লিক করুন অথবা বাতিল হলে "সেনাকল্যাণের বাতিল" বাটন ক্লিক করুন।
- প্রিন্টের জন্য PDF পেতে Print PDF ক্লিক করুন।

৭. বাজেট

বাজেট অত্যন্ত গুরুত্বপূর্ণ একটি মডিউল।

৭.১ ব্যয়জনিত বাজেট

৭.১.১ প্রি বাজেট (ব্যয়)

বাজেট তৈরীর পূর্বে প্রি বাজেট আবেদন করতে হয়।বি এস বি প্রধান কার্যালয়তে এই সংক্রান্ত কাজ সম্পাদন করবে। বাজেট ড্যাশবোর্ড প্রি-বাজেট থেকে ব্যয় পাওয়া যাবে।

বি এ এস বি প্রক্রিয়া:

বি এ এস বি ক্লার্ক প্রথমে কাজ শুরু করে। এরপর হেড ক্লার্ক, প্রশাসনিক কর্মকর্তা এবং উপ পরিচালক র কাছ থেকে পর্যবেক্ষিত হয়ে পরিচালক তা অনুমোদন অথবা বাতিল করে। সংশোধনের জন্য চাইলে আবার ক্লার্কের কাছে ফেরত পাঠানো যায়। প্রতিটি কাজ শেষে ইউজার "পাঠান"/"অনুমোদন"/"ফেরত পাঠান"/"বাতিল" বাটন পাবে। প্রতিটি কাজ যখন এক ইউজার থেকে অন্য ইউজারের কাছে যাবে, তখন তা অপেক্ষমান কাজসমূহ এ পাওয়া যাবে।

প্রি বাজেট লিস্ট পেজ

এটি সকল প্রি বাজেট তালিকা।

প্রি বাজেট তৈরী

বি এ এস বি ক্লার্ক কাজ টি করতে পারবে।

- 🛠 লিস্ট পেজ থেকে "প্রি-বাজেট তৈরী" ক্লিক করুন।
- 🛠 বাজেট খাত এ তিন বছরের তথ্য ইনপুট করুন এবং "সংরক্ষন" বাটন ক্লিক করুন।

এই নতুন প্রি বাজেট লিস্ট পেজে সংযুক্ত হলো।

	BASB Au	itomation System			٥ (Md Shajahan (Budget Cler
ভ্যাশবে	ার্ড মডিউন্	न				৫ মে ২০১৮ ১১:৫২ পূৰ্বাহু
50 2 P	- ১৯ অর্থ বহ	হরের প্রি-বাজেট সম্পাদনা				
ক্রঃ	কোড	হিসাবের খাত		অর্থ বছর ২০১৮ - ১৯	অর্থ বছর ২০১৯ - ২০ অর্থ বছরের বাজ্ঞেট প্রচ্পেশ	অর্থ বছর ২০২০ - ২১ অর্থ বছরের বান্সেট প্রক্ষেপন
			অফিসারদের বেতন			
2	8003	অফিসারদের বেতন		<u>%0000.000</u>	000.000	٥٥٥٥.٥٥٥
			প্রতিষ্ঠান কর্মচারীদের বেতন			
ع	8৬০১	প্রতিষ্ঠান কর্মচারীদের বেতন		80000.000	80000.000	9000.000
			ভাতাদি			
٩	8902	মহাৰ্য তাতা		p0000 [.] 000	000.0004	000.0000
8	8900	ৰাড়িতাড়া ভাতা		20000,000	000,000	\$000,000
¢	8908	শ্রান্তি বিশোদন তাতা		\$0000.000	20000.000	2000.000
৬	8৭১৩	উৎসব ভাতা		0.000	0.000	0.000
٩	8428	নৰবৰ্ষ ভাতা		0.000	0.000	0.000
						সংরক্ষণ

প্রি বাজেট তথ্য পরিবর্তন

বি এ এস বি ক্লার্ক কাজ টি করতে পারবে।

- 🛠 লিস্ট পেজ থেকে প্রি বাজেট এর একটি পাশে "কার্য" থেকে "এডিট" বাটন ক্লিক করুন।
- 🚸 এরপর একইভাবে তৈরীর ফর্মের মতো আরেকটি ফর্মে তথ্য পরিবর্তন করে "সংরক্ষন" বাটন ক্লিক করুন।

প্রি বাজেট ভিউ

বি এ এস বি ক্লার্ক,হেড ক্লার্ক,প্রশাসনিক কর্মকর্তা,উপ পরিচালক,পরিচালক কাজ টি করতে পারবে।

🗇 লিস্ট পেজ থেকে এর প্রি বাজেট একটি পাশে "কার্য" থেকে "দেখুন" বাটন ক্লিক করুন।

৭.১.২ বাজেট আবেদন (ব্যয়)

প্রি বাজেট অনুমোদন হওয়ার পর একটি অর্থ বৎসরের বাজেট (ব্যয়) আবেদন করা যাবে। সকল ডি এ এস বি এবং বি এ এস বি প্রধান কার্যালয় থেকে এই আবেদন করতে হবে। বাজেট ড্যাশবোর্ড বাজেট পাওয়া যাবে।

ডি এ এস বি প্রক্রিয়া:

ডি এ এস বি ক্লার্ক প্রথমে কাজ শুরু করে। এরপর আই ও র কাছ থেকে পর্যবেক্ষিত হয়ে সচিব তা অনুমোদন অথবা বাতিল করে। সংশোধনের জন্য চাইলে আবার ক্লার্কের কাছে ফেরত পাঠানো যায়।প্রতিটি কাজ শেষে ইউজার "পাঠান"/"অনুমোদন"/"ফেরত পাঠান"/"বাতিল" বাটন পাবে। প্রতিটি কাজ যখন এক ইউজার থেকে অন্য ইউজারের কাছে যাবে, তখন তা অপেক্ষমান কাজসমূহ এ পাওয়া যাবে।

বি এ এস বি প্রক্রিয়া:

বি এ এস বি ক্লার্ক প্রথমে কাজ শুরু করে। এরপর হেড ক্লার্ক, প্রশাসনিক কর্মকর্তা এবং উপ পরিচালক র কাছ থেকে পর্যবেক্ষিত হয়ে পরিচালক তা অনুমোদন অথবা বাতিল করে। সংশোধনের জন্য চাইলে আবার ক্লার্কের কাছে ফেরত পাঠানো যায়। প্রতিটি কাজ শেষে ইউজার "পাঠান"/"অনুমোদন"/"ফেরত পাঠান"/"বাতিল" বাটন পাবে। প্রতিটি কাজ যখন এক ইউজার থেকে অন্য ইউজারের কাছে যাবে, তখন তা অপেক্ষমান কাজসমূহ এ পাওয়া যাবে।

বাজেট লিস্ট পেজ

এটি সকল বাজেট এর তালিকা।

বাজেট তৈরী

ডি এ এস বি ক্লার্ক এবং বি এ এস বি বাজেট ক্লার্ক কাজ টি করতে পারবে।

- ♦ লিস্ট পেজ থেকে নতুন বাজেট তৈরি ক্লিক করুন।
- ♦ বাজেট খাত এ তথ্য ইনপুট করুন এবং "সংরক্ষন" বাটন ক্লিক করুন।

এই নতুন বাজেট লিস্ট পেজে সংযুক্ত হলো।

🚷 BAS	B Automation System
-------	---------------------



2036-38-	ৰৰ্গ পদ্ধৱেৱ	-	সম্পাদনা

a b b b b b b b b b b b b b b b b b c							
N Note No	941 1	কোন্ড	হিগাবের গাত	অর্থ বছর ২০১৬ - ১৭ অভিসা	ক্ষর্গ বছর ২০১৭ - ১৮ রাজর জেলা	অর্থ বছর ২০১৮ - ১৯	ਸਭਾਰ
Note Note Note Note Note Note Note No	2	8602	অনিসাবদের বেতদ	0020.000	21023	0,000	
Note Note <t< th=""><th></th><th></th><th></th><th>প্রতিষ্ঠান ক</th><th>ৰ্মচাৰীদেৰ বেতন</th><th></th><th></th></t<>				প্রতিষ্ঠান ক	ৰ্মচাৰীদেৰ বেতন		
Not Not Not Not Not Not Not Not Not Not Not Not Not Not Not Not Not Not Not Not	ع	8505	প্ৰতিষ্ঠন কৰ্মচাৰীদেৰ ৰেতন	4380.80b	20050	0.000	
Note Note Note Note Note Note Note Note Second Second Second Second Second Second Note Second Second Second Second Second Note <th></th> <td></td> <td></td> <td></td> <td>গতাদি</td> <td></td> <td></td>					গতাদি		
No.		89.02	মহার্শ ভাতা	•	•	0,000	
N N	8	89.02	ৰন্ধিবাড়া তাতা	abo,b45	9252	0.000	
N N N N N N N	æ	84ob	হাজি দিলোমন তাতা	103	000	0.000	
Note							
vie Note of the set	٦	8458	শৰৰৰ্ম ভাতা	00.040	856	0,000	
1 100 100 100 100 10 100 100 100 10 100 100 100 100 10 100 100 100 100 100 10 100 100 100 100 100 100 10 100 100 100 100 100 100 10 100 100 100 100 100 100 10 100 100 100 100 100 100 100 10 100	*	8424	চিনিৎস ভাক	225.055	2000	0,000	
ind Control Control <thcontrol< th=""> <thcontrol< th=""> Control</thcontrol<></thcontrol<>	ъ	89.42	পাহাড়ি ভাতা	2,595	20F	0,000	
AAA <t< th=""><th>20</th><th>8૧૨૨</th><th>প্রতিরক্ষা সার্তিস ভাতা</th><th>\$69.680</th><th>445</th><th>0,000</th><th></th></t<>	20	8૧૨૨	প্রতিরক্ষা সার্তিস ভাতা	\$69.680	445	0,000	
vi<	22	89,4,8	কটেম্বাশ কাতা	Pelic.615	49.8	0.000	
n n n n n n n n No	24	89.42	খোল্মই ভাতা	8.5	29	0.000	
Not Note Note Note Note Not Note Note Note Note	20	89,00	আপ্যামন ভাতা	20.092	29	0.000	
Note Nature Natereeeeeeeeeeeeeeeeeeeeeeeeeeeeeeeeeee	28	89.00	টিৰিল জাতা	58.05	200	0.000	
Note Network Add to be to the second of the	242	89.92	মতাহাত ভাতা	20.21-5	60	0.000	
Image: set of the	2/6	8990	শিক্ষা সহায়ক তাতা	85.855	600		
Note Note Note Note Note Note Note Note Note	29	8492	শোশক তাতা (কিট তাতা)	25,555	240	0,030	
Note Note Note Note Note Note Note Note Note Note <th>344</th> <td>8936</td> <td>মোগাইল / সেরলার টেলিফাল আমা</td> <td>33 3e2</td> <td></td> <td>0,000</td> <td></td>	344	8936	মোগাইল / সেরলার টেলিফাল আমা	33 3e2		0,000	
Note Note Note Note Note Note 10 100 100 100 100 100 10 100 100 100 100 100 100 10 100 100 100 100 100 100 100 10 100	20	5-630	and second group and second second second	22, 202	240	0.000	
No <th></th> <th></th> <th></th> <th>সত্ৰহ</th> <th>াহ ও সেবা</th> <th></th> <th></th>				সত্ৰহ	াহ ও সেবা		
AAdd<	20	86-02	ভ্রমণ ব্যয়	425,769	2998	9,695	
ANo.<	42	86-0-2	অন্টা ব্যয	0	ø	0,000	
No No No No No No No No No No 	44	libro-tr	জড়া অফিস	Bb6b	•	0,000	
And A a	20	8630	পৌৰ কৰ	0	0	0.000	
And A a	2,8	8635	ত্বমি কৰ	•	3.6	0,000	
A A B CC<	2.0	Read	আৰু	00	42	0.000	
N N<	20	86-245	টেলিকোন / টেলিপ্লাম / টেলিপ্লাক	23.800	89.		
NNN	39	8mbg	dineer / anter / Biltervill	and the	200	0.000	
vi vi<						000,00	
inindexindexindexindexin<in<in<in<in<ininin<in<in<in<in<in<in<in<in<in<in<in<in<in<in<in<in<in<in<in<in<in<in<in<in<in<in<in<in<in<in<in<in<in<i	~	0020		0.000		0,000	
a a a a b a b a a a b a b a a a a a b a a b a a a a a b a a b a a a a a b a a a a a a a a b a a a a a a a a b b a a a a a a a b a a a a a a a a b a a a a a a a a a a a a a a a a a a a a a a a a a a a a a a a a a a a a a a a a a a a a a a a a a <th>2.8</th> <th>86-25</th> <th>দৈয়াম,</th> <th>095.6</th> <th>800</th> <th>0,000</th> <th></th>	2.8	86-25	দৈয়াম,	095.6	800	0,000	
Normal (No	00	86-22	গ্যাস ও স্বাধানী	F.82	2,5	0.000	
NoNoNoNoNoNoNo10Series fromAA	-	81-29	মনন ও বাগটি	thread and	990		
NNN		Rivale	(केलगावी) जिल्हा त केहल्ल	228	24	6,666	
indindexindexindexindexindexstartStartStartStartStartindexStartStartStartStartStart				~~~		0,000	
aaababaaabaaa<				00.000	240	0,000	
and </th <th>-</th> <th>88-86</th> <th>र जनगर प्र</th> <th>6.9</th> <th>•</th> <th>0.000</th> <th></th>	-	88-86	र जनगर प्र	6.9	•	0.000	
AndAndAnder<	-	86-88	প্ৰতিশিধি প্ৰেৰণ ও ন্যম	•	0	0.000	
wNo.<	જ્ય	R6-62	অনিয়মিত শ্রমিক মজুৰী বিল	•	2505.95	0.000	
MeAMeAdaMedda (Marchan	e p.	8brb-5	সম্মানী ভাঙা/শী	•	260	0.000	
Very00 <th>-</th> <th>86/88</th> <th>অন্যান্য ধাম - সরকরাই ও সেবা</th> <th>9879 7240</th> <th>6000</th> <th>0,000</th> <th></th>	-	86/88	অন্যান্য ধাম - সরকরাই ও সেবা	9879 7240	6000	0,000	
and Body Attention Automation Automation and State State State State State State bis State				Center	ত ২৪ লাহরক্ষণ		
1580%म्वलस्य . स्वस्य ७ अवस्य90%90%90%90%1010%0.00%0.00%0.00%0.00%1111%11%11%11%11%1211%11%11%11%11%1310%11%11%11%11%1410%11%11%11%11%1510%11%11%11%11%1610%11%11%11%11%1610%11%11%11%11%1711%11%11%11%11%1811%11%11%11%11%1911%11%11%11%11%1011%11%11%11%11%1811%11%11%11%11%1911%11%11%11%11%1011%1	80	8802	মেটির বাশবাহশ	946.442	2760	0,000	
All Ball <b< th=""><th>85</th><th>6ao'a</th><th>আসরবর্ণন - মেরামত ও সংরক্ষণ</th><th>208.000</th><th>484</th><th>000,0</th><th></th></b<>	85	6ao'a	আসরবর্ণন - মেরামত ও সংরক্ষণ	208.000	484	000,0	
A. A	82	8852	কম্পিটার ও অধিস সরস্কম	200,029	950	0,000	
ass ass ansay is bas bass bass bass bass bass bass bass bass is bas bass bass bass bass bass bass bass is bas bass bass bass bass bass bass is bas andate stable alba andate andate bass bass is bas andate stable alba andate andate andate is bas andate andate <	~			110.00			
ans bins	88	89-52	আমস ভৰণ	228.680	802,8	0,000	
Holect side Hole to the side Hole to the side A colspan="4">A colspan="4" A colspa	82	83555	অন্যান্য মেৰামত ও সৰঞ্জন	620.922	025.0	0,000	
No. 1 No. 1 <th< th=""><th>80</th><th>1000</th><th>www.ife.s. statures she</th><th>অৰুলতিক</th><th>প্রতিষ্ঠানের জঁদা</th><th></th><th></th></th<>	80	1000	www.ife.s. statures she	অৰুলতিক	প্রতিষ্ঠানের জঁদা		
Note the tably at the tably at the tably at tabby at tabby at tably at tably at tably at tably at tabby at tabby	80	6000	an and the second	20	40	0.000	
····································	89	Ports	মেটিৰ খান	লাম্ডনন্দন স ৪৭০৮.৪৮৬	-14 9088/44 262.698	0.000	
····································	81	49530	কন্দিটোৰ ও যরাংশ	380 00	đão	0,030	
····································	85	201229	কন্দিটোৰ সন্ধানমান	phane and a second seco		0.000	
•••••• ••••• ••••• ••••• ••••• ••••• ••••• •				006		0,000	
63 64.3 व्यावश्य नाभाम मरवार उ का 1.24.3 Erf 64.0 64.00 6	40	3030	1000000 1000000 A	225.6.46	290	0,000	
एवंद व प्याप्त प्रवय एवंद विश्वय (तल्पा क्या) विश्व व प्याप्त प्रवय (तल्पा क्या) विश्व व प्याप्त प्रवय (तल्पा क्या) १००० वीवय व्यय (तल्पा क्या) विश्व व प्रवय (तल्पा क्या) विश्व व्यय (तल्पा क्या) १००० वीवय व्यय (तल्पा क्या) विश्व व्यय (तल्पा क्या) विश्व व्यय (तल्पा क्या) १००० विश्व व्यय (तल्पा क्या) विश्व व्यय (तल्पा क्या) विश्व व्यय (तल्पा क्या) १००० विश्व व्यय (तल्पा क्या) विश्व व्यय (तल्पा क्या) विश्व व्यय (तल्पा क्या) १००० विश्व व्यय (तल्पा क्या) विश्व व्यय (तल्पा क्या) विश्व व्यय (तल्पा क्या)	62	81-23	আস্ববপন্ন - সম্পদ সংগ্ৰহ ও ত্ৰন্য	249.694	640	0.000	
Composition Composition <thcomposition< th=""> <thcomposition< th=""></thcomposition<></thcomposition<>	<i>q</i> 2	(ibo)	ক্তমি ক্রাধিয়ন্থণ । কেন্দ্র	তৃষি ও অন্য	াণ্য সম্পরি সংগ্রহ	1	
المالة المال المالة مالة مالة مالة مالة مالة مالة مال	-			0	5 10 0 10 1	0,000	
····································	¢o	1000	অধিস তৰণ পিৰ্মাণ	144 8420	р 	0.00%	
000,0 0 0 0 9 <th>48</th> <td>1020</td> <td>অন্যান্য ভাৰন ও অৰকাঠমো</td> <td>0</td> <td>940</td> <td></td> <td></td>	48	1020	অন্যান্য ভাৰন ও অৰকাঠমো	0	940		
00.0 868,554,550,000 869,554,550,000	00	9000	জন্মান্য - নিশ্বনিধ ও পার্চ	head but	200	0,000	
ංගමරුදීම විශ්වර්ශීන හරිය. මහතරයේදීම විශ්වර්ශීන හරියා	4.6				482	0.000	
				000867679	02922.028	00,00	

বাজেট তথ্য পরিবর্তন

ডি এ এস বি ক্লার্ক এবং বি এ এস বি বাজেট ক্লার্ক কাজ টি করতে পারবে।

- ♦ লিস্ট পেজ থেকে বাজেট এর একটি পাশে "কার্য" থেকে "এডিট" বাটন ক্লিক করুন।
- 🛠 এরপর একইভাবে তৈরীর ফর্মের মতো আরেকটি ফর্মে তথ্য পরিবর্তন করে "সংরক্ষন" বাটন ক্লিক করুন।

বাজ্বেট ভিউ

ডি এ এস বি ক্লার্ক, আই ও,সচিব এবং বি এ এস বি ক্লার্ক,হেড ক্লার্ক,প্রশাসনিক কর্মকর্তা,উপ পরিচালক,পরিচালক কাজ টি করতে পারবে।

♦ লিস্ট পেজ থেকে এর বাজেট একটি পাশে "কার্য" থেকে "দেখুন" বাটন ক্লিক করুন।

৭.১.৩ বাজেট আবেদন গ্রহণ (ব্যয়)

বি এ এস বি বাজেট ক্লার্ক কাজ টি করতে পারবে। বাজেট ড্যাশবোর্ড "ডি এ এস বি বাজেট দেখুন" থেকে পাওয়া যাবে।

- ✤ "অর্থ বছর" সিলেক্ট করে "বাজেট দেখুন" ক্লিক করুন।
- ♦ ডি এ এস বি র পাশে "দেখুন" বাটন ক্লিক করুন।

সকল বাজেটগুলোর স্টেটাস "অনুমোদন" থাকলে পরের কার্যক্রম শুরু করা যাবে।

स्वात् स्वति <	BASB Automation System			Q	Md Shajahan (Budget Clerk)
control words	ভাশবোর্ড মডিউল				১৪ মে ২০১৮ ১২:২১ অপরাহ্ন
तिवर्ग रिवर्ग एटल पतिय प्रति र्प कांग ा तिवर्ग प्रति र ा ा ा तिवर्ग पर्य र ा ा ा ा तिवर्ग पर्य र ा ा ा ा ा तिवर्ग पर्य र ा 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 <	হোম • বাজেট ড্যাশবোর্ড • বাজেট বিজাৰিত				
203 + 2030 $1000000000000000000000000000000000000$	অর্থ বছর				
Rearduccer diatyvortifiedshipiInhala00	২০১৭ - ২০১৮ 🔹 বাজেট দেশ্বশ				
Data000000000000000000000000000Chittagong000000000000000000000000000Bogna000000000000000000000000000Bogna000000000000000000000000000Anngur00000000000000000000000000Comlla000000000000000000000000000Nobibili00000000000000000000000000Nobibili00000000000000000000000000Sylat000000000000000000000000000Sylat000000000000000000000000000Sylat000000000000000000000000000Sylat000000000000000000000000000Sylat000000000000000000000000000Sylat000000000000000000000000000Sylat000000000000000000000000000Sylat000000000000000000000000000Sylat000000000000000000000000000Sylat000000000000000000000000000Sylat000000000000000000000000000Sylat00000000000000000000000000Sylat00000000000000000000000000Sylat00000000000000000000000000Sylat0000000000000000000000000Sylat0000000000000000	ভিএএসবি	আবেদন পরিমাণ	অনুমোদিত অর্থ	স্ট্রাটাস	
Chittagong0.432bb <td>Dhaka</td> <td>COC.55</td> <td>COC.55</td> <td>অনুমোদিত</td> <td>👁 দেখুন</td>	Dhaka	COC.55	COC.55	অনুমোদিত	👁 দেখুন
bggaB8-248B8-248B9-248B9-248B9-248B9-248B9-248B9-248B9-248AngpurC014C0142C0142C0142C0142C0142C0142ConflaC0140C0140C0140C0140C0142C0142NakhalC0140C0140C0140C0140C0141NakhalC0140C0140C0140C0141C0141PaukhalC0140C0140C0140C0141C0141ShftC0140C0140C0140C0141C0141FadparC0140C0140C0140C0141C0141FadparC0140C0140C0141C0141C0141FadparC0140C0140C0140C0141C0141FadparC0140C0140C0140C0141C0141FadparC0140C0140C0140C0141C0141FadparC0140C0140C0140C0141C0141FadparC0140C0140C0140C0141C0141FadparC0140C0140C0140C0141C0141FadparC0140C0140C0140C0141C0141FadparC0140C0140C0140C0141C0141FadparC0140C0140C0140C0141C0141FadparC0140C0140C0140C0141C0141FadparC0140C0140C0140C0141C0141FadparC0140C0140C014	Chittagong	৬,২২৮.২৬	હ,૨૨৮.૨૭	অনুমোদিত	👁 দেখ্যন
Angpur012100प्रराणिप्रराणिJesore882.00अग्रणिजिराComila882.00अग्रणिजिराNakhal012.00अग्रणिजिराNakhal883.00अग्रणिजिराPatukhal883.00अग्रणिजिराSylar000.00अग्रणिजिराSylar000.00अग्रणिजिराSylar000.00अग्रणिजिराSylar000.00अग्रणिजिराSylar000.00अग्रणिजिराSylar000.00अग्रणिजिराSylar000.00अग्रणिजिराSylar000.00अग्रणिजिराSylar000.00अग्रणिजिराSylar000.00अग्रणिजिराSylar000.00अग्रणिजिराSylar000.00अग्रणिजिराSylar000.00अग्रणिजिराSylar000.00आग्रणिजिराSylar000.00आग्रणिजिराSylar000.00आग्रणिजिराSylar000.00आग्रणिजिराSylar000.00आग्रणिआग्रणिSylar000.00आग्रणिआग्रणिSylar000.00आग्रणिआग्रणिSylar000.00आग्रणिआग्रणिSylar000.00आग्रणिआग्रणिSylar000.00आग्रणिआग्रणिSylar000.00आग्रणिआग्रणिSylar000.00 <td>Bogra</td> <td>8৮২.৫8</td> <td>8৮২.৫8</td> <td>অনুমোদিত</td> <td>👁 দেখুন</td>	Bogra	8৮২.৫8	8৮২.৫8	অনুমোদিত	👁 দেখুন
Jesoreअहिंदिप्रतामिंदउत्तानिConilla८८१२८८प्रतामिंद२०२०Nakhal८९२२८४२४२८प्रतामिंद२०२०Kuhta८८१२८८९४२८प्रतामिंद२०२०Satukhali८९४२८८९४२८प्रतामिंद२०२०Sylhet८९४२८८९४२८प्रतामिंद२०२०Raghah८९४२८८९४२८प्रतामिंद२०२०Fardpur८९४२८८९४६८प्रतामिंद२०२०Image८९४२८८९४६८प्रतामिंद२०२०Image८९४६८८९४६८प्रतामिंद२०२०Image८९४६८८९४६८प्रतामिंद२०२०Image८९४६८८९४६८प्रतामिंद२०२०Image८९४६८८९४६८प्रतामिंद२०२०Image८९४६८८९४६८प्रतामिंद२०२०Image८९४६८८९४६८प्रतामिंद२०२०Image८९४६८८९४६८प्रतामिंद२०२०Image८९४६८८९४६८प्रतामिंद२०२०Image८९४६८८९४६८प्रतामिंद२०२०Image८९४६८८९४६८प्रतामिंद२०२०Image८९४६८८९४६८४९४६८४९४६Image८९४६८८९४६८४९४६४९४६Image८९४६८८९४६४९४६४९४६Image८९४६८८९४६८४९४६४९४६Image८९४६८९४६४९४६४९४६Image८९४६८८९४६४९४६४९४६Image८९४६	Rangpur	৫১২.৬৮	৫১২.৬৮	অনুমোদিত	👁 দেখুন
ConllaStabesप्रायतिंगबाजवाNakhal(184)प्रायतिंग(184)Rakhal(184)(184)प्रायतिंग(184)Patakhal(184)(184)प्रायतिंग(184)Sylhet(184)(184)प्रायतिंग(184)Sylhet(184)(184)प्रायतिंग(184)Fatakhal(184)(184)प्रायतिंग(184)Sylhet(184)(184)(184)(184)(184)Fatakhal(184)(184)प्रायतिंग(184)Fatakhal(184)(184)प्रायतिंग(184)Fatakhal(184)(184)प्रायतिंग(184)Fatakhal(184)(184)(184)(184)(184)Fatakhal(184)(184)(184)(184)(184)Fatakhal(184)(184)(184)(184)(184)Fatakhal(184)(184)(184)(184)(184)Fatakhal(184)(184)(184)(184)(184)Fatakhal(184)(184)(184)(184)(184)Fatakhal(184)(184)(184)(184)(184)Fatakhal(184)(184)(184)(184)(184)Fatakhal(184)(184)(184)(184)(184)Fatakhal(184)(184)(184)(184)(184)Fatakhal(184)(184)(184)(184)(184)Fatakhal(184)(184)(184)<	Jessore	88২.৬৬	88২.৬৬	অনুমোদিত	👁 দেখুন
Nakhali(1983)(1983)(1983)(1983)(1983)Kuhta(1984)(1984)(1984)(1984)(1984)Patuakhali(1984)(1984)(1984)(1984)(1984)Sylhet(1984)(1984)(1984)(1984)(1984)Rajuhahi(1984)(1984)(1984)(1984)(1984)Faridpur(1984)(1984)(1984)(1984)(1984)Kuhna(1984)(1984)(1984)(1984)(1984)Angamati(1984)(1984)(1984)(1984)(1984)Jamahyr(1984)(1984)(1984)(1984)(1984)Pabna(1984)(1984)(1984)(1984)(1984)Jamahyr(1984)(1984)(1984)(1984)(1984)Jamahyr(1984)(1984)(1984)(1984)(1984)Jamahyr(1984)(1984)(1984)(1984)(1984)Jamahyr(1984)(1984)(1984)(1984)(1984)Jamahyr(1984)(1984)(1984)(1984)(1984)Jamahyr(1984)(1984)(1984)(1984)(1984)Jamahyr(1984)(1984)(1984)(1984)(1984)Jamahyr(1984)(1984)(1984)(1984)(1984)Jamahyr(1984)(1984)(1984)(1984)(1984)Jamahyr(1984)(1984)(1984)(1984)(1984)Jamahyr(1984)	Comilla	85-9-62	8ሥ৬.৫১	অনুমোদিত	🕲 দেখুন
KuhiaS88bbप्रहामिजिल्लाPatukhliअिक्टअरिक्टप्रहामिउल्हाSylhetअरिक्टअरिक्टप्रहामिजिल्हाRajshahअरिक्टअरिक्टप्रहामिजिल्हाFardpurअरिक्टअरिक्टप्रहामिजिल्हाKuhiaअरिक्टअरिक्टप्रहामिजिल्हाFardpurअरिक्टअरिक्टप्रहामिजिल्हाRaganatiअरिक्टअरिक्टप्रहामिजिल्हाJanalpurअरिक्टअरिक्टप्रहामिजिल्हाश्विक्तअरिक्टअरिक्टप्रहामिजिल्हाश्वाक्तअरिक्टअरिक्टप्रहामिजिल्हाश्वाक्तअरिक्टअरिक्टप्रहामिजिल्हाश्वाक्तअरिक्टअरिक्टप्रहामिजिल्हाश्वाक्तअरिक्टअरिक्टप्रहामिजिल्हाश्वाक्तअरिक्टअरिक्टअरिक्टजिल्हाश्वाक्तअरिक्टअरिक्टअरिक्टजिल्हाशिक्तअरिक्टअरिक्टअरिक्टजिल्हाशिक्तअरिक्टअरिक्टअरिक्टजिल्हाशिक्तअरिक्टअरिक्टअरिक्टजिल्हाशिक्तअरिक्टअरिक्टअरिक्टजिल्हाशिक्तअरिक्टअरिक्टअरिक्टजिल्हाशिक्तअरिक्टअरिक्टअरिक्टअरिक्टजिल्हाशिक्तअरिक्टअरिक्टअरिक्टअरिक्टजिल्हाशिक्तअरिक्टअरिक्टअरिक्टअरिक्ट	Noakhali	679'70	679'70	অনুমোদিত	👁 দেখুন
Patuahali৩৩৫৬৪8৩৩৫৪8७९८मिंग००००Sylhet৫৫৭০৬४९८मिंग८८८९४४९८मिंग८८८९४Rajshahi৫০৭৭৪৫৫৭৭৪४९८मिंग८८८९४Faridpur८८८४३८८४४३४९८मिंग८८८९४Khuha১৮২২४১৮২২४४९८मिंग८८९९४Anaganati८८८८३८८८८६४९८मिंग८८९९४Janalpur८८८६३८८८६६४९८मिंग८८९९४Pabna८८९६६४९८६८६४९८मिंग८८९९६Innjpur८८६६६८८६६६४९८मिंग८८९९६Mymensing८८६६६८८६६६४९८मिंग८८९९६Tagali८८६६६८८६६६४९८मिंग८८९९६	Kushtia	88৯.৮৩	888.৮৩	অনুমোদিত	👁 দেখুন
sylhet(१९२०,२)प्रार्त्तमिंग(०२२)प्Rajahai८००२,८८८००२,८८प्रार्त्तमिंग२००२,८८Faridpur८८८८,८८८८८८,८८प्रार्त्तमिंग२००२,८८८Khuha८८८८,८८८८८८,८८प्रार्त्तमिंग२००२,८८८Jamajur८८८८,८८८८८८,८८प्रार्त्तमिंग२००२,८८८Adama८८८८,८८८८८८,८८प्रार्त्तमिंग२००२,८८८Jinajur८८८८,८८८८८८,८८प्रार्त्तमिंग२००२,८८Adama८८८८,८८८८८८,८८प्रार्त्तमिंग२००२,८८Jinajur८८८८,८८८८८८,८८प्रार्त्तमिंग२००२,८८Jinajur८८८८,८८८८८८,८८प्रार्त्तमिंग२००२,८८Jinajur८८८८,८८८८८८,८८प्रार्त्तमिंग२००२,८८Jinajur८८८८,८८८८८८,८८प्रार्त्तमिंग२००२,८८Jinajur८८८८,८८८८८८,८८प्रार्त्तमिंग२००२,८८Jinajur८८८८,८८८८८८,८८प्रार्त्तमिंग२००२,८८Jinajur८८८८,८८८८८८,८८४८८८,८८४८८८,८८Jinajur८८८८,८८८८८८,८८४८८८,८८४८८८,८८Jinajur८८८८,८८८८८८,८८४८८८,८८४८८,८८Jinajur८८८८,८८४८८८,८८४८८८,८८४८८,८८Jinajur८८८८,८८४८८,८८४८८,८८४८८,८८Jinajur८८८,८८४८८,८८४८८,८८४८८,८८Jinajur८८८,८८४८८,८८४८,८८४८,८८Jinajur८८८,८८४८,८८४८,८८४८,८८Jinajur८	Patuakhali	୦୧୫.୫୫	৩৫৬.৪৬	অনুমোদিত	👁 দেখুন
Rajahin१००९४८प्रायमिंग०००९४Fardpur८८४२४८८४२४प्रायमिंग०००९४Khulna८८४२४४८८४४४४प्रायमिंग०००९४४Ragamati८८४४४४८८४४४४प्रायमिंग०००९४४Jamalpur८८४४४८८४४४प्रायमिंग०००९४तर्षनाम८८४४४८८४४४प्रायमिंग०००९४Paha८९४४४८८४४४प्रायमिंग०००९४Innipur८८४४४८८४४४प्रायमिंग०००९४४Mynensing८८४४४८८४४४प्रायमिंग०००९४Tagal८४४४४८४४४४प्रायमिंग००९४४४	Sylhet	<u> </u>	৫৭৩.৮৫	অনুমোদিত	🗢 দেখুন 🔪
FardpurS882अहर2ज्यात्राणिि जराRhuhaS882S882ज्यात्राणिज्यात्राणिAnagamatiS882S882ज्यात्राणिज्यात्राणिJamahurS882S882ज्यात्राणिज्यात्राणिवरिषांगS882S882ज्यात्राणिज्यात्राणिPahaS882S882ज्यात्राणिज्ञात्राणिInnajpurS882S882ज्यात्राणिज्ञात्राणिMymensingS882S882ज्यात्राणिज्ञात्राणिTangalS882S882ज्ञात्राणिज्ञात्राणि	Rajshahi	¢09.\8	¢09.68	অনুমোদিত	👁 দেখুন
Khuha১,৮২২%षगुरामिंग० लगRagamati८०%%%८०%%%खुरामिंग० लगJanalpur८८%%८८%%खुरामिंग० लगवतिर्ग८८%%८८%%खुरामिंग० लगPabna८९%%८९%%खुरामिंग० लग्Dinajpur८८%%८९%%खुरामिंग० लग्दाMymensing८९%%८९%%खुरामिंग० लग्दाTagal८९%%८९%%खुरामिंग० लग्दा	Faridpur	৪৬২.২১	862.25	অনুমোদিত	👁 দেখুন
Rangamati৩৯৯৪৯অনুমোদিবেবেন্দJanalpur৪৪৪২৪৪৪৪৪২৪৪অনুমোদিবেবেন্দবরিশান৫৫৫৬৯৫৫৫৬৯অনুমোদিবেবেন্দPaha৫৫৫৬৯৫৫৫৬৯অনুমোদিবেবেন্দDinajpur৪৪৪২৪৪৪৪৪২৪অনুমোদিবেবেন্দMymensing৪৪৪৬৫৫৪৪৪৬৫৫অনুমোদিবেবেন্দTangal৪৪৬৫৫৪৪৬৫৫জনুমোদিবেবেন্দ	Khulna	১ ,৮২২,২৬	১,৮২২.২৬	অনুমোদিত	👁 দেখুন
Janalpur 888.88 888.88 खराताणि जिराया रतिगान २१३.२० २९२.२० २९२.२० <td>Rangamati</td> <td>මෙන්.8ම</td> <td>ଅଧିକ.୫୦</td> <td>অনুমোদিত</td> <td>👁 দেখুন</td>	Rangamati	මෙන්.8ම	ଅଧିକ.୫୦	অনুমোদিত	👁 দেখুন
মরিশাল ৫১৪.০০ প্রেমেসির ০ রেরে Pabna ৫৫০.৬১ প্রেমেসির ০ রেরে Dinjipur ৪৪৪.৪০ রেমেসির ০ রেরের Mymensing ৪৪৯.৫৫ রেমেসির ০ রেরের Tangal ৪৪৬.৫৫ রেমেসির ০ রেরের	Jamalpur	882.88	882.88	অনুমোদিত	👁 দেখুন
Paba १९२०,७ प्राराणिंग ० लङ्ग Dnajpur ८८८८ ८८८८ प्राराणिंग ० लङ्ग Mymensing ८८८८ ८८८८ प्राराणिंग ० लङ्ग Tangal ८८८८ ८८८८ ४८८८ ४८८८८ ८९८९	বৰিশাল	¢\$8.00	@\$8.00	অনুমোদিত	👁 দেখুন
Dinajpur 888.80 জন্মনিতি ে বন্দ্রনিতি Mymensing 896.00 896.00 জন্মনিতি ে বন্দ্রনিতি ে বন্দ্রনিতি Tangail 880.00 880.00 জন্মনেতি ে বন্দ্রনিতি ে বন্দ্রনিতি	Pabna	@@©.&\$	<u>ଜ</u> ଜ୦.୫୨	অনুমোদিত	👁 দেখুন
Mymensing ৪০৬.০৯ অনুমোদিত ত নেরা Tangail ৪৪৩.৫৫ ৪৪৩.৫৫ অনুমোদিত ত নেরা	Dinajpur	882.80	882.80	অনুমোদিত	👁 দেখুন
Tangail 880.00 880.00 वपूर्याणिज 💿 लज्ज	Mymensing	୫୦୬.୦୭	৪৩৬.০৯	অনুমোদিত	🕲 দেখুন
	Tangail	889.00	880.00	অনুমোদিত	🕲 দেখুন

৭.১.৪ বাজেট কম্পাইলেশন (ব্যয়)

বি এ এস বি বাজেট ক্লার্ক কাজ টি করতে পারবে। বাজেট ড্যাশবোর্ড থেকে বাজেট কম্পাইলেশন এর ব্যয় এ পাওয়া যাবে।

বি এ এস বি প্রক্রিয়া:

বি এ এস বি ক্লার্ক প্রথমে কাজ শুরু করে। এরপর হেড ক্লার্ক, প্রশাসনিক কর্মকর্তা এবং উপ পরিচালক র কাছ থেকে পর্যবেক্ষিত হয়ে পরিচালক তা অনুমোদন অথবা বাতিল করে। সংশোধনের জন্য চাইলে আবার ক্লার্কের কাছে ফেরত পাঠানো যায়। প্রতিটি কাজ শেষে ইউজার "পাঠান"/"অনুমোদন"/"ফেরত পাঠান"/"বাতিল" বাটন পাবে। প্রতিটি কাজ যখন এক ইউজার থেকে অন্য ইউজারের কাছে যাবে, তখন তা অপেক্ষমান কাজসমূহ এ পাওয়া যাবে।

বাজেট কম্পাইলেশন (ব্যয়) লিস্ট পেজ

এটি সকল বাজেট এর তালিকা। এখানে বাজেট খুঁজে পাওয়ার জন্য সার্চ করা যাবে।

বাজেট কম্পাইলেশন (ব্যয়) তৈরী

বি এ এস বি বাজেট ক্লার্ক কাজ টি করতে পারবে।

- িলস্ট পেজ থেকে "বাজেট কম্পাইলেশন তৈরী" ক্লিক করুন।
- 🚸 বাজেট খাত এ তথ্য ইনপুট করুন প্রয়োজন মাফিক এবং "সংরক্ষন" বাটন ক্লিক করুন।

	BAS	B Automa	ation System								•	Md s	hajahan (Bu	ıdget Clerk
ভ্যাশ	বাৰ্ড	মডিউল										৬	মে ২০১৮ ৫:	৩৭ অপরাহ্ন
হোম	• বাজেট	ড্যাশবোর্ড 💿 ব	াজেট এর তালিকা 🔹 Budget	Summary Update										
201	৪ - 19 অ	ার্থ বছরের বাডে	নট কম্পাইলেশন											
		হিসাবের												
ক্র	কোড	খাত	অর্থ বছর ২০১৮ - ১৯	অর্থ বছর ২০১৯ - ২০	অর্থ বছর ২০২০ - ২১	মোট	HQ	Dhaka	Chittagong	Bogra	Rangpur	Jessore	Comilla	Noakh
											অফি	ষ্পারদের বেত	ন	
2	8002	অঞ্চিসারদের বেতন	٩٥٥٥٥.000	000.000d	\$000,000	৫১,৩৮২,০০	€0,000.00	800,00	20.00	୯୦.୦୦	<u>(</u> (),00	¢à.00	\$2.00	63.00
											প্রতিষ্ঠান	কর্মচারীদের	বেতন	
ع	8603	প্রতিষ্ঠান কর্মচারীদের	80000.000	80000.000	9000,000	২১,০০৮.০০	२०,०००.००	\$00.00	90.00	9.00	@5.00	b3.00	90.00	২ 8.00
		বেতন												
												ভাতাদি		
Q	8903	মহাৰ্ঘ ভাতা	٥٥٥,000 ل	p0000.000	90000.000	3,08%.00	0,00	৬০০.০০	৬৭.০০	\$\$,00	00,00	25.00	@७.००	@0,00
8	890¢	বাড়িডাড়া ভাতা	20000,000	00000,000	\$0000,000	১৬,৬৬২,০০	\$0,000.00	@00.00	82.00	¢9.00	00.00	b৫.oo	b@.00	¢0.00
¢	8902	শ্রান্তি বিনোদন ভাতা	\$0000,000	\$0000,000	\$6000'000	909.00	0.00	0.00	62.00	82.00	\$9'00	22.00	<u>%8.00</u>	%%.00
		S												•
														সংরক্ষণ
ারিগরী	সহায়তায়:।	ডেভনেট লিমিটেড	i											

বাজেট কম্পাইলেশন (ব্যয়) তথ্য পরিবর্তন

বি এ এস বি বাজেট ক্লার্ক কাজ টি করতে পারবে।

- 🔹 লিস্ট পেজ থেকে বাজেট এর একটি পাশে "কার্য" থেকে "এডিট" বাটন ক্লিক করুন।
- 🚸 এরপর একইভাবে তৈরীর ফর্মের মতো আরেকটি ফর্মে তথ্য পরিবর্তন করে "সংরক্ষন" বাটন ক্লিক করুন।

বাজেট কম্পাইলেশন (ব্যয়) ভিউ

বি এ এস বি ক্লার্ক,হেড ক্লার্ক,প্রশাসনিক কর্মকর্তা,উপ পরিচালক,পরিচালক কাজ টি করতে পারবে।

লিস্ট পেজ থেকে এর বাজেট একটি পাশে "কার্য" থেকে "দেখুন", "আবেদন দেখুন", "বরাদ্দ দেখুন" বাটন ক্লিক করুন।

৭.১.৫ বাজেট বন্টন (ব্যয়)

বি এ এস বি বাজেট ক্লার্ক কাজ টি করতে পারবে। বাজেট ড্যাশবোর্ড থেকে বাজেট কম্পাইলেশন এর ব্যয় এ পাওয়া যাবে।

বি এ এস বি প্রক্রিয়া:

বি এ এস বি ক্লার্ক প্রথমে কাজ শুরু করে। এরপর হেড ক্লার্ক, প্রশাসনিক কর্মকর্তা এবং উপ পরিচালক র কাছ থেকে পর্যবেক্ষিত হয়ে পরিচালক তা অনুমোদন অথবা বাতিল করে। সংশোধনের জন্য চাইলে আবার ক্লার্কের কাছে ফেরত পাঠানো যায়। প্রতিটি কাজ শেষে ইউজার "পাঠান"/"অনুমোদন"/"ফেরত পাঠান"/"বাতিল" বাটন পাবে। প্রতিটি কাজ যখন এক ইউজার থেকে অন্য ইউজারের কাছে যাবে, তখন তা অপেক্ষমান কাজসমূহ এ পাওয়া যাবে।

বাজেট বন্টন (ব্যয়) লিস্ট পেজ

এটি সকল বাজেট এর তালিকা।

বাজেট বন্টন (ব্যয়) তৈরী

বি এ এস বি বাজেট ক্লার্ক কাজ টি করতে পারবে।

- লিস্ট পেজ থেকে "বাজেট কম্পাইলেশন তৈরী" ক্লিক করুন।
- 🚸 বাজেট খাত এ তথ্য ইনপুট করুন প্রয়োজন মাফিক এবং "সংরক্ষন" বাটন ক্লিক করুন।
- ইনপুট বক্সের উপরে ক্লিক করলে পূর্ববর্তী বছরগুলোর অর্থ দেখা যাবে।

, -	১৯ অৰ্থ	'বছরের বাজে	ট ৰউন											
:	কোড	হিসাবের খাত	অর্থ বছর ২০১৬ - ১৭	অর্থ বছর ২০১৭ - ১৮	অর্থ বছর ২০১৮ - ১৯	অবশিষ্ট বাজ্ঞেট	মোট	সদরদণ্ডর	চাকা	চট্টগ্রাম	ৰগুড়া	বংপুৰ	যশোর	কুমিপ্লা
	8৫০১	অঞ্চিসারদের বেতন	১৬, ২১১.98	১৭,৩৫২.০০	90,000.00	90,000.000	0.000	¢0,000,000	800.00 0.00.000	\$0,00 0,00,000	00,00 0.00,000	0.00.000	(b.00 0.00.000	আৰুসার ১২.০০ ০.০০.০০০
	8603	প্রতিষ্ঠান কর্মচারীদের বেতন	৯, ૨৯৪.૨৪	३०,०२७.००	8२,०००.००	8২,০০০.০০০	0,000	२०,०००.०० ०.००.०००	<u>کەن.00</u> 0.00.000	৭৩.০০ ০.০০.০০০	9.00 0.00.000	৫৬.০০ ০.০০.০০০	6.00 0.00000	প্রতিষ্ঠান কর্মা ৭৫.০০ ০.০০.০০০
	8902	মহার্ষ তাতা	0,00	0,00	£0,000.00	b0,000,000	0,000	0,00	<u>%00,00</u>	<u>ષ્</u> રિ.૦૦	32.00	0¢.00	کومو کومو	ران موروم
	890¢	ৰাড়িতাড়া তাডা	ঀ,০৮৩.০৮	१,৫৮৫.००	२०,०००.००	20,000.000	0.000	\$2,000,000 \$2,000,000	(00,000 0,00,000	۵,00,000 0,00,000	@9.00 0.00.000	0,00,000 0,00,000	b¢.00 0,00,000	b¢.00

В	ASB /	Automati	ion Syste	em	সদরদগুর এ	ার ৪৫০১ - অফিসার ে	নর বেতন এর ব	্যর		×		> () M	ld Shajahan (Bud	get Clerk
				_	অর্থ বছর		ব্যয়ের পরিমা	1						
(о?р	১৯ অথ	বছরের বাজে	চ বন্চন		২০১৫ - ১৬		৬,৪৬১,১৫৯.০	0						
वार्य नावन					२०३७ - ३१		৩,৩৫৩,৩৬৮.	00						-
কঃ	কোড	হিসাবের খাত	२०३७ - ३१	অর্থ বছর ২০১৭ - ১৮	२०२४ - २७		১৭,৩৫২,০০০	.00			ৰংপুৰ	যশোর	কুমিল্লা	e G
													অফিস	ারদে
2	8৫০১	অকিসারদের	३७,२ ३३.98	\$9,0 @ 2 .00						বন্ধ করুন	@@.00	69.00	2500	
		বেতন			_		0.00.000	0.00.000	0,00,000	0.00.000	0.00.000	0.00,000	0.00.000	
													প্রতিষ্ঠান ব	নৰ্মনা
2	8602	প্রতিষ্ঠান	৯,২৯৪.২৪	<u> </u>	8२,०००.००	<u> </u>	20,000.00	200,00	90.00	9.00	৫৬.০০	۶۵.00	90.00	
		কর্মচারীদের বেতন					0.00.000	0.00.000	0.00.000	0.00.000	0.00.000	0.00.000	0.00.000	
														ভাতা
0	8903	মহাৰ্থ তাতা	0.00	0.00	b0,000.00	60,000,000 0.000	0,00	600,00	69.00	22.00	S(2,00	22,00	@9.00	
							0.00.000	0.00.000	0.00.000	0.00.000	0.00.000	0.00.000	0.00.000	
8	890¢	বাড়িতাড়া	9,050.05	9,৫৮৫.০০	20,000.00	20,000.000 0.000	\$2,000.00	(00.00	62.00	¢9.00	00,00	b@.00	b@.oo	
		ভাডা					0.00.000	0.00.000	0.00.000	0.00.000	0.00.000	0.00.000	0.00.000	

বাজেট বন্টন (ব্যয়) তথ্য পরিবর্তন

বি এ এস বি বাজেট ক্লার্ক কাজ টি করতে পারবে।

- ♦ লিস্ট পেজ থেকে বাজেট এর একটি পাশে "কার্য" থেকে "এডিট" বাটন ক্লিক করুন।
- 🚸 এরপর একইভাবে তৈরীর ফর্মের মতো আরেকটি ফর্মে তথ্য পরিবর্তন করে "সংরক্ষন" বাটন ক্লিক করুন।

বাজেট বণ্টন (ব্যয়) ভিউ

বি এ এস বি ক্লার্ক,হেড ক্লার্ক,প্রশাসনিক কর্মকর্তা,উপ পরিচালক,পরিচালক কাজ টি করতে পারবে।

🗇 লিস্ট পেজ থেকে এর বাজেট একটি পাশে "কার্য" থেকে "আবেদন দেখুন", "বরাদ্দ দেখুন" বাটন ক্লিক করুন।

৭.১.৬ বাজেট সংশোধন (ব্যয়)

বি এ এস বি বাজেট ক্লার্ক কাজ টি করতে পারবে। বাজেট ড্যাশবোর্ড থেকে "সংশোধীত বাজেট" এর ব্যয় এ পাওয়া যাবে।

বি এ এস বি প্রক্রিয়া:

বি এ এস বি ক্লার্ক প্রথমে কাজ শুরু করে। এরপর হেড ক্লার্ক, প্রশাসনিক কর্মকর্তা এবং উপ পরিচালক র কাছ থেকে পর্যবেক্ষিত হয়ে পরিচালক তা অনুমোদন অথবা বাতিল করে। সংশোধনের জন্য চাইলে আবার ক্লার্কের কাছে ফেরত পাঠানো যায়। প্রতিটি কাজ শেষে ইউজার "পাঠান"/"অনুমোদন"/"ফেরত পাঠান"/"বাতিল" বাটন পাবে। প্রতিটি কাজ যখন এক ইউজার থেকে অন্য ইউজারের কাছে যাবে, তখন তা অপেক্ষমান কাজসমূহ এ পাওয়া যাবে।
বাজেট সংশোধন (ব্যয়) লিস্ট পেজ

এটি সকল বাজেট সংশোধন (ব্যয়) এর তালিকা।

বাজেট সংশোধন (ব্যয়) তৈরী

বি এ এস বি বাজেট ক্লার্ক কাজ টি করতে পারবে।

- 🔹 লিস্ট পেজ থেকে "সংশোধীত বাজেট তৈরী" ক্লিক করুন।
- 🔹 বাজেট খাত এ তথ্য ইনপুট করুন প্রয়োজন মাফিক এবং "সংরক্ষন" বাটন ক্লিক করুন।

বাজেট সংশোধন (ব্যয়) তথ্য পরিবর্তন

বি এ এস বি বাজেট ক্লার্ক কাজ টি করতে পারবে।

- ♦ লিস্ট পেজ থেকে বাজেট এর একটি পাশে "কার্য" থেকে "এডিট" বাটন ক্লিক করুন।
- 🚸 এরপর একইভাবে তৈরীর ফর্মের মতো আরেকটি ফর্মে তথ্য পরিবর্তন করে "সংরক্ষন" বাটন ক্লিক করুন।

বাজেট সংশোধন (ব্যয়) ভিউ

বি এ এস বি ক্লার্ক,হেড ক্লার্ক,প্রশাসনিক কর্মকর্তা,উপ পরিচালক,পরিচালক কাজ টি করতে পারবে।

♦ লিস্ট পেজ থেকে এর বাজেট একটি পাশে "কার্য" থেকে "বাজেট বন্টন দেখুন" বাটন ক্লিক করুন।

	Marmitan 6	নগরিক এব জানিকা					
.equ	ગરભાવના	বস্তানত এর তালকা				merati Dan satrash	secult film strendt state
	লোড	হিসাবের খাত	অনুমোদিত অর্থ অধিসারদের বেতদ	ৰন্টনকৃত পরিমাণ	অবশিষ্ট পরিমাণ	আবেদন পরিমাণ	পরিমাণ
	8202	অফিসারদের বেতন	১৭,৩৫২	১৭,৩৫২	o	১৭৩৫২	29083
	8%03	প্রতিষ্ঠান বার্মচারীদের বেজন	প্রতিষ্ঠাশ কর্মচারীদের বেতন ১০.০২৩	20.02	0	20050	2003
			ভাতামি				
	8902	মহাৰ্থ ভাতা	0	0	0	•	0
	89.02 89.08	শান্তভাড়া ভাতা হান্ধি নিশোলন ভাতা	9,25-2	9,252	0	9454	94274
	8920	উৎসৰ ভাতা	8,987	8,985	0	8985	8987
	8458	শৰবৰ্ষ ভাতা	898	898	0	898	896
	89.25	পাহাড়ি ভাতা	2014	2014	0	201-	201
	8922	প্রতিরক্ষা সার্ভিস ভাতা	995	995	0	995	993
	8928	ন্যাটম্যাশ ভাতা শোলাই তাতা	225	220	0	225	2.2.0
,	89.00	আপ্যায়ন তাতা	24	29	0	59	24
	8922	টিফিল ভাতা	200	200	0	200	200
	89.50	যাতায়াত ভাতা	b.d.	52	0	64	60
	8990	লোশাক বাতা (কিট ভাতা)	294	900 56¢	0	2944	990 990
	89,58	মোনাইল / সেলুলার টেলিফোশ ভাতা	250	220	0	540	220
	89.80	অন্যান্য ভাতা (প্লেষণ ভাতা)	0	0	0	0	0
	8km)	क्रमन जाग	সৰবৰাহ ও সেবা ১ ৯৭৫	> 290	0	2890	2896
	85-03	বদলি ব্যয়	0	0	0	0	6
	86-048	ভাড়া অফিস	2,629	5,659	0	2454.525	2659.225
	8620	পৌন কন	5-2 -	b-2,	0	p.5.02.9	brð_oby
	89-22	ত্রাম কর	33		0	\$2.896	22.890
	8220	টেলিফোন / টেলিঙ্গাম / টেলিঙ্গাফ	তহ্ব	তহ্ব	0	52.6	তহড়,
	86-24	টেলেক্স / যন্যক্স / ইপ্টারদেট পাদি	550	200	0	0.850 20.98	008.0
	85-25	বিদ্যুৎ	5,009	2,009	0	2009	2006
	85-22	ন্যাস ও আ্বালানী	546	535	0	54.2	579.3
	85-20	গেট্টেল ও ব্যৱক্যান্ট	2,895	2,895	0	2895	2,895
	85-29	মুদ্রন ও নাথাহ টেলন্যানী, সিল ও ইয়াম্প	440	220	0	220	440
	85-00	প্রচার ও বিজ্ঞাপন	250	220	0	220	240
	୫୭୦୬	ইউলিকর্ম	20	20	0	20.20	20.20
	85-88	প্রতিশিধি প্রেরল ও ব্যয়	0	0	o	0	
	89-62	আগ্যামত প্রামক মজুরা নিল সম্মানী তাতা/খী	200	560	0	260	2090
	86-99	অন্যান্য ব্যয় - সরবরাহ ও সেবা	9,25%	9,25%	0	92,53	9258
			মেরামত ও সংরক্ষণ				
	8505	মোটৰ যাগৰাহণ	5,900	5,900	0	2999	5900
	8922	কান্দ্রিয়ার ও অফিস সরঞ্জম -	440	440	0	420	440
	8355	মন্ত্রশ্যাউ ও সরঞ্জাম আফিস ভ্রবন	0940 2000	050	0	050	570 122 - 0.0
	83935	অণ্যাণ্য মেৰামত ও পৰজাম	900	800	0	800	800 800
			আজ্বজাতিক প্ৰতিষ্ঠালের চাঁদ				
	6909	আন্দর্হাতিক প্রতিষ্ঠাদের চাঁদা	¢o	20	0	đo	đo
	Stog	মোটর মাশ	বাতরক্ষা সম্পদ সংগ্রহ/ক্রন ৫৮৬	25-5	0	CVC.69828	eve.69828
	56-54	কন্দিপউটার ও মন্ত্রাংশ	280	680	0	280	280
	98-29	কম্পিউটার সফটওয়্যার	424	454	0	424	424
	66.99	অফিস সরঞ্জাম আমরারগ্রে - রাজ্যম সংগ্রাহ ও সম্প	855	855	•	855,566	855.240
	0042	আগমাধগন - গল্পণ গলের ও এলর	ত্মি ও অধ্যান্য সম্পত্তি সংগ	144	5	463.0	10.2.0
	6902	ভূমি অধিগ্রহণ । কেশা	0	0	0	0	0
		and the second distribution of the second distre	শিমীণ ও সূর্ত				
	900%	আৰুল উৰণ দিয়াগ অন্যান্য ভ্ৰমণ ও জনকাঠায়ো	9,000	9,000	0	9000	9000
	9000	অন্যান্য - নির্মাণ ও পূর্ত	5,555	5,555	0	2220.640	2220.680
			98,800	98,800	0	98,800	95,800
			বিজানিত কাৰ্যকলাপ				
		তারিশ এবং সময়			মন্ত	ব্য	

৭.১.৭ অতিরিক্ত বাজেট আবেদন (ব্যয়)

এটি অতিরিক্ত ফান্ডের সাথে সম্পর্কিত। ডি এ এস বি এবং বি এ এস বি তে আলাদা হিসাব রাখা হয়, তাই উভয় জায়গায় সিস্টেমের ভিন্ন একাউন্ট ইউজার তাদের নিজস্ব কাজ সম্পাদন করবে। বাজেট ড্যাশবোর্ডে "অতিরিক্ত বাজেট আবেদন" পাওয়া যাবে।

ডি এ এস বি প্রক্রিয়া:

ডি এ এস বি ক্লার্ক প্রথমে কাজ শুরু করে। এরপর আই ও র কাছ থেকে পর্যবেক্ষিত হয়ে সচিব তা অনুমোদন অথবা বাতিল করে। সংশোধনের জন্য চাইলে আবার ক্লার্কের কাছে ফেরত পাঠানো যায় ।প্রতিটি কাজ শেষে ইউজার "পাঠান"/"অনুমোদন"/"ফেরত পাঠান"/"বাতিল" বাটন পাবে। প্রতিটি কাজ যখন এক ইউজার থেকে অন্য ইউজারের কাছে যাবে, তখন তা অপেক্ষমান কাজসমূহ এ পাওয়া যাবে।

বি এ এস বি প্রক্রিয়া:

বি এ এস বি ক্লার্ক প্রথমে কাজ শুরু করে। এরপর হেড ক্লার্ক, প্রশাসনিক কর্মকর্তা এবং উপ পরিচালক র কাছ থেকে পর্যবেক্ষিত হয়ে পরিচালক তা অনুমোদন অথবা বাতিল করে। সংশোধনের জন্য চাইলে আবার ক্লার্কের কাছে ফেরত পাঠানো যায়। প্রতিটি কাজ শেষে ইউজার "পাঠান"/"অনুমোদন"/"ফেরত পাঠান"/"বাতিল" বাটন পাবে। প্রতিটি কাজ যখন এক ইউজার থেকে অন্য ইউজারের কাছে যাবে, তখন তা অপেক্ষমান কাজসমূহ এ পাওয়া যাবে।

অতিরিক্ত বাজেট আবেদন লিস্ট পেজ

এটি সকল অতিরিক্ত বাজেট আবেদন তালিকা।

অতিরিক্ত বাজেট আবেদন তৈরী

ডি এ এস বি ক্লার্ক এবং বি এ এস বি ক্লার্ক কাজ টি করতে পারবে।

- 🚸 লিস্ট পেজ থেকে নতুন ''অতিরিক্ত বাজেট আবেদন তৈরী'' ক্লিক করুন।
- 🛠 এক বা একাধিক একাউন্ট হেড সিলেক্ট করুন এবং + বাটনে ক্লিক করুন।
- আবেদন পরিমাণ & মন্তব্য ইনপুট করুন।
- ফর্ম পূরণ করে "সংরক্ষন" বাটন ক্লিক করুন।

এই নতুন "অতিরিক্ত বাজেট লিস্ট পেজে সংযুক্ত হলো।

в	ASB Au	itomation Syste	em						Md Shajahan (B	Budget Cle
শবোর্ড	মডিউ	र्वेग							১৪ মে ২০১৮ ১২	২:১০ অপরায
তিরিক্ত	বাজ্বেট আ	বেদন তৈরি								
		Ī	ইসাবের খাত	৪৫০১ - অফিস	াৰদের বেতন		~	+		
ক্রঃ	কোড	হিসাবের খাত	অর্থ বছর ২০	o2d - 29.	সংশোধন অর্থ বছর ২০১৭ - ১৮	ব্যয়ের পরিমাণ	আবেদন পরিমাণ	মন্তব্য		
ع	8৫০১	অফিসারদের বেতন	১৭,৩৫২.০০		0.00	0.00	0			×
										সংরক্ষণ

অতিরিক্ত বাজেট আবেদন তথ্য পরিবর্তন

ডি এ এস বি ক্লার্ক এবং বি এ এস বি ক্লার্ক কাজ টি করতে পারবে।

- ♦ লিস্ট পেজ থেকে এডিশনাল বাজেট ডিমান্ড এর একটি পাশে "কার্য" থেকে "এডিট" বাটন ক্লিক করুন।
- 🛠 এরপর একইভাবে তৈরীর ফর্মের মতো আরেকটি ফর্মে তথ্য পরিবর্তন করে "সংরক্ষন" বাটন ক্লিক করুন।

অতিরিক্ত বাজেট আবেদন ভিউ

ডি এ এস বি ক্লার্ক, আই ও,সচিব এবং বি এ এস বি ক্লার্ক,হেড ক্লার্ক,প্রশাসনিক কর্মকর্তা,উপ পরিচালক,পরিচালক কাজ টি করতে পারবে।

🛠 লিস্ট পেজ থেকে এডিশনাল বাজেট ডিমান্ড এর একটি পাশে "কার্য" থেকে "দেখুন" বাটন ক্লিক করুন।

৭.১.৮ বাজেট ব্যয়

এই পেমেন্টের দুটি অংশ - ব্যয় রেজিস্টার এবং অনুমোদন রেজিস্টার।

৭.১.৮.১ ব্যয়ের রেজিস্টার

এটি ব্যয় লিপিবদ্ধ করার প্রথম অংশ। বাজেট ড্যাশবোর্ড থেকে ব্যয় রেজিস্টার এ পাওয়া যাবে।

ডি এ এস বি প্রক্রিয়া:

ডি এ এস বি ক্লার্ক প্রথমে কাজ শুরু করে। এরপর আই ও র কাছ থেকে পর্যবেক্ষিত হয়ে সচিব তা অনুমোদন অথবা বাতিল করে। সংশোধনের জন্য চাইলে আবার ক্লার্কের কাছে ফেরত পাঠানো যায়। এরপর বি এ এস বি ক্লার্ক, হেড ক্লার্ক, প্রশাসনিক কর্মকর্তা এবং উপ পরিচালকের কাছ থেকে পর্যবেক্ষিত হয়ে পরিচালক তা অনুমোদন করে। প্রতিটি কাজ শেষে ইউজার "পাঠান"/"অনুমোদন"/"ফেরত পাঠান"/"বাতিল" বাটন পাবে। প্রতিটি কাজ যখন এক ইউজার থেকে অন্য ইউজারের কাছে যাবে, তখন তা অপেক্ষমান কাজসমূহ এ পাওয়া যাবে।

বি এ এস বি প্রক্রিয়া:

বি এ এস বি ক্লার্ক প্রথমে কাজ শুরু করে। এরপর হেড ক্লার্ক, প্রশাসনিক কর্মকর্তা এবং উপ পরিচালক র কাছ থেকে পর্যবেক্ষিত হয়ে পরিচালক তা অনুমোদন অথবা বাতিল করে। সংশোধনের জন্য চাইলে আবার ক্লার্কের কাছে ফেরত পাঠানো যায়। প্রতিটি কাজ শেষে ইউজার "পাঠান"/"অনুমোদন"/"ফেরত পাঠান"/"বাতিল" বাটন পাবে। প্রতিটি কাজ যখন এক ইউজার থেকে অন্য ইউজারের কাছে যাবে, তখন তা অপেক্ষমান কাজসমূহ এ পাওয়া যাবে।

ব্যয়ের রেজিস্টার লিস্ট পেজ

এটি সকল ব্যয়ের রেজিস্টার তালিকা।

ব্যয়ের রেজিস্টার তৈরী

ডি এ এস বি ক্লার্ক এবং বি এ এস বি ক্লার্ক কাজ টি করতে পারবে।

- ♦ লিস্ট পেজ থেকে নতুন বাজেট তৈরি ব্যয় ক্লিক করুন।
- ♦ ফর্মে বাজেট খাত পত্র নং,পত্রের তারিখ, পরিমাণ, বিবরণ ইনপুট করুন।
- ◆ ফর্ম পূরণ করে "সংরক্ষন" বাটন ক্লিক করুন। সংযুক্তি সংযুক্ত করুন প্রয়োজন হলে।

এই নতুন এক্সপেন্স রেজিস্টার লিস্ট পেজে সংযুক্ত হলো।

BASB Automation System	Md Shajahan (Budget Clerk)
ডাশবোর্ড মভিউপ	৮ মে ২০১৮ ৬:৩৪ অপরাহ্ন
হোম ৬ বাজেট ভাশবোর্ভ ৬ বাজেটের ব্যয় এর তালিকা ৬ বাজেট ব্যয়	
ৰাজ্যেট ৰায়	
चर्थ तहत ² 029 - 35 ⁶ श्रेय गर	
ৰাজেটেৰ সংক্ষিপ্ত বিৰলণ • ৰাজেটেৰ পৰিমাণ: ১০,০২০,০০০,০০ • ৰাজেটেৰ সংক্ষিপ্ত বিশ্বন্ন : ১০,০২০,০০০,০০ • ৰাজেট বায় : ১০,০২০,০০০,০০	
• বাজেত অব্যশস্ত: ০,০০ পরিমাণ ০,০০	
ৰাজেট খাত ৪৬০১ - শ্ৰতিষ্ঠান কৰ্মচাইাদেৱ বেতন 🗸 বিৰৱণ	
সংযুক্তিসমূহ	
বিৰৱণ ফাইল 	
	_
	সংরক্ষণ
atfeed astrony coards feferits	

ব্যয়ের রেজিস্টার তথ্য পরিবর্তন

ডি এ এস বি ক্লার্ক এবং বি এ এস বি ক্লার্ক কাজ টি করতে পারবে।

- 🗇 লিস্ট পেজ থেকে এক্সপেন্স রেজিস্টার এর একটি পাশে "কার্য" থেকে "এডিট" বাটন ক্লিক করুন।
- 🛠 এরপর একইভাবে তৈরীর ফর্মের মতো আরেকটি ফর্মে তথ্য পরিবর্তন করে "সংরক্ষন" বাটন ক্লিক করুন।

ব্যয়ের রেজিস্টার ভিউ

ডি এ এস বি ক্লার্ক,আই ও,সচিব এবং বি এ এস বি ক্লার্ক,হেড ক্লার্ক,প্রশাসনিক কর্মকর্তা,উপ পরিচালক,পরিচালক কাজ টি করতে পারবে।

♦ লিস্ট পেজ থেকে এক্সপেন্স রেজিস্টার এর একটি পাশে "কার্য" থেকে "দেখুন" বাটন ক্লিক করুন।

৭.১.৮.২ বাজেট ব্যয় অনুমোদন রেজিস্টার

এটি ব্যয় লিপিবদ্ধ করার দ্বিতীয় অংশ। বাজেট ড্যাশবোর্ড থেকে অনুমোদন রেজিস্টার এ পাওয়া যাবে।

ডি এ এস বি প্রক্রিয়া:

ডি এ এস বি ক্লার্ক প্রথমে কাজ শুরু করে। এরপর আই ও র কাছ থেকে পর্যবেক্ষিত হয়ে সচিব তা অনুমোদন অথবা বাতিল করে। সংশোধনের জন্য চাইলে আবার ক্লার্কের কাছে ফেরত পাঠানো যায় ।প্রতিটি কাজ শেষে ইউজার "পাঠান"/"অনুমোদন"/"ফেরত পাঠান"/"বাতিল" বাটন পাবে। প্রতিটি কাজ যখন এক ইউজার থেকে অন্য ইউজারের কাছে যাবে, তখন তা অপেক্ষমান কাজসমূহ এ পাওয়া যাবে।

বি এ এস বি প্রক্রিয়া:

বি এ এস বি ক্লার্ক প্রথমে কাজ শুরু করে। এরপর হেড ক্লার্ক, প্রশাসনিক কর্মকর্তা এবং উপ পরিচালক র কাছ থেকে পর্যবেক্ষিত হয়ে পরিচালক তা অনুমোদন অথবা বাতিল করে। সংশোধনের জন্য চাইলে আবার ক্লার্কের কাছে ফেরত পাঠানো যায়। প্রতিটি কাজ শেষে ইউজার "পাঠান"/"অনুমোদন"/"ফেরত পাঠান"/"বাতিল" বাটন পাবে। প্রতিটি কাজ যখন এক ইউজার থেকে অন্য ইউজারের কাছে যাবে, তখন তা অপেক্ষমান কাজসমূহ এ পাওয়া যাবে।

অনুমোদন রেজিস্টার লিস্ট পেজ

এটি সকল সেংশন রেজিস্টার তালিকা।

অনুমোদন রেজিস্টার ডিমান্ড তৈরী

ডি এ এস বি ক্লার্ক এবং বি এ এস বি ক্লার্ক কাজ টি করতে পারবে।

- 🛠 লিস্ট পেজ থেকে নতুন বাজেট ব্যয় ক্লিক করুন।
- ফর্মে অনুমোদিত অর্থ ,চেক লিপি নং, চেক লিপি তারিখ ইনপুট করুন।
- 🐟 ফর্ম পূরণ করে "সংরক্ষন" বাটন ক্লিক করুন। সংযুক্তি সংযুক্ত করুন প্রয়োজন হলে।

এই নতুন সেংশন রেজিস্টার লিস্ট পেজে সংযুক্ত হলো।

অনুমোদন রেজিস্টার তথ্য পরিবর্তন

ডি এ এস বি ক্লার্ক এবং বি এ এস বি ক্লার্ক কাজ টি করতে পারবে।

- ♦ লিস্ট পেজ থেকে অনুমোদন রেজিস্টার এর একটি পাশে "কার্য" থেকে "এডিট" বাটন ক্লিক করুন।
- 🚸 এরপর একইভাবে তৈরীর ফর্মের মতো আরেকটি ফর্মে তথ্য পরিবর্তন করে "সংরক্ষন" বাটন ক্লিক করুন।

অনুমোদন রেজিস্টার ভিউ

ডি এ এস বি ক্লার্ক,আই ও,সচিব এবং বি এ এস বি ক্লার্ক,হেড ক্লার্ক,প্রশাসনিক কর্মকর্তা,উপ পরিচালক,পরিচালক কাজ টি করতে পারবে।

🔹 লিস্ট পেজ থেকে সেংশন রেজিস্টার এর একটি পাশে "কার্য" থেকে "দেখুন" বাটন ক্লিক করুন।

BASB Automation S	System			Md Shajahan (Budget Clerk)
ড্যাশবোর্ড মডিউল				৮ মে ২০১৮ ৬:৩৪ অপরাহ
হোম 🔹 বাজেট ড্যাশবোর্ড 🔹 বাজেটের ব্য	য় অনুমোদন এর তালিকা 🔹 বাজেটের ব্যয় অনুমোদন বিন্তারিত			
ব্যয় অনুমোদন				
				বরান্দকৃত ব্যয়ের রেজিস্টারে যান
অর্থ বছর	507d - 7A	চাহিদাকৃত অৰ্থ	b0,000.00	
অফিস	Patuakhali	অনুমোদিত অর্থ	b0,000.00	
হিসাবের খাত	৪৯৯১-অন্যান্য মেরামত ও সরঞ্জাম	চেক লিপি নং		
পত্র নং		চেক লিপি তারিখ		
পত্রের তারিখ	৩০ জুন ২০১৮			
				বরান্দকৃত ব্যয়ের রেজিস্টারে যান

৭.২ আয়জনিত বাজেট

৭.২.১ প্রি বাজেট (আয়)

বাজেট তৈরীর পূর্বে প্রি বাজেট আবেদন করতে হয়।বি এস বি প্রধান কার্যালয়তে এই সংক্রান্ত কাজ সম্পাদন করবে। বাজেট ড্যাশবোর্ড প্রি-বাজেট থেকে "আয়" পাওয়া যাবে।

বি এ এস বি প্রক্রিয়া:

বি এ এস বি ক্লার্ক প্রথমে কাজ শুরু করে। এরপর হেড ক্লার্ক, প্রশাসনিক কর্মকর্তা এবং উপ পরিচালক র কাছ থেকে পর্যবেক্ষিত হয়ে পরিচালক তা অনুমোদন অথবা বাতিল করে। সংশোধনের জন্য চাইলে আবার ক্লার্কের কাছে ফেরত পাঠানো যায়। প্রতিটি কাজ শেষে ইউজার "পাঠান"/"অনুমোদন"/"ফেরত পাঠান"/"বাতিল" বাটন পাবে। প্রতিটি কাজ যখন এক ইউজার থেকে অন্য ইউজারের কাছে যাবে, তখন তা অপেক্ষমান কাজসমূহ এ পাওয়া যাবে।

প্রি বাজেট লিস্ট পেজ

এটি সকল প্রি বাজেট তালিকা।

প্রি বাজেট তৈরী

বি এ এস বি ক্লার্ক কাজ টি করতে পারবে।

- ♦ লিস্ট পেজ থেকে "প্রি-বাজেট তৈরী" ক্লিক করুন।
- ♦ বাজেট খাত এ তিন বছরের তথ্য ইনপুট করুন এবং "সংরক্ষন" বাটন ক্লিক করুন।

এই নতুন প্রি বাজেট লিস্ট পেজে সংযুক্ত হলো।

	BASB Au	tomation System		٩ ()	Md Shajahan (Budget C	lerk)
ড্যাশবে	ার্ড মডিউন্				৫ মে ২০১৮ ১১:৪০ পূৰ্ব	র্গাহ্ন
হোম	ৰাজ্ঞেট ড্যাশবে	াৰ্ভ 🔹 প্ৰি-বাজেট আয় এব তালিকা 🔹 Pre Budget Income Summary Update				
502P	- ১৯ অর্থ বছ	রের প্রি-বাছেট আয় সম্পাদনা				
æ	কোড	হিশাৰেৰ খাত	অর্থ বছর ২০১৮ - ১৯	অর্থ বছর ২০১৯ - ২০ অর্থ বছরের বাজেট প্রক্ষেপন	অর্থ বছর ২০২০ - ২১ অর্থ বছরের বাজ্ঞেট প্রক্ষেপন	
		প্রশাসনিক ফি				
2	2002	আমদানি / রপ্তনি ফি	0.000	0,000	0.000]
٢	2P-22	কোর্ট বি	0.000	0.000	0.000	
ە	ንዮንራ	ফার্ম ও আ ২৮ কোম্পানীসমূহের রেজিস্ট্রেশন ফি	0.000	0.000	0.000	
8	১৮২৬	দলিল রেজিন্ট্রেশন ফি	0.000	0.000	0,000	
¢	2 P89	পাসপোর্ট ও ভিসা ফি	0.000	0.000	0.000	
৬	১৮৭৬	অন্যান্য বিসমূহ	0.000	0.000	0.000]
		ন্ধবিমানা,দন্ড ও বান্ধেয়াওকরণ				S)
٩	7907	ভরিমাশা ও দন্ড	0,000	0,000	0,000	
				· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	সংৱক্ষণ	

প্রি বাজেট তথ্য পরিবর্তন

বি এ এস বি ক্লার্ক কাজ টি করতে পারবে।

- 🛠 লিস্ট পেজ থেকে প্রি বাজেট এর একটি পাশে "কার্য" থেকে "এডিট" বাটন ক্লিক করুন।
- 🛠 এরপর একইভাবে তৈরীর ফর্মের মতো আরেকটি ফর্মে তথ্য পরিবর্তন করে "সংরক্ষন" বাটন ক্লিক করুন।

প্রি বাজেট ভিউ

বি এ এস বি ক্লার্ক,হেড ক্লার্ক,প্রশাসনিক কর্মকর্তা,উপ পরিচালক,পরিচালক কাজ টি করতে পারবে।

♦ লিস্ট পেজ থেকে এর প্রি বাজেট একটি পাশে "কার্য" থেকে "দেখুন" বাটন ক্লিক করুন।

৭.২.২ বাজেট কম্পাইলেশন (আয়)

বি এ এস বি বাজেট ক্লার্ক কাজ টি করতে পারবে। বাজেট ড্যাশবোর্ড থেকে বাজেট কম্পাইলেশন এর "আয়" এ পাওয়া যাবে।

বি এ এস বি প্রক্রিয়া:

বি এ এস বি ক্লার্ক প্রথমে কাজ শুরু করে। এরপর হেড ক্লার্ক, প্রশাসনিক কর্মকর্তা এবং উপ পরিচালক র কাছ থেকে পর্যবেক্ষিত হয়ে পরিচালক তা অনুমোদন অথবা বাতিল করে। সংশোধনের জন্য চাইলে আবার ক্লার্কের কাছে ফেরত পাঠানো যায়। প্রতিটি কাজ শেষে ইউজার "পাঠান"/"অনুমোদন"/"ফেরত পাঠান"/"বাতিল" বাটন পাবে। প্রতিটি কাজ যখন এক ইউজার থেকে অন্য ইউজারের কাছে যাবে, তখন তা অপেক্ষমান কাজসমূহ এ পাওয়া যাবে।

বাজেট কম্পাইলেশন (আয়) লিস্ট পেজ

এটি সকল বাজেট এর তালিকা।

বাজেট কম্পাইলেশন (আয়) তৈরী

বি এ এস বি বাজেট ক্লার্ক কাজ টি করতে পারবে।

- 🔹 লিস্ট পেজ থেকে "বাজেট কম্পাইলেশন তৈরী" ক্লিক করুন।
- 🔹 বাজেট খাত এ তথ্য ইনপুট করুন প্রয়োজন মাফিক এবং "সংরক্ষন" বাটন ক্লিক করুন।

বাজেট কম্পাইলেশন (আয়) তথ্য পরিবর্তন

বি এ এস বি বাজেট ক্লার্ক কাজ টি করতে পারবে।

- 🗇 লিস্ট পেজ থেকে বাজেট এর একটি পাশে "কার্য" থেকে "এডিট" বাটন ক্লিক করুন।
- 🚸 এরপর একইভাবে তৈরীর ফর্মের মতো আরেকটি ফর্মে তথ্য পরিবর্তন করে "সংরক্ষন" বাটন ক্লিক করুন।

বাজেট কম্পাইলেশন (আয়) ভিউ

বি এ এস বি ক্লার্ক,হেড ক্লার্ক,প্রশাসনিক কর্মকর্তা,উপ পরিচালক,পরিচালক কাজ টি করতে পারবে।

🔹 লিস্ট পেজ থেকে এর বাজেট একটি পাশে "কার্য" থেকে "দেখুন" বাটন ক্লিক করুন।

৭.২.৩ বাজেট বণ্টন (আয়)

বি এ এস বি বাজেট ক্লার্ক কাজ টি করতে পারবে। বাজেট ড্যাশবোর্ড থেকে বাজেট কম্পাইলেশন এর "আয়" এ পাওয়া যাবে।

বি এ এস বি প্রক্রিয়া:

বি এ এস বি ক্লার্ক প্রথমে কাজ শুরু করে। এরপর হেড ক্লার্ক, প্রশাসনিক কর্মকর্তা এবং উপ পরিচালক র কাছ থেকে পর্যবেক্ষিত হয়ে পরিচালক তা অনুমোদন অথবা বাতিল করে। সংশোধনের জন্য চাইলে আবার ক্লার্কের কাছে ফেরত পাঠানো যায়। প্রতিটি কাজ শেষে ইউজার "পাঠান"/"অনুমোদন"/"ফেরত পাঠান"/"বাতিল" বাটন পাবে। প্রতিটি কাজ যখন এক ইউজার থেকে অন্য ইউজারের কাছে যাবে, তখন তা অপেক্ষমান কাজসমূহ এ পাওয়া যাবে।

বাজেট কম্পাইলেশন (আয়) লিস্ট পেজ

এটি সকল বাজেট এর তালিকা।

বাজেট কম্পাইলেশন (আয়) তৈরী

বি এ এস বি বাজেট ক্লার্ক কাজ টি করতে পারবে।

- 🔹 লিস্ট পেজ থেকে "বাজেট কম্পাইলেশন তৈরী" ক্লিক করুন।
- 🛠 বাজেট খাত এ তথ্য ইনপুট করুন প্রয়োজন মাফিক এবং "সংরক্ষন" বাটন ক্লিক করুন।

বাজেট কম্পাইলেশন (আয়) তথ্য পরিবর্তন

বি এ এস বি বাজেট ক্লার্ক কাজ টি করতে পারবে।

- 🚸 লিস্ট পেজ থেকে বাজেট এর একটি পাশে "কার্য" থেকে "এডিট" বাটন ক্লিক করুন।
- 🚸 এরপর একইভাবে তৈরীর ফর্মের মতো আরেকটি ফর্মে তথ্য পরিবর্তন করে "সংরক্ষন" বাটন ক্লিক করুন।

বাজেট কম্পাইলেশন (আয়) ভিউ

বি এ এস বি ক্লার্ক,হেড ক্লার্ক,প্রশাসনিক কর্মকর্তা,উপ পরিচালক,পরিচালক কাজ টি করতে পারবে।

🔹 লিস্ট পেজ থেকে এর বাজেট একটি পাশে "কার্য" থেকে "দেখুন" বাটন ক্লিক করুন।

৭.২.৪ বাজেট সংশোধন (আয়)

বি এ এস বি বাজেট ক্লার্ক কাজ টি করতে পারবে। বাজেট ড্যাশবোর্ড থেকে "সংশোধীত বাজেট" এর ব্যয় এ পাওয়া যাবে।

বি এ এস বি প্রক্রিয়া:

বি এ এস বি ক্লার্ক প্রথমে কাজ শুরু করে। এরপর হেড ক্লার্ক, প্রশাসনিক কর্মকর্তা এবং উপ পরিচালক র কাছ থেকে পর্যবেক্ষিত হয়ে পরিচালক তা অনুমোদন অথবা বাতিল করে। সংশোধনের জন্য চাইলে আবার ক্লার্কের কাছে ফেরত পাঠানো যায়। প্রতিটি কাজ শেষে ইউজার "পাঠান"/"অনুমোদন"/"ফেরত পাঠান"/"বাতিল" বাটন পাবে। প্রতিটি কাজ যখন এক ইউজার থেকে অন্য ইউজারের কাছে যাবে, তখন তা অপেক্ষমান কাজসমূহ এ পাওয়া যাবে।

বাজেট সংশোধন (আয়) লিস্ট পেজ

এটি সকল বাজেট সংশোধন (ব্যয়) এর তালিকা।

বাজেট সংশোধন (আয়) তৈরী

বি এ এস বি বাজেট ক্লার্ক কাজ টি করতে পারবে।

- ♦ লিস্ট পেজ থেকে "সংশোধীত বাজেট তৈরী" ক্লিক করুন।
- ♦ বাজেট খাত এ তথ্য ইনপুট করুন প্রয়োজন মাফিক এবং "সংরক্ষন" বাটন ক্লিক করুন।

বাজেট সংশোধন (আয়) তথ্য পরিবর্তন

বি এ এস বি বাজেট ক্লার্ক কাজ টি করতে পারবে।

- 🚸 লিস্ট পেজ থেকে বাজেট এর একটি পাশে "কার্য" থেকে "এডিট" বাটন ক্লিক করুন।
- 🚸 এরপর একইভাবে তৈরীর ফর্মের মতো আরেকটি ফর্মে তথ্য পরিবর্তন করে "সংরক্ষন" বাটন ক্লিক করুন।

বাজেট সংশোধন (আয়) ভিউ

বি এ এস বি ক্লার্ক,হেড ক্লার্ক,প্রশাসনিক কর্মকর্তা,উপ পরিচালক,পরিচালক কাজ টি করতে পারবে।

🔹 লিস্ট পেজ থেকে এর বাজেট একটি পাশে "কার্য" থেকে "বাজেট বন্টন দেখুন" বাটন ক্লিক করুন।

৭.২.৫ কর ব্যতীত প্রাপ্তি

এটি আয় হিসাবের সাথে সম্পর্কিত।ডি এ এস বি এবং বি এ এস বি তে আলাদা হিসাব রাখা হয়, তাই উভয় জায়গায় সিস্টেমের ভিন্ন একাউন্ট ইউজার তাদের নিজস্ব কাজ সম্পাদন করবে।

ডি এ এস বি প্রক্রিয়া:

ডি এ এস বি ক্লার্ক প্রথমে কাজ শুরু করে। এরপর আই ও র কাছ থেকে পর্যবেক্ষিত হয়ে সচিব তা অনুমোদন অথবা বাতিল করে। সংশোধনের জন্য চাইলে আবার ক্লার্কের কাছে ফেরত পাঠানো যায়।প্রতিটি কাজ শেষে ইউজার "পাঠান"/"অনুমোদন"/"ফেরত পাঠান"/"বাতিল" বাটন পাবে। প্রতিটি কাজ যখন এক ইউজার থেকে অন্য ইউজারের কাছে যাবে, তখন তা অপেক্ষমান কাজসমূহ এ পাওয়া যাবে।

বি এ এস বি প্রক্রিয়া:

বি এ এস বি ক্লার্ক প্রথমে কাজ শুরু করে। এরপর হেড ক্লার্ক, প্রশাসনিক কর্মকর্তা এবং উপ পরিচালক র কাছ থেকে পর্যবেক্ষিত হয়ে পরিচালক তা অনুমোদন অথবা বাতিল করে। সংশোধনের জন্য চাইলে আবার ক্লার্কের কাছে ফেরত পাঠানো যায়। প্রতিটি কাজ শেষে ইউজার "পাঠান"/"অনুমোদন"/"ফেরত পাঠান"/"বাতিল" বাটন পাবে। প্রতিটি কাজ যখন এক ইউজার থেকে অন্য ইউজারের কাছে যাবে, তখন তা অপেক্ষমান কাজসমূহ এ পাওয়া যাবে।

কর ব্যতীত প্রাপ্তি লিস্ট পেজ

এটি সকল নন ট্যাক্স ইনকাম তালিকা।

কর ব্যতীত প্রাপ্তি তৈরী

ডি এ এস বি ক্লার্ক এবং বি এ এস বি ক্লার্ক কাজ টি করতে পারবে।

- ♦ লিস্ট পেজ থেকে নতুন নন ট্যাক্স "আয় তৈরী" ক্লিক করুন।
- ✤ ফর্মে তথ্য বাজেট খাত, চিঠি নম্বর, চিঠি ,তারিখ, অর্থ এবং বিবরণ ইনপুট করুন। সংযুক্তি সংযুক্ত করুন প্রয়োজন হলে।
- ফর্ম পুরণ করে "সংরক্ষন" বাটন ক্লিক করুন।

এই নতুন নন ট্যাক্স ইনকাম লিস্ট পেজে সংযুক্ত হলো।

BASB Automation Sys	stem		٥	Md Shajahan (Budget Clerk)
ড্যাশবোর্ড মডিউল				৮ মে ২০১৮ ৬:৩৩ অপরাহ্
হোম 🔹 বাজ্ঞেট ড্যাশবোর্ভ 💿 কর ব্যতীত প্রাণি	স্তি এর ডালিকা 💩 কর ব্যতীত প্রান্তি			
কর ব্যতীত প্রান্তি				
অর্থ বছর ২	507d - 7p.	পরিমাণ	0.00	
বাজেট খাত	২০১১-বিজ্ঞাপন ফি 🗸 🗸	বিৰৰণ		
পত্র নং				
পত্ৰের তারিখ				
সংযুক্তিসমূহ				
	বিৰরণ	ফাইল		
				সংরক্ষণ
কাবিগরী সহাসনাস- দেননো, লিমিনেজ				G

কর ব্যতীত প্রাপ্তি তথ্য পরিবর্তন

ডি এ এস বি ক্লার্ক এবং বি এ এস বি ক্লার্ক কাজ টি করতে পারবে।

- 🔹 লিস্ট পেজ থেকে নন ট্যাক্স ইনকাম এর একটি পাশে "কার্য" থেকে "এডিট" বাটন ক্লিক করুন।
- 🚸 এরপর একইভাবে তৈরীর ফর্মের মতো আরেকটি ফর্মে তথ্য পরিবর্তন করে "সংরক্ষন" বাটন ক্লিক করুন।

কর ব্যতীত প্রাপ্তি ভিউ

ডি এ এস বি ক্লার্ক, আই ও,সচিব এবং বি এ এস বি ক্লার্ক,হেড ক্লার্ক,প্রশাসনিক কর্মকর্তা,উপ পরিচালক,পরিচালক কাজ টি করতে পারবে।

♦ লিস্ট পেজ থেকে নন ট্যাক্স ইনকাম এর একটি পাশে "দেখুন" বাটন ক্লিক করুন

৭.৩ মাসিক খরচের বিবরণী রিপোর্ট

- 🛠 বাজেট ড্যাশবোর্ড থেকে অফিস ব্যয় এর "দেখুন" রিপোর্ট ক্লিক করুন 🗉
- 🔹 "অর্থ বছর" এবং মাস সিলেক্ট করুন এবং মাসিক রিপোর্ট ক্লিক করুন।
- ♦ রিপোর্টটি প্রিন্ট করতে চাইলে "রিপোর্ট দেখুন" ক্লিক করুন এবং ডিএএসবি,পত্র নং এবং তারিখ ইনপুট করে "রিপোর্ট দেখুন" ক্লিক করুন। এটি pdf আকারে পাওয়া যাবে, "ডাউনলোড" বাটনে ক্লিক করে সেভ করে নিন।

৭.৪ বি এ এস বি রিকন্সাইল রিপোর্ট

- ♦ বাজেট ড্যাশবোর্ড থেকে মাসিক ব্যয় এর "দেখুন" রিপোর্ট ক্লিক করুন।
- 🛠 ''অর্থ বছর" সিলেক্ট করুন এবং ''রিপোর্ট দেখুন" ক্লিক করুন।
- ♦ রিপোর্টটি প্রিন্ট করতে চাইলে "ডাউনলোড" রিপোর্ট ক্লিক করুন। এটি pdf আকারে পাওয়া যাবে, "ডাউনলোড" বাটনে ক্লিক করে সেভ করে নিন।

৭.৫ অনুন্নয়ন ব্যয় প্রতিবেদন রিপোর্ট

- 🚸 বাজেট ড্যাশবোর্ড থেকে সকল অফিস ব্যয় এর "দেখুন" রিপোর্ট ক্লিক করুন।
- 🛠 "অর্থ বছর" এবং মাস সিলেক্ট করুন এবং "রিপোর্ট দেখুন" ক্লিক করুন।
- ♦ রিপোর্টটি প্রিন্ট করতে চাইলে "রিপোর্ট দেখুন" ক্লিক করুন এবং ডিএএসবি,পত্র নং এবং তারিখ ইনপুট করে "রিপোর্ট দেখুন" ক্লিক করুন। এটি pdf আকারে পাওয়া যাবে, "ডাউনলোড" বাটনে ক্লিক করে সেভ করে নিন।

৭.৬ বিএএসবি ও ডিএএসবি অনুযায়ী বাজেট বন্টন ও খরচ পরিসংখ্যান রিপোর্ট

- ◆ বাজেট ড্যাশবোর্ড থেকে ব্যয় সামারি এর "দেখুন" রিপোর্ট ক্লিক করুন।
- তারিখ সিলেক্ট করুন এবং "রিপোর্ট দেখুন" ক্লিক করুন।
- রিপোর্টটি প্রিন্ট করতে চাইলে "রিপোর্ট দেখুন" ক্লিক করুন। এটি pdf আকারে পাওয়া যাবে, "ডাউনলোড" বাটনে ক্লিক করে সেভ করে নিন।

৭.৭ প্রি বাজেট রিপোর্ট

প্রি বাজেট রিপোর্টের দুটি অংশ- ফর্ম ১ এবং ফর্ম ৩।

৭.৭.১ ব্যয়

- 🛠 বাজেট ড্যাশবোর্ড থেকে প্রি-বাজেট ফর্ম -১ এর "দেখুন" রিপোর্ট ক্লিক করুন।
- ✤ "অর্থ বছর" সিলেক্ট করুন এবং "রিপোর্ট দেখুন" ক্লিক করুন।

রিপোর্টটি প্রিন্ট করতে চাইলে "রিপোর্ট দেখুন" ক্লিক করুন এবং মন্ত্রণালয়/বিভাগ,প্রতিষ্ঠান এবং পরিচালন ইউনিট ইনপুট করে "রিপোর্ট দেখুন" ক্লিক করুন। এটি pdf আকারে পাওয়া যাবে, "ডাউনলোড" বাটনে ক্লিক করে সেভ করে নিন।

৭.৭.২ আয়

- ♦ বাজেট ড্যাশবোর্ড থেকে প্রি-বাজেট ফর্ম-৩ এর "দেখুন" রিপোর্ট ক্লিক করুন।
- 🛠 ''অর্থ বছর" সিলেক্ট করুন এবং ''রিপোর্ট দেখুন'' ক্লিক করুন।
- রিপোর্টটি প্রিন্ট করতে চাইলে "রিপোর্ট দেখুন" ক্লিক করুন। এটি pdf আকারে পাওয়া যাবে, "ডাউনলোড" বাটনে ক্লিক করে সেভ করে নিন।

৭.৮ বাজেট আবেদন রিপোর্ট

বাজেট আবেদন রিপোর্টের তিনটি অংশ- ফর্ম ১,ফর্ম ২ এবং ফর্ম ৩।

৭.৮.১ ফর্ম ১

- 🛠 বাজেট ড্যাশবোর্ড থেকে প্রস্তাবিত বাজেট ফর্ম -১ এর "দেখুন" রিপোর্ট ক্লিক করুন।
- ✤ "অর্থ বছর" সিলেক্ট করুন এবং "রিপোর্ট দেখুন" ক্লিক করুন।
- রিপোর্টটি প্রিন্ট করতে চাইলে "রিপোর্ট দেখুন" ক্লিক করুন এবং মন্ত্রণালয়/বিভাগ,প্রতিষ্ঠান এবং পরিচালন ইউনিট ইনপুট করে "রিপোর্ট দেখুন" ক্লিক করুন। এটি pdf আকারে পাওয়া যাবে, "ডাউনলোড" বাটনে ক্লিক করে সেভ করে নিন।

৭.৮.২ ফর্ম ২

- 🗇 বাজেট ড্যাশবোর্ড থেকে প্রস্তাবিত বাজেট ফর্ম- ২ এর "দেখুন" রিপোর্ট ক্লিক করুন।
- 🔹 ''অর্থ বছর'' সিলেক্ট করুন এবং ''রিপোর্ট দেখুন'' ক্লিক করুন।
- রিপোর্টটি প্রিন্ট করতে চাইলে "রিপোর্ট দেখুন" ক্লিক করুন এবং মন্ত্রণালয়/বিভাগ,প্রতিষ্ঠান এবং পরিচালন ইউনিট ইনপুট করে "রিপোর্ট দেখুন" ক্লিক করুন। এটি pdf আকারে পাওয়া যাবে, "ডাউনলোড" বাটনে ক্লিক করে সেভ করে নিন।

৭.৮.৩ ফর্ম ৩

- 🔹 বাজেট ড্যাশবোর্ড থেকে প্রস্তাবিত বাজেট ফর্ম-৩ এর "রিপোর্ট দেখুন" ক্লিক করুন।
- 🔹 ''অর্থ বছর'' সিলেক্ট করুন এবং ''রিপোর্ট দেখুন'' ক্লিক করুন।

রিপোর্টটি প্রিন্ট করতে চাইলে "রিপোর্ট দেখুন" ক্লিক করুন। এটি pdf আকারে পাওয়া যাবে, "ডাউনলোড" বাটনে ক্লিক করে সেভ করে নিন।

৭.৯ বাজেট সমর্পণ রিপোর্ট

- 🐟 বাজেট ড্যাশবোর্ড থেকে বাজেট বরাদ্দকৃত অর্থের উদ্বৃত্ত অর্থ সমর্পণ এর "দেখুন" রিপোর্ট ক্লিক করুন।
- 🐟 ''অর্থ বছর" সিলেক্ট করুন এবং ''রিপোর্ট দেখুন" বাজেট বরাদ্দকৃত অর্থের উদ্বৃত্ত অর্থ সমর্পণ রিপোর্ট ক্লিক করুন।
- রিপোর্টটি প্রিন্ট করতে চাইলে "রিপোর্ট দেখুন" ক্লিক করুন এবং পত্র নং,প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয় পত্র নং,তারিখ এবং প্রাপকের পদবি ইনপুট করে "রিপোর্ট দেখুন" ক্লিক করুন। এটি pdf আকারে পাওয়া যাবে, "ডাউনলোড" বাটনে ক্লিক করে সেভ করে নিন।

৭.১০ বাজেট সংশোধন রিপোর্ট

বাজেট সংশোধন রিপোর্টের তিনটি অংশ- ফর্ম ১, ফর্ম ২ এবং ফর্ম ৩।

৭.১০.১ ফর্ম ১

- 🐟 বাজেট ড্যাশবোর্ড থেকে "সংশোধীত বাজেট" ফর্ম -১ এর "দেখুন" রিপোর্ট ক্লিক করুন।
- ✤ "অর্থ বছর" সিলেক্ট করুন এবং "রিপোর্ট দেখুন" ক্লিক করুন।
- রিপোর্টটি প্রিন্ট করতে চাইলে "রিপোর্ট দেখুন" ক্লিক করুন এবং মন্ত্রণালয়/বিভাগ,প্রতিষ্ঠান এবং পরিচালন ইউনিট ইনপুট করে "রিপোর্ট দেখুন" ক্লিক করুন। এটি pdf আকারে পাওয়া যাবে, "ডাউনলোড" বাটনে ক্লিক করে সেভ করে নিন।

৭.১০.২ ফর্ম ২

- 🗇 বাজেট ড্যাশবোর্ড থেকে "সংশোধীত বাজেট" ফর্ম- ২ এর "দেখুন" রিপোর্ট ক্লিক করুন।
- 🔹 ''অর্থ বছর'' সিলেক্ট করুন এবং ''রিপোর্ট দেখুন'' ক্লিক করুন।
- রিপোর্টটি প্রিন্ট করতে চাইলে "রিপোর্ট দেখুন" ক্লিক করুন এবং মন্ত্রণালয়/বিভাগ,প্রতিষ্ঠান এবং পরিচালন ইউনিট ইনপুট করে "রিপোর্ট দেখুন" ক্লিক করুন। এটি pdf আকারে পাওয়া যাবে, "ডাউনলোড" বাটনে ক্লিক করে সেভ করে নিন।

৭.১০.৩ ফর্ম ৩

- 🚸 বাজেট ড্যাশবোর্ড থেকে "সংশোধীত বাজেট" ফর্ম-৩ এর "দেখুন" রিপোর্ট ক্লিক করুন।
- 🔹 ''অর্থ বছর'' সিলেক্ট করুন এবং ''রিপোর্ট দেখুন'' ক্লিক করুন।

রিপোর্টটি প্রিন্ট করতে চাইলে "রিপোর্ট দেখুন" ক্লিক করুন এবং মন্ত্রণালয়/বিভাগ,প্রতিষ্ঠান এবং পরিচালন ইউনিট ইনপুট করে "রিপোর্ট দেখুন" ক্লিক করুন। এটি pdf আকারে পাওয়া যাবে, "ডাউনলোড" বাটনে ক্লিক করে সেভ করে নিন।

৭.১১ বাজেট বান্তবায়ন পরিকল্পনা

বাজেট বাস্তবায়ন পরিকল্পনা রিপোর্টের তিনটি অংশ- ফর্ম ১,ফর্ম ২ এবং ফর্ম ৩।

৭.১১.১ ফর্ম ১

- 🐟 বাজেট ড্যাশবোর্ড থেকে প্রি-বাজেট বাস্তবায়ন পরিকল্পনা ফর্ম -১ এর "দেখুন" রিপোর্ট ক্লিক করুন।
- 🛠 "অর্থ বছর" সিলেক্ট করুন এবং ত্রৈমাসিক প্রি-বাজেট সামারি বাজেট সামারি ক্লিক করুন।
- ♦ রিপোর্টটি প্রিন্ট করতে চাইলে "প্রিন্ট" ক্লিক করুন। এটি pdf আকারে পাওয়া যাবে, "ডাউনলোড" বাটনে ক্লিক করে সেভ করে নিন।

৭.১১.২ ফর্ম ২

- ♦ বাজেট ড্যাশবোর্ড থেকে প্রি-বাজেট বাস্তবায়ন পরিকল্পনা ফর্ম- ২ এর "দেখুন" রিপোর্ট ক্লিক করুন।
- 🛠 "অর্থ বছর" সিলেক্ট করুন এবং ত্রৈমাসিক প্রি-বাজেট সামারি বাজেট সামারি ক্লিক করুন।
- 🛠 প্রয়োজন অনুসারে তথ্য ইনপুট করুন।
- রিপোর্টটি প্রিন্ট করতে চাইলে "প্রিন্ট" ক্লিক করুন। এটি pdf আকারে পাওয়া যাবে, "ডাউনলোড" বাটনে ক্লিক করে সেভ করে নিন।

৭.১১.৩ ফর্ম ৩

- 🚸 বাজেট ড্যাশবোর্ড থেকে প্রি-বাজেট বাস্তবায়ন পরিকল্পনা ফর্ম-৩ এর "দেখুন" রিপোর্ট ক্লিক করুন।
- 🗇 "অর্থ বছর" সিলেক্ট করুন এবং ত্রৈমাসিক প্রি-বাজেট সামারি বাজেট সামারি ক্লিক করুন।
- ♦ প্রয়োজন অনুসারে তথ্য ইনপুট করুন।
- রিপোর্টটি প্রিন্ট করতে চাইলে "প্রিন্ট" ক্লিক করুন। এটি pdf আকারে পাওয়া যাবে, "ডাউনলোড" বাটনে ক্লিক করে সেভ করে নিন।

৭.১২ প্রি বাজেট বাস্তবায়ন পরিকল্পনা

প্রি বাজেট বাস্তবায়ন পরিকল্পনা রিপোর্টের তিনটি অংশ- ফর্ম ১,ফর্ম ২ এবং ফর্ম ৩।

৭.১২.১ ফর্ম ১

- ♦ বাজেট ড্যাশবোর্ড থেকে প্রি-বাজেট প্রি-বাজেট বাস্তবায়ন পরিকল্পনা ফর্ম -১ এর "দেখুন" রিপোর্ট ক্লিক করুন।
- 🛠 "অর্থ বছর" সিলেক্ট করুন এবং ত্রৈমাসিক প্রি-বাজেট সামারি প্রি-বাজেট সামারি ক্লিক করুন।
- ♦ রিপোর্টটি প্রিন্ট করতে চাইলে "প্রিন্ট" ক্লিক করুন। এটি pdf আকারে পাওয়া যাবে, "ডাউনলোড" বাটনে ক্লিক করে সেভ করে নিন।

৭.১২.২ ফর্ম ২

- 🔹 বাজেট ড্যাশবোর্ড থেকে প্রি-বাজেট বাস্তবায়ন পরিকল্পনা ফর্ম- ২ এর "দেখুন" রিপোর্ট ক্লিক করুন।
- 🔹 "অর্থ বছর" সিলেক্ট করুন এবং ত্রৈমাসিক প্রি-বাজেট সামারি প্রি-বাজেট সামারি ক্লিক করুন।
- ♦ প্রয়োজন অনুসারে তথ্য ইনপুট করুন।
- ♦ রিপোর্টটি প্রিন্ট করতে চাইলে "প্রিন্ট" ক্লিক করুন। এটি pdf আকারে পাওয়া যাবে, "ডাউনলোড" বাটনে ক্লিক করে সেভ করে নিন।

৭.১২.৩ ফর্ম ৩

- ♦ বাজেট ড্যাশবোর্ড থেকে প্রি-বাজেট বাস্তবায়ন পরিকল্পনা ফর্ম-৩ এর "দেখুন" রিপোর্ট ক্লিক করুন।
- ★ "অর্থ বছর" সিলেক্ট করুন এবং ত্রৈমাসিক প্রি-বাজেট সামারি প্রি-বাজেট সামারি ক্লিক করুন।
- ♦ প্রয়োজন অনুসারে তথ্য ইনপুট করুন।
- রিপোর্টটি প্রিন্ট করতে চাইলে "প্রিন্ট" ক্লিক করুন। এটি pdf আকারে পাওয়া যাবে, "ডাউনলোড" বাটনে ক্লিক করে সেভ করে নিন।

৮. একাউন্টস

এই মডিউলটি সকল ফান্ডের আয় ব্যয়ের হিসাবের সাথে সম্পর্কিত। প্রথমে ফান্ডের আয় লিপিবদ্ধ করা হয়, তারপর তার ভিত্তিতে ব্যয় করা হয়। নির্দিষ্ট সময় পর লেজারে লিপিবদ্ধ হয়। ডি এ এস বি এবং বি এ এস বি তে আলাদা হিসাব রাখা হয়, তাই উভয় জায়গায় সিস্টেমের ভিন্ন একাউন্ট ইউজার তাদের নিজস্ব কাজ সম্পাদন করবে।

ডি এ এস বি প্রক্রিয়া:

ডি এ এস বি ক্লার্ক প্রথমে কাজ শুরু করে। এরপর আই ও র কাছ থেকে পর্যবেক্ষিত হয়ে সচিব তা অনুমোদন অথবা বাতিল করে। সংশোধনের জন্য চাইলে আবার ক্লার্কের কাছে ফেরত পাঠানো যায়।প্রতিটি কাজ শেষে ইউজার "পাঠান"/"অনুমোদন"/"ফেরত পাঠান"/"বাতিল" বাটন পাবে। প্রতিটি কাজ যখন এক ইউজার থেকে অন্য ইউজারের কাছে যাবে, তখন তা অপেক্ষমান কাজসমূহ এ পাওয়া যাবে।

বি এ এস বি প্রক্রিয়া:

বি এ এস বি একাউন্ট ক্লার্ক প্রথমে কাজ শুরু করে। এরপর হেড ক্লার্ক, প্রশাসনিক কর্মকর্তা এবং উপ পরিচালক র কাছ থেকে পর্যবেক্ষিত হয়ে পরিচালক তা অনুমোদন অথবা বাতিল করে। সংশোধনের জন্য চাইলে আবার ক্লার্কের কাছে ফেরত পাঠানো যায়। প্রতিটি কাজ শেষে ইউজার "পাঠান"/"অনুমোদন"/"ফেরত পাঠান"/"বাতিল" বাটন পাবে। প্রতিটি কাজ যখন এক ইউজার থেকে অন্য ইউজারের কাছে যাবে, তখন তা অপেক্ষমান কাজসমূহ এ পাওয়া যাবে।

হোম 💿 একাউন্টস ড্যাশবোর্ড						
একাউন্টস						
গ্ৰহীত আয় দেশুৰ	যিবিধ ব্যয় দেশুন	অণুমোদশ বেজিন্টার দে বু ণ	চেক ইস্যু দে যু ন	পরিশোশিত ভাউচার দে বু ণ	বাংক রিকলিলিয়েশন দেখুন	
চেক দেনত লেপ্ল						
ন্যাংক একাটন্ট দেশুন						
						IJ
লেজার/রিপোর্ট						
গ্রহণ দে র ণ	ৰায় দেশুন	ন্যাংক রিক্চিলিয়েশন দে বু ন	পরিশোধিত ভাউচার দেল্লুব	থাইীত ভাউচার দে বু ণ		

৮.১ ব্যাংক একাউন্টস

একটি ফান্ডের সাথে এক বা একাধিক ব্যাংক একাউন্টস থাকে। একাউন্টস ড্যাশবোর্ড থেকে ব্যাংক একাউন্ট এ পাওয়া যাবে।

ব্যাংক একাউন্টস লিস্ট পেজ

এটি সকল ব্যাংক একাউন্টসদের তালিকা।

ক একাউন্ট এর তালিকা									٠	নতুন তৈৰি	প্রিন্ট ব
০ 🔻 টা এন্ট্রি দেখাও									অনুসকা	न:	
ম	↓ ≣ তহবিলের ধরন	١î	হিসাব নং	11	ব্যাংকের নাম	11	শাখার নাম	11	স্ট্যাটাস	11	
arisal DASB National Bank	Private Fund		43567323423		NATIONAL BANK LTD.		MYMENSINGH		অনুমোদিত		💿 দেখুন
arisal DASB City Bank 2	Medical & Dispensary Fund		453236345		THE CITY BANK LTD.		IMAMGONJ		অনুমোদিত		🕲 দেখুন
risal DASB City Bank	Private Fund		87986234423		THE CITY BANK LTD.		MANIKGONJ		অনুমোদিত		👁 দেখুন
। এন্ট্রির মধ্যে ১ থেকে ৩ পর্যন্ত দেখা।	না হচেহ									~ ~	2 >

ব্যাংক একাউন্টস তৈরী

ডি এ এস বি ক্লার্ক এবং বি এ এস বি একাউন্ট ক্লার্ক কাজ টি করতে পারবে।

- 🛠 লিস্ট পেজ থেকে নতুন ব্যাংক একাউন্ট তৈরী ক্লিক করুন।
- ✤ ফর্মে তথ্য নাম, একাউন্ট নং, ব্যাংক শাখা, তহবিলের ধরন ইনপুট করুন।
- ফর্ম পূরণ করে "সংরক্ষন" বাটন ক্লিক করুন।

এই নতুন ব্যাংক একাউন্টস লিস্ট পেজে সংযুক্ত হলো।

BASB Automation System

BASE Automation Sy	stem	in juninger Hossien (Brieb Cicra)
ড্যাশবোর্ড মডিউল		৮ মে ২০১৮ ১৩০ অপবাহ্
হোম 💿 একাউন্টস ড্যাশবোর্ড 💿 ব্যাংক একা	উন্ট এর তালিকা 🔹 ব্যাংক একাউন্ট তৈরি	
ব্যাংক একাউন্ট তৈরি		
শাম		
একাউন্ট নং		
ব্যাংক শাখা	ষ্যাংক/শাখা নির্বাচন করন্দ	~
তহৰিলের ধরশ	তহৰিল শিৰ্বাচন ত্ৰৱন	٣
		সংরক্ষণ

ব্যাংক একাউন্টস তথ্য পরিবর্তন

ডি এ এস বি ক্লার্ক এবং বি এ এস বি ক্লার্ক কাজ টি করতে পারবে।

- ♦ লিস্ট পেজ থেকে ব্যাংক একাউন্টস এর একটি পাশে "কার্য" থেকে "এডিট" বাটন ক্লিক করুন।
- 🚸 এরপর একইভাবে তৈরীর ফর্মের মতো আরেকটি ফর্মে তথ্য পরিবর্তন করে "সংরক্ষন" বাটন ক্লিক করুন।

ব্যাংক একাউন্টস ভিউ

ডি এ এস বি ক্লার্ক, আই ও,সচিব এবং বি এ এস বি একাউন্ট ক্লার্ক,হেড ক্লার্ক,প্রশাসনিক কর্মকর্তা,উপ পরিচালক,পরিচালক কাজ টি করতে পারবে।

🔹 লিস্ট পেজ থেকে ব্যাংক একাউন্টস এর একটি পাশে "দেখুন" বাটন ক্লিক করুন।

৮.২ গ্ৰহীত আয়

এই মডিউলে ডি এ এস বি এবং বি এ এস বি ফান্ডের আয় লিপিবদ্ধ করা হয়। একাউন্টস ড্যাশবোর্ড থেকে রিসিভ পেমেন্ট এ পাওয়া যাবে।

গ্ৰহীত আয় লিস্ট পেজ

এটি সকল গ্রহীত আয় এর তালিকা।

গ্রহীত আয় তৈরী

ডি এ এস বি ক্লার্ক এবং বি এ এস বি একাউন্ট ক্লার্ক কাজ টি করতে পারবে।

- ♦ লিস্ট পেজ থেকে নতুন রিসিভ পেমেন্ট তৈরী ক্লিক করুন।
- ◆ তহবিলের নাম সিলেক্ট করুন এবং পরবর্তী ধাপ বাটন ক্লিক করুন।

Md Jahangir Hossain (DASB Clerk)

- ফর্মে তথ্য তহবিলের ধরন, হিসাব,প্রেরক,খাত,বিবরণ, ভাউচার তারিখ ইনপুট করুন। তহবিল ধরন এ এমাউন্ট ইনপুট করুন। সংযুক্তি সংযুক্ত করুন প্রয়োজন হলে।
- ✤ ফর্ম পূরণ করে "সংরক্ষন" বাটন ক্লিক করুন।

এই নতুন রিসিভ পেমেন্ট লিস্ট পেজে সংযুক্ত হলো।

BASB Automation S	System			Md Jahangir Hossain (DASB Clerk
ড্যাশবোর্ড মডিউল				৮ মে ২০১৮ তত৮ অপরাহ্
হাম 💿 একাউন্টস ড্যাশবোর্ড 💿 গ্রহীত আ	ায় এর তালিকা 💿 আন	॥ निवकन		
আয় নিবক্ষন				
তহবিলের ধরন	Private Fund			
হিসাব	Select an acco	vunt 🔻		
প্রেরক	FDR Pte	~		
খাত	Shop Rent	*		
বিবরণ				
ভাউচার তারিখ				
রুলিং মাশি		বিবিধ	টেশলারী	বিসিইএল
	0.00	0.00	0.00	0.00
			মোট	0.00
সংযুক্তিসমূহ				
		বিবরণ	ফাইল	
				সংরক্ষণ
গরী সহায়তায়: ডেভনেট লিমিটেড				

গ্রহীত আয় তথ্য পরিবর্তন

ডি এ এস বি ক্লার্ক এবং বি এ এস বি একাউন্ট ক্লার্ক কাজ টি করতে পারবে।

- ♦ লিস্ট পেজ থেকে রিসিভ পেমেন্ট এর একটি পাশে "কার্য" থেকে "এডিট" বাটন ক্লিক করুন।
- 🚸 এরপর একইভাবে তৈরীর ফর্মের মতো আরেকটি ফর্মে তথ্য পরিবর্তন করে "সংরক্ষন" বাটন ক্লিক করুন।

গ্ৰহীত আয় ভিউ

ডি এ এস বি ক্লার্ক,আই ও,সচিব এবং বি এ এস বি একাউন্ট ক্লার্ক,হেড ক্লার্ক,প্রশাসনিক কর্মকর্তা,উপ পরিচালক,পরিচালক কাজ টি করতে পারবে।

♦ লিস্ট পেজ থেকে রিসিভ পেমেন্ট এর একটি পাশে "দেখুন" বাটন ক্লিক করুন।

BASB Automation S	ystem				Md Jahangir Hossain (DASB Cleri
ড্যাশবোর্ড মডিউল					৮ মে ২০১৮ ১:৩২ অপরাহ্
হাম 🔹 একাউন্টস ড্যাশবোর্ড 🔹 এহীত আয	। এর তালিকা । গ্রহীত আয় বি	:তারিত			
আর দেখুন					
তহবিলের ধরন	হিসাব		প্লেরক	খাত	পরিমাণ
Private Fund Barisal DASB City Bank		ty Bank	FDR Pte	Shop Rent	\$9,000
বিবরণ					
Income from Shop Rent					
রুলিং মানি		ৰিবিধ	ষ্টেশনারী		বিসিইএল
\$,000		٥,000	8,000		0,000
দংযুক্তিসমূহ					
📮 বিৰরণ				*	
		কোন কাইল সং	যুক্তি করা হয়নি		
		0.0			
ਗੋਬ		াবস্তারিত ব	চাষকলাপ		<u>भाग</u> रता
าเข Md Milanur Pahman		আমৰ পৰা শৰম ২০১৮-০৫-০৫ ০৪:২৩:৫৯ অপই	াহ্		טיטיי
Md Jahangir Hossain		২০১৮-০৫-০৫ ০৩:০৬:০৭ অপ	বাহ্ন		

৮.৩ বিবিধ ব্যয়

এখানে বিভিন্ন প্রকার ব্যয় লিপিবদ্ধ করা হয়। একাউন্টস ড্যাশবোর্ড থেকে বিবিধ ব্যয় এ পাওয়া যাবে।

বিবিধ ব্যয় লিস্ট পেজ

এটি সকল বিবিধ ব্যয় তালিকা।

বিবিধ ব্যয় তৈরী

ডি এ এস বি ক্লার্ক এবং বি এ এস বি একাউন্ট ক্লার্ক কাজ টি করতে পারবে।

- 🔹 লিস্ট পেজ থেকে "ব্যয় নিবন্ধন" ক্লিক করুন।
- 🔹 তহবিলের নাম সিলেক্ট করুন এবং পরবর্তী ধাপ বাটন ক্লিক করুন।
- ফর্মে তথ্য তহবিলের ধরন, হিসাব, কাহাকে দেয়া, খাত, বিবরণ ইনপুট করুন। তহবিল ধরন এ এমাউন্ট ইনপুট করুন উপরোক্ত ব্যালেন্স অনুসারে। সংযুক্তি সংযুক্ত করুন প্রয়োজন হলে।
- ফর্ম পূরণ করে "সংরক্ষন" বাটন ক্লিক করুন।

এই নতুন বিবিধ ব্যয় লিস্ট পেজে সংযুক্ত হলো।

 Weight of the set of

বিবিধ ব্যয় তথ্য পরিবর্তন

ডি এ এস বি ক্লার্ক এবং বি এ এস বি একাউন্ট ক্লার্ক কাজ টি করতে পারবে।

- ♦ লিস্ট পেজ থেকে বিবিধ ব্যয় এর একটি পাশে "কার্য" থেকে "এডিট" বাটন ক্লিক করুন।
- 🐟 এরপর একইভাবে তৈরীর ফর্মের মতো আরেকটি ফর্মে তথ্য পরিবর্তন করে "সংরক্ষন" বাটন ক্লিক করুন।

বিবিধ ব্যয় ভিউ

ডি এ এস বি ক্লার্ক,আই ও,সচিব এবং বি এ এস বি একাউন্ট ক্লার্ক,হেড ক্লার্ক,প্রশাসনিক কর্মকর্তা,উপ পরিচালক,পরিচালক কাজ টি করতে পারবে।

♦ লিস্ট পেজ থেকে বিবিধ ব্যয় এর একটি পাশে "দেখুন" বাটন ক্লিক করুন।

যাশবোর্ড মডিউল					৮ মে ২০১৮ ২:৪৩ অগ
াম 🔹 একাউন্টস ড্যাশবোর্ড 🔹 বিবিধ	ব্যয় এর তালিকা 💿 বিবিধ ব্যয় বিস্তারিত				
ইবিধ ব্যয় দেখুন					
তহ্বিলের ধরন	হিসাব		প্রেরক	খাঁত	পরিমাণ
Private Fund	Barisal DASB City Bank		TBL	Admin Expenditure	b,000
বিবরণ					
	রুপিং মানি			বিবি	4
	9,000			2,00	0
৷ংযুক্তিসমূহ					
📕 বিবরণ				±.	
		কোন ফাইল সংযুগি	ক্ত করা হয়শি		
			-		
নাম		াবজ্ঞান্নত কা তারিখ এবং সময়	ৰক্ষণাগ		মন্তব্য
Nargis Aktar		২০১৮-০৫-০৮ ০২:৪২:৫৫ অপরা	হ		
Md Mijanur Rahman		২০১৮-০৫-০৮ ০২:৪২:২৫ অপরা	হৃ		
Md Jahangir Hossain		২০১৮-০৫-০৮ ০২:৪০:৪৬ অপরা	হ		

৮.৪ চেকের মাধ্যমে ব্যয়

এই পেমেন্টের দুটি অংশ - অনুমোদন রেজিস্টার এবং চেক ইস্যু ।

৮.৪.১ অনুমোদন রেজিস্টার

এটি ব্যয় লিপিবদ্ধ করার প্রথম অংশ। বাজেট ড্যাশবোর্ড থেকে অনুমোদন রেজিস্টার এ পাওয়া যাবে।

অনুমোদন রেজিস্টার লিস্ট পেজ

এটি সকল অনুমোদন রেজিস্টার তালিকা।

অনুমোদন রেজিস্টার তৈরী

ডি এ এস বি ক্লার্ক এবং বি এ এস বি একাউন্ট ক্লার্ক কাজ টি করতে পারবে।

- 🛠 লিস্ট পেজ থেকে ''ব্যয় নিবন্ধন" ক্লিক করুন।
- 💠 ফর্মে তথ্য তহবিল,একাউন্ট এবং বিবরণ ইনপুট করুন। সংযুক্তি সংযুক্ত করুন প্রয়োজন হলে।
- 🔹 ফর্ম পূরণ করে "সংরক্ষন" বাটন ক্লিক করুন।

এই নতুন সেংশন রেজিস্টার লিস্ট পেজে সংযুক্ত হলো।

BASB Automation S	ystem			Shamsur Rahman (Account Clerk)
ড্যাশবোর্ড মডিউল				১৪ মে ২০১৮ ১১:২৫ পূর্বাহ্
হোম 🔹 একাউন্টস ড্যাশবোর্ভ 🔹 অনুমোদ	নর পরিমাণ এর তালিকা 💿 ব্যয় দিবঙ্গন			
ব্যয় নিবক্ষন				
তহবিলের ধরণ পরিমাণ বিবরণ সংযাক্তিসমত	তহবিলের ধরশ শির্বাচন করন্দ ০.০০.০০	• In		
1.410 1.21	ৰিৰৱণ		কাইল	
				সংৱৰণ

অনুমোদন রেজিস্টার তথ্য পরিবর্তন

ডি এ এস বি ক্লার্ক এবং বি এ এস বি একাউন্ট ক্লার্ক কাজ টি করতে পারবে।

- ♦ লিস্ট পেজ থেকে অনুমোদন রেজিস্টার এর একটি পাশে "কার্য" থেকে "এডিট" বাটন ক্লিক করুন।
- 🚸 এরপর একইভাবে তৈরীর ফর্মের মতো আরেকটি ফর্মে তথ্য পরিবর্তন করে "সংরক্ষন" বাটন ক্লিক করুন।

অনুমোদন রেজিস্টার ভিউ

ডি এ এস বি ক্লার্ক,আই ও,সচিব এবং বি এ এস বি একাউন্ট ক্লার্ক,হেড ক্লার্ক,প্রশাসনিক কর্মকর্তা,উপ পরিচালক,পরিচালক কাজ টি করতে পারবে।

🔹 লিস্ট পেজ থেকে অনুমোদন রেজিস্টার এর একটি পাশে "দেখুন" বাটন ক্লিক করুন।

৮.৪.২ চেক ইস্যু

এটি ব্যয় লিপিবদ্ধ করার দ্বিতীয় অংশ। বাজেট ড্যাশবোর্ড থেকে চেক ইস্যু এ পাওয়া যাবে।

চেক ইস্যু লিস্ট পেজ

এটি সকল চেক ইস্যু তালিকা।

চেক ইস্যু তৈরী

ডি এ এস বি ক্লার্ক এবং বি এ এস বি ক্লার্ক কাজ টি করতে পারবে।

- ♦ লিস্ট পেজ থেকে "নতুন তৈরী" ক্লিক করুন।
- 🗇 তহবিলের নাম সিলেক্ট করুন এবং পরবর্তী ধাপ বাটন ক্লিক করুন।

- ফর্মে অনুমোদনএ সেংশনকৃত চেক সিলেক্ট করুন।ফর্মে তথ্য প্রতি, খাত, হিসাব, বিবরণ ইনপুট করুন। তহবিল হেডএ এমাউন্ট ইনপুট করুন উপরোক্ত ব্যালেন্স অনুসারে। সংযুক্তি সংযুক্ত করুন প্রয়োজন হলে।
- 🚸 ডান দিকে "+" একাধিক চেক সংযুক্ত করা যাবে।
- ফর্ম পূরণ করে "সংরক্ষন" বাটন ক্লিক করুন।

এই নতুন চেক ইস্যু লিস্ট পেজে সংযুক্ত হলো।

ম 💿 একাউন্টস 🕫	উল যাশবোর্ড 💿 চেক ইস্য এ:	র তালিকা । চেক ইস্য						দ মে ২০১৮	২:৫৬ অপ
হু ইস্যু		A CONTRACTOR OF A							
তহবিলের ধরন	Private Fund					ব্যালেগ			
অনুমোদন	1/18 - 5000			রু	লিং মানি	:	2,000		
				বি	বিধ	4	9,000		
				cž	रेশगाडी		9,000		
		<i>~</i> [,]		বি	সিইএল		9,000		
চঃ চেক নং		প্রতি	খাঁত	হিসাব	বিবরণ	•			
						তহাবলের খাত			+
		Med Dis	▼ Admin Expenditure ▼	Barisal DASB City Banl 🔻		তহাবলের খাত	রুলিং মানি	0.00	+
		Med Dis	 Admin Expenditure 	Barisal DASB City Banl 🔻		তহাবলের খাত	রুলিং মানি বিবিধ	0.00	+
		Med Dis	▼ Admin Expenditure ▼	Barisal DASB City Banl 🔻		তহাবলের খাত	রুলিং মানি বিবিধ ষ্টেশনারী	0.00	+
		Med Dis	V Admin Expenditure V	Barisal DASB City Bani 🔻		তহাবলের খাত	রুলিং মাশি বিবিধ টেশশারী বিসিই এল নর্বমেট পরিমাণ	0.00 0.00 0.00 0.00 0.00	+
যকিসমূহ		Med Dis	Admin Expenditure V	Barisal DASB City Banl 🔻		তহাবলের খাত	র্কলিং মাশি বিষিধ ষ্টেশশারী বিসিই এজ ন র্বমোট পরিমাণ	0.00 0.00 0.00 0.00 0.00	•
যুক্তিসমূহ		Med Dis	Admin Expenditure	Barisal DASB City Bani 🔻	ফইল	তহাবদের খাত	কলিং মাশি বিবিধ টেশনারী বিসিই এল নর্বমোট পরিমাশ	00,0 00,0 00,0 00,0 00,0	•

চেক ইস্যু তথ্য পরিবর্তন

ডি এ এস বি ক্লার্ক এবং বি এ এস বি একাউন্ট ক্লার্ক কাজ টি করতে পারবে।

- ♦ লিস্ট পেজ থেকে চেক ইস্যু এর একটি পাশে "কার্য" থেকে "এডিট" বাটন ক্লিক করুন।
- ♦ এরপর একইভাবে তৈরীর ফর্মের মতো আরেকটি ফর্মে তথ্য পরিবর্তন করে "সংরক্ষন" বাটন ক্লিক করুন।

চেক ইস্যু ভিউ

ডি এ এস বি ক্লার্ক, আই ও,সচিব এবং বি এ এস বি একাউন্ট ক্লার্ক,হেড ক্লার্ক,প্রশাসনিক কর্মকর্তা,উপ পরিচালক,পরিচালক কাজ টি করতে পারবে।

♦ লিস্ট পেজ থেকে চেক ইস্যু এর একটি পাশে "দেখুন" বাটন ক্লিক করুন।

B	BASB Aut	tomation Sys	stem							Md	Jahangir Ho	ssain (DASB Clei
শৰোৰ্ড	র্গ মডিউল	ſ									৮ মে ২	০১৮ ৩:০১ অপরাহ
ম 💩	একাউন্টস ড্যাশ	গৰোৰ্ড 💿 চেক ইস্যু এ	র তালিকা 💿 চেক ইস্যু	া বিন্তারিত								
ক ইসু	Ų											
তব	হবিলের ধরন		Private Fund			G	নাট শীট তথ্য					
							নোট শীট নং			পরিমাণ		
							1/18			0,000		
									মোট	0,000		
কঃ	চেক নং	চেকের তারিখ	ভাউচার নম্বর	শ্রতি	খাত	পরিমাণ	হিসাব	বিবরণ	রুলিং মানি	বিবিধ	ষ্টেশনারী	বিসিইএল
2	576768	2018-05-01		Med Dis	Admin Expenditure	¢,00	o Barisal DASB City Bank	okk	5,0	oo	2,000	
ংযুক্তি	সমূহ											
, বিব	রণ							Ł				
					কোন য	গইল সংযুক্তি	করা হয়শি					
					ৰি	ন্তারিত কার্যন	হলাপ					
নাম					তারিখ এবং সময়						মন্তব্য	
Nar	gis Aktar				5032-06-07 00:00	:৩৬ অপরাহ	5					
Md	Mijanur Ral	hman			২০১৮-০৫-০৮ ০২:৫৯	৫৩ অপরাহ্	5					
Md	Jahangir Ho	ossain			২০১৮-০৫-০৮ ০২:৫৯	১৯ অপরাফ						

৮.৫ রিকন্সিলিয়েশন

প্রত্যেক মাস শেষে ব্যাংক রিকন্সিলিয়েশন করা হয়। রিকন্সিলিয়েশন অনুমোদন হলে মাসের হিসাবে পেমেন্ট ভাউচার এ নম্বর সংযুক্ত হয়। বাজেট ড্যাশবোর্ড থেকে ব্যাংক রিকন্সিলিয়েশন এ পাওয়া যাবে।

রিকন্সিলিয়েশন লিস্ট পেজ

এটি সকল রিকন্সিলিয়েশন তালিকা।

রিকন্সিলিয়েশন তৈরী

ডি এ এস বি ক্লার্ক এবং বি এ এস বি একাউন্ট ক্লার্ক কাজ টি করতে পারবে।

- 🛠 লিস্ট পেজ থেকে নতুন রিকন্সিলিয়েশন তৈরী ক্লিক করুন।
- 🗇 তহবিলের নাম সিলেক্ট করুন এবং পরবর্তী ধাপ বাটন ক্লিক করুন। এখানে রিকন্সিলিয়েশন মাস দেখা যাবে।
- ফর্মে পরিশোধিত ভাউচার এ রিকন্সিলিয়েশন তারিখ ক্লিক করুন। বিবরণ এবং সংযুক্তি সংযুক্ত করুন প্রয়োজন হলে।
- ফর্ম পূরণ করে "সংরক্ষন" বাটন ক্লিক করুন।

এই নতুন রিকসিলিয়েশন লিস্ট পেজে সংযুক্ত হলো।

BASB Automat	ion System		Md Jahang	gir Hossain (DASB Clerk)
ড্যাশবোর্ড মডিউল				৮ মে ২০১৮ ৩:০৪ অপরাহ্ন
হোম 💿 একাউন্টস ড্যাশবোর্ড 💿	<mark>ব্যাংক রিকসিলিয়েশন এর তালি</mark> কা 🔹 ব্যাংক রিকসিলিয়ে	শ নিবছন		
ব্যাংক রিকন্সিলিরেশন নিবন্ধন				
তহবিলের ধরন	Private Fund			
রিকলিলিয়েশন মাস	May 2018			
Payment Vouchers				
চেক নং	পরিমাণ	রিকসাইন্ড	ব্যাংক রিকন্সিলিয়েশন তারিখ	
576768	5,000	✓ Yes	2022-08-02	
Description				
B I 1≣ :≣ 4≣ 4	#			
				•
সংযুক্তিসমূহ				
	বিবরণ		ফাইল	•
				Save

রিকন্সিলিয়েশন তথ্য পরিবর্তন

ডি এ এস বি ক্লার্ক এবং বি এ এস বি একাউন্ট ক্লার্ক কাজ টি করতে পারবে।

- ♦ লিস্ট পেজ থেকে রিকন্সিলিয়েশন এর একটি পাশে "কার্য" থেকে "এডিট" বাটন ক্লিক করুন।
- 🚸 এরপর একইভাবে তৈরীর ফর্মের মতো আরেকটি ফর্মে তথ্য পরিবর্তন করে "সংরক্ষন" বাটন ক্লিক করুন।

রিকন্সিলিয়েশন ভিউ

ডি এ এস বি ক্লার্ক,আই ও,সচিব এবং বি এ এস বি একাউন্ট ক্লার্ক,হেড ক্লার্ক,প্রশাসনিক কর্মকর্তা,উপ পরিচালক,পরিচালক কাজ টি করতে পারবে।

🛠 লিস্ট পেজ থেকে রিকন্সিলিয়েশন এর একটি পাশে "দেখুন" বাটন ক্লিক করুন।

৮.৬ পেমেন্ট ভাউচার

ডি এ এস বি ক্লার্ক,আই ও,সচিব এবং বি এ এস বি একাউন্ট ক্লার্ক,হেড ক্লার্ক,প্রশাসনিক কর্মকর্তা,উপ পরিচালক,পরিচালক কাজ টি করতে পারবে। বাজেট ড্যাশবোর্ড থেকে পরিশোধিত ভাউচার এ পাওয়া যাবে।

🔹 লিস্ট পেজ থেকে পেমেন্ট ভাউচার এর একটি পাশে "দেখুন" বাটন ক্লিক করুন।

৮.৭ চেক ফেরত

যেসব চেক রিকসিলিয়েশন হয়নি সেগুলো ফেরত দেয়া যায়। বাজেট ড্যাশবোর্ড থেকে "চেক ফেরত" এ পাওয়া যাবে।

চেক ফেরত লিস্ট পেজ

এটি সকল চেক ফেরত তালিকা।

চেক ফেরত তৈরী

ডি এ এস বি ক্লার্ক এবং বি এ এস বি একাউন্ট ক্লার্ক কাজ টি করতে পারবে।

- ♦ লিস্ট পেজ থেকে নতুন "চেক ফেরত" তৈরী ক্লিক করুন।
- ♦ তহবিলের নাম সিলেন্ট্র করুন এবং পরবর্তী ধাপ বাটন ক্লিক করুন।
- ◆ ফর্মে "চেক ফেরত" ক্লিক করুন। বিবরণ এবং সংযুক্তি সংযুক্ত করুন প্রয়োজন হলে।
- 🔹 ফর্ম পূরণ করে "সংরক্ষন" বাটন ক্লিক করুন।

এই নতুন চেক ফেরত লিস্ট পেজে সংযুক্ত হলো।

BASB Automation System			Md Jahangir Hossain (DASB Clerk)
ভ্যাশবোর্ড মডিউল			৮ মে ২০১৮ ৩:০৫ অপরাহ্ন
হোম 💿 একাউন্টস ড্রাশবোর্ড 💿 চেক ফেরত এর তালিকা 🍙 চেক (ফল্বত নিৰক্ষন		
চেক ফেরত শিবঙ্গল			
তহবিগ Private Fund			
পরিশোধিত ভাউচার			
চেক নং	পরিমাণ		ফেরতকৃত চেক নির্বাচন করুন
576768	5,000		Yes
বিবরণ			
B I ≔ ≔ ⊕ ⊕ ≣ ≣			
			A
			V
সংযুক্তিসমূহ			A
	বিৰমণ	ফাইন্স	
			সংরক্ষণ
কারিগরী ফনাসনাম, জেনবাই জিয়িস্টাড			
ANNUAL ACTIONS: COOLID MINLOS			

চেক ফেরত তথ্য পরিবর্তন

ডি এ এস বি ক্লার্ক এবং বি এ এস বি একাউন্ট ক্লার্ক কাজ টি করতে পারবে।

- ♦ লিস্ট পেজ থেকে চেক ফেরত এর একটি পাশে "কার্য" থেকে "এডিট" বাটন ক্লিক করুন।
- 🛠 এরপর একইভাবে তৈরীর ফর্মের মতো আরেকটি ফর্মে তথ্য পরিবর্তন করে "সংরক্ষন" বাটন ক্লিক করুন।

চেক ফেরত ভিউ

ডি এ এস বি ক্লার্ক,আই ও,সচিব এবং বি এ এস বি একাউন্ট ক্লার্ক,হেড ক্লার্ক,প্রশাসনিক কর্মকর্তা,উপ পরিচালক,পরিচালক কাজ টি করতে পারবে।

🛠 লিস্ট পেজ থেকে চেক ফেরত এর একটি পাশে "দেখুন" বাটন ক্লিক করুন।

৮.৮ গ্রহন রিপোর্ট

ব্যাংক রিকসিলিয়েশনের পর রিপোর্টে তথ্য দেখা যাবে।

◆ বছর,মাস এবং তহবিল সিলেক্ট করুন এবং "রিপোর্ট দেখুন" বাটন ক্লিক করুন।

৮.৯ ব্যয় রিপোর্ট

ব্যাংক রিকন্সিলিয়েশনের পর রিপোর্টে তথ্য দেখা যাবে।

🗇 বছর,মাস এবং তহবিল সিলেক্ট করুন এবং "রিপোর্ট দেখুন" বাটন ক্লিক করুন।

৮.১০ ব্যাংক রিকন্সিলিয়েশন

ব্যাংক রিকন্সিলিয়েশনের পর রিপোর্টে তথ্য দেখা যাবে।

🗇 বছর,মাস এবং ব্যাংক একাউন্ট সিলেক্ট করুন এবং "রিপোর্ট দেখুন" বাটন ক্লিক করুন।

৮.১১ পরিশোধিত ভাউচার রিপোর্ট

ব্যাংক রিকন্সিলিয়েশনের পর রিপোর্টে তথ্য দেখা যাবে।

🗇 তহবিল, প্রেরক ,আয়ের খাত, শুরুর তারিখ, শেষ তারিখ সিলেক্ট করুন এবং "রিপোর্ট দেখুন" বাটন ক্লিক করুন।

৮.১২ গ্রহীত ভাউচার রিপোর্ট

ব্যাংক রিকন্সিলিয়েশনের পর রিপোর্টে তথ্য দেখা যাবে।

🗇 তহবিল ,প্রাপক, ব্যয়ের খাত ,শুরুর তারিখ, শেষ তারিখ সিলেক্ট করুন এবং "রিপোর্ট দেখুন" বাটন ক্লিক করুন।

৯. ছুটি ব্যবস্থাপনা

কর্মরত সামরিক এবং বেসামরিক কর্মচারীদের ছুটি নিয়ে কাজ করে এই মডিউল। প্রত্যেক ব্যক্তির প্রোফাইলে তার ছুটিতে থাকাকালীন মোট দিন এবং বরাদ্দকৃত মোট ছুটি দেখা যাবে। এছাড়া বি এ এস বি এবং ডি এ এস বি তে ছুটির ব্যবস্থাপনা পৃথক।

৯.১ ডি এ এস বি ছুটি ব্যবস্থাপনা

ডি এ এস বি তে তিন ধরনের ছুটি - অফিসার্স, জেসিও/ওআর এবং বেসামরিক ছুটি।

অফিসার্সের ছুটি প্রক্রিয়া

সচিব ব্যক্তিগত ছুটির আবেদন করে। এরপর প্রশাসনিক কর্মকর্তা, উপ পরিচালকের কাছ থেকে পর্যবেক্ষিত হয়ে পরিচালক তা অনুমোদন অথবা বাতিল করে। পরিচালক প্রয়োজন অনুসারে তথ্য সম্পাদনা করতে পারে। প্রশাসনিক কর্মকর্তা, উপ পরিচালক এবং পরিচালক তা ছুটির অনুরোধ লিস্টে দেখতে পারবে। প্রতিটি কাজ শেষে ইউজার "অনুমোদন"/"এডিট"/"বাতিল" বাটন পাবে।

জেসিও/ওআর এর ছুটি প্রক্রিয়া

কর্মরত ব্যক্তি ব্যক্তিগত ছুটির আবেদন করে। এরপর আই ও এর কাছ থেকে পর্যবেক্ষিত হয়ে সচিব তা অনুমোদন অথবা বাতিল করে। আই ও এবং সচিব তা ছুটির অনুরোধ লিস্টে দেখতে পারবে। প্রতিটি কাজ শেষে ইউজার "অনুমোদন"/"এডিট"/"বাতিল" বাটন পাবে।

বেসামরিক ছুটি প্রক্রিয়া

বেসামরিক কর্মরত ব্যক্তি ব্যক্তিগত ছুটির আবেদন করে। এরপর আই ও এর কাছ থেকে পর্যবেক্ষিত হয়ে সচিব তা অনুমোদন অথবা বাতিল করে। আই ও এবং সচিব তা ছুটির অনুরোধ লিস্টে দেখতে পারবে। প্রতিটি কাজ শেষে ইউজার "অনুমোদন"/"এডিট"/"বাতিল" বাটন পাবে।

৯.২ বি এ এস বি ছুটি ব্যবস্থাপনা

বি এ এস বি তে চার ধরনের ছুটি - অফিসার্স, পরিচালক, জেসিও/ওআর এবং বেসামরিক ছুটি।

অফিসার্সের ছুটি প্রক্রিয়া

প্রশাসনিক কর্মকর্তা ব্যক্তিগত ছুটির আবেদন করে। এরপর উপ পরিচালকের কাছ থেকে পর্যবেক্ষিত হয়ে পরিচালক তা অনুমোদন অথবা বাতিল করে। পরিচালক প্রয়োজন অনুসারে তথ্য সম্পাদনা করতে পারে। উপ পরিচালক এবং পরিচালক তা ছুটির অনুরোধ লিস্টে দেখতে পারবে। প্রতিটি কাজ শেষে ইউজার "অনুমোদন"/"এডিট"/"বাতিল" বাটন পাবে। উপ পরিচালক ব্যক্তিগত ছুটির আবেদন করে। এরপর পরিচালক তা অনুমোদন অথবা বাতিল করে। পরিচালক প্রয়োজন অনুসারে তথ্য সম্পাদনা করতে পারে। পরিচালক তা ছুটির অনুরোধ লিস্টে দেখতে পারবে। প্রতিটি কাজ শেষে ইউজার "অনুমোদন"/"এডিট"/"বাতিল" বাটন পাবে।

পরিচালকের ছুটি প্রক্রিয়া

পরিচালক ব্যক্তিগত ছুটির আবেদন করে। এরপর পরিচালক নিজেই তা অনুমোদন অথবা বাতিল করে। পরিচালক প্রয়োজন অনুসারে তথ্য সম্পাদনা করতে পারে। পরিচালক তা ছুটির অনুরোধ লিস্টে দেখতে পারবে। প্রতিটি কাজ শেষে ইউজার "অনুমোদন"/"এডিট"/"বাতিল" বাটন পাবে।

জেসিও/ওআর এর ছুটি প্রক্রিয়া

কর্মরত ব্যক্তি ব্যক্তিগত ছুটির আবেদন করে। এরপর হেড ক্লার্ক এর কাছ থেকে পর্যবেক্ষিত হয়ে প্রশাসনিক কর্মকর্তা তা অনুমোদন অথবা বাতিল করে। হেড ক্লার্ক এবং প্রশাসনিক কর্মকর্তা তা ছুটির অনুরোধ লিস্টে দেখতে পারবে। প্রতিটি কাজ শেষে ইউজার "অনুমোদন"/"এডিট"/"বাতিল" বাটন পাবে।

বেসামরিক ছুটি প্রক্রিয়া

বেসামরিক কর্মরত ব্যক্তি ব্যক্তিগত ছুটির আবেদন করে। এরপর হেড ক্লার্ক এর কাছ থেকে পর্যবেক্ষিত হয়ে প্রশাসনিক কর্মকর্তা তা অনুমোদন অথবা বাতিল করে। হেড ক্লার্ক এবং প্রশাসনিক কর্মকর্তা তা ছুটির অনুরোধ লিস্টে দেখতে পারবে। প্রতিটি কাজ শেষে ইউজার "অনুমোদন"/"বাতিল" বাটন পাবে।

৯.৩ আবেদন প্রক্রিয়া

ব্যক্তিগত ছুটির লিস্ট পেজ

🚸 এটি সকল ব্যক্তিগত ছুটির তালিকা। এখানে বর্তমান বৎসরের বিস্তারিত ছুটির তালিকা দেখা যাবে।

ব্যক্তিগত ছুটির আবেদন

ডি এ এস বি ক্লার্ক, আই ও, সচিব, বি এ এস বি ক্লার্ক, হেড ক্লার্ক, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, উপ পরিচালক, পরিচালক এবং বেসামরিক ব্যক্তি কাজ টি করতে পারবে।

- 🛠 🛛 ড্যাশবোর্ড থেকে "ব্যক্তিগত ছুটি" থেকে দেখুন ক্লিক করুন।
- 🚸 লিস্ট পেজ থেকে ''নতুন তৈরী" ক্লিক করুন।
- 🚸 🛛 ছুটির ধরণ, শুরুর তারিখ, শেষ তারিখ এবং ছুটির কারণ ইনপুট করুন।
- বিবরণ এবং সংযুক্তি সংযুক্ত করুন প্রয়োজন হলে।
- 🛠 🛛 ফর্ম পূরণ করে ''সংরক্ষন" বাটন ক্লিক করুন।

এই নতুন ছুটি লিস্ট পেজে সংযুক্ত হলো।

BASB Autom	ation System	Mohammad JahirulAlam (Welfare Clerk)
ড্যাশবোর্ড মডিউল		২১ জ্বন ২০১৮ ১৫৬ অপরাহু
ছুটি তৈরি		
শাম	Mohammad JahirulAlam	১৯১১ মান্যর চটির বিজ্ঞানিক
পদবি ছুটির ধরণ *	ছটির ধরণ 🔹	২০১৮ সালের জুঁটের বেন্ডারড বাৎসবিক জুটি: ০ (৯০) দিন দৈর্ঘিতক জুটি: ০ (১০) দিন দির্ঘিতকা জটি ০ (১০) দিন
গুরুর তারিখ *		বিশোদনমূলক ছুটি: ০ (৬) দিন সাজহিক ছুটি: ০ (২) দিন
শেষ তারিখ *		ାବରାବତ ଦେବୁଏ
মোট দিশ		
ছ্যুচর কারণ *		
বিত্তাৰিত		
সংযুক্তিসমূহ		
	ৰিবরণ ফ	ইল (সর্বোচ্চ ২৫ মেগাবাইট) 🔶
		সামনিট

ব্যক্তিগত ছুটির তথ্য পরিবর্তন

- 💠 লিস্ট পেজ থেকে ছুটির একটি পাশে ''কার্য'' থেকে ''এডিট'' বাটন ক্লিক করুন।
- 🗇 এরপর একইভাবে তৈরীর ফর্মের মতো আরেকটি ফর্মে তথ্য পরিবর্তন করে "সাবমিট" বাটন ক্লিক করুন।

ব্যক্তিগত ছুটি ভিউ

💠 লিস্ট পেজ থেকে ছুটির একটি পাশে "দেখুন" বাটন ক্লিক করুন।

টর অনুরোধ								
১০ 🔻 টা এন্ট্রি দেখাও								অনুসঙ্গান:
ৰফিস 🎩	ছুটির ধরণ	🕼 পার্সোনেল	11	পদৰি 🎝 🕽	শুরুর তারিশ 🎝 🎝	শেষ তারিশ 🎝 🎝	মোট দিশ	স্ট্যাটাস 🎝
	সকল	•						
Dhaka	ৰাৎসৱিক	Md Sohag Miah			25-08-50 <u>3</u> p.	०३-०१-२०३৮	20	সচিবের অপেক্ষায় 💿
টা এন্ট্রির মধ্যে ১ থেকে ১ °	ার্যন্ত দেখানো হচ্ছে							~~ < <mark>></mark> >

💠 লিস্ট পেজ থেকে ছুটির একটি পাশে "দেখুন" বাটন ক্লিক করুন।

ছুটির অনুরোধ ভিউ

ছুটির অনুরোধ লিস্ট পেজ এটি সকল ছুটির অনুরোধের তালিকা। ছুটি অনুমোদনের জন্য আবেদনগুলি এই পেজে দেখা যাবে।

			২১ জ্বল ২০১৮ ১:৫৮
টর বিস্তারিত			
ব্যক্তিগত বং : ৪০২০৭৪৭ ছুটির ধরণ : বিশোদশমূলক শেম তারিখ : ৮ জুশ, ২০১৮ বিষয় : rr বিজনিত :	শাম: Shamsur Rahman গুরুর তারিখ: ৫ জুশ, ২০১৮ মোট দিশ : ৪	২০১৮ সালের ডুটির বিজ্ঞারিত ৰাৎসরিক ছুটি: ০ (৩০) দিন দৈমিধিক ছুটি: ০ (১০) দিন ডিকিৎসা ছুটি: ০ (১৫) দিন নিংশানস্থলক ছুটি: ৪ (৩) দিন সাজ্ঞাইক ছুটি: ০ (২) দিন নিজরিত দেশুন	
বিবরণ		*	
	কোন ফাইল সংযুক্তি করা হয়নি		
	ৰিস্তান্নিত কাৰ্যকলাপ		
ম	তারিখ এবং সময়		মন্তব্য
amsur Rahman	২০১৮-০৬-০৪ ০২-২৩-০১ অপৰাক্ষ		

১০. গমনাগমন ব্যবস্থাপনা

কর্মরত সামরিক এবং বেসামরিক কর্মচারীদের গমন নিয়ে কাজ করে এই মডিউল। বি এ এস বি এবং ডি এ এস বি তে গমনাগমন ব্যবস্থাপনা পৃথক।

১০.১ ডি এ এস বি গমনাগমন ব্যবস্থাপনা

ডি এ এস বি তে তিন ধরনের গমনাগমন ব্যবস্থাপনা - অফিসার্স, জেসিও/ওআর এবং বেসামরিক।

অফিসার্সের প্রক্রিয়া

সচিব ব্যক্তিগত আবেদন করে। এরপর এস্টাব্লিশমেন্ট ক্লার্ক, হেড ক্লার্ক, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, উপ পরিচালকের কাছ থেকে পর্যবেক্ষিত হয়ে পরিচালক তা অনুমোদন অথবা বাতিল করে। পরিচালক প্রয়োজন অনুসারে তথ্য সম্পাদনা করতে পারে। প্রশাসনিক কর্মকর্তা, উপ পরিচালক এবং পরিচালক তা অনুরোধ লিস্টে দেখতে পারবে। প্রতিটি কাজ শেষে ইউজার "অনুমোদন"/"এডিট"/"বাতিল" বাটন পাবে।

জেসিও/ওআর প্রক্রিয়া

কর্মরত ব্যক্তি আবেদন করে। এরপর আই ও এর কাছ থেকে পর্যবেক্ষিত হয়ে সচিব তা অনুমোদন অথবা বাতিল করে। আই ও এবং সচিব তা অনুরোধ লিস্টে দেখতে পারবে। প্রতিটি কাজ শেষে ইউজার "অনুমোদন"/"বাতিল" বাটন পাবে।

বেসামরিক প্রক্রিয়া

বেসামরিক কর্মরত ব্যক্তি আবেদন করে। এরপর আই ও এর কাছ থেকে পর্যবেক্ষিত হয়ে সচিব তা অনুমোদন অথবা বাতিল করে। আই ও এবং সচিব তা অনুরোধ লিস্টে দেখতে পারবে। প্রতিটি কাজ শেষে ইউজার "অনুমোদন"/"বাতিল" বাটন পাবে।

১০.২ বি এ এস বি গমনাগমন ব্যবস্থাপনা

বি এ এস বি তে চার ধরনের গমনাগমন ব্যবস্থাপনা - অফিসার্স, পরিচালক, জেসিও/ওআর এবং বেসামরিক।

অফিসার্সের প্রক্রিয়া

প্রশাসনিক কর্মকর্তা আবেদন করে। এরপর উপ পরিচালকের কাছ থেকে পর্যবেক্ষিত হয়ে পরিচালক তা অনুমোদন অথবা বাতিল করে। পরিচালক প্রয়োজন অনুসারে তথ্য সম্পাদনা করতে পারে। উপ পরিচালক এবং পরিচালক তা অনুরোধ লিস্টে দেখতে পারবে। প্রতিটি কাজ শেষে ইউজার "অনুমোদন"/"এডিট"/"বাতিল" বাটন পাবে।

উপ পরিচালক আবেদন করে। এরপর পরিচালক তা অনুমোদন অথবা বাতিল করে। পরিচালক প্রয়োজন অনুসারে তথ্য সম্পাদনা করতে পারে। পরিচালক তা অনুরোধ লিস্টে দেখতে পারবে। প্রতিটি কাজ শেষে ইউজার "অনুমোদন"/"এডিট"/"বাতিল" বাটন পাবে।

পরিচালকের প্রক্রিয়া

পরিচালক আবেদন করে। এরপর পরিচালক নিজেই তা অনুমোদন অথবা বাতিল করে। পরিচালক প্রয়োজন অনুসারে তথ্য সম্পাদনা করতে পারে। পরিচালক তা অনুরোধ লিস্টে দেখতে পারবে। প্রতিটি কাজ শেষে ইউজার "অনুমোদন"/"এডিট"/"বাতিল" বাটন পাবে।

জেসিও/ওআর প্রক্রিয়া

কর্মরত ব্যক্তি আবেদন করে। এরপর হেড ক্লার্ক এর কাছ থেকে পর্যবেক্ষিত হয়ে প্রশাসনিক কর্মকর্তা তা অনুমোদন অথবা বাতিল করে। হেড ক্লার্ক এবং প্রশাসনিক কর্মকর্তা তা অনুরোধ লিস্টে দেখতে পারবে। প্রতিটি কাজ শেষে ইউজার "অনুমোদন"/"বাতিল" বাটন পাবে।

বেসামরিক প্রক্রিয়া

বেসামরিক কর্মরত ব্যক্তি আবেদন করে। এরপর হেড ক্লার্ক এর কাছ থেকে পর্যবেক্ষিত হয়ে প্রশাসনিক কর্মকর্তা তা অনুমোদন অথবা বাতিল করে। হেড ক্লার্ক এবং প্রশাসনিক কর্মকর্তা তা অনুরোধ লিস্টে দেখতে পারবে। প্রতিটি কাজ শেষে ইউজার "অনুমোদন"/"বাতিল" বাটন পাবে।

১০.৩ আবেদন প্রক্রিয়া

ব্যক্তিগত গমনাগমন লিস্ট পেজ এটি সকল ব্যক্তিগত গমনাগমন এর তালিকা।

ব্যক্তিগত গমনাগমন আবেদন

ডি এ এস বি ক্লার্ক, আই ও, সচিব এবং বি এ এস বি একাউন্ট ক্লার্ক, হেড ক্লার্ক, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, উপ পরিচালক, পরিচালক কাজ টি করতে পারবে।

- 🗴 ড্যাশবোর্ড থেকে "গমনাগমন ব্যবস্থাপনা" থেকে দেখুন ক্লিক করুন।
- 🔹 লিস্ট পেজ থেকে "নতুন গমনাগমন" ক্লিক করুন।
- 🗇 ভ্রমণের কারন, ভ্রমণের প্রকার এবং মন্তব্য ইনপুট করুন। নিচের বিস্তারিত সেকশনটিতে তথ্য ইনপুট করুন।
- সংযুক্তি সংযুক্ত করুন প্রয়োজন হলে।
- ফর্ম পৃরণ করে "সাবমিট" বাটন ক্লিক করুন।

এই নতুন গমনাগমন লিস্ট পেজে সংযুক্ত হলো।
🕜 BASB A	Automation S	ystem							Shamsur R	tahman (Director)
ড্যাশবোর্ড মণ্	টউল								২১ জুন ২০	০১৮ ২:১৭ অপরাহ্ন
গমনাগমন তৈরি										
	ভ্রমণের কারন									
	ভ্রমণের প্রকার	সরকারী যানবাহনসহ	•							
	মন্তব্য									
সংয়াজসমূহ			ৰিৰরণ			र	গইল (সর্বোচ্চ ২৫ (মগাৰাইট)		•
কোৰ্বা হতে	গন্তব্যহান	গমন শুৰুৱ তাৰিখ	সময়	গমন শেষের তারিখ	সময়	যে ইউনিটে গমন করিবেন	অন্তাৰ্থনা	মন্তব্য	গমনাদেশ সংগ্রহের ছান (চিএএসবি/বিএএসবি)	•
									সাবমিট	
										,
চারিগরী সহায়নোম· (দেন	নেট লিয়িটেড									6

ব্যক্তিগত গমনাগমন তথ্য পরিবর্তন

- 🚸 লিস্ট পেজ থেকে একটি পাশে "কার্য" থেকে "এডিট" বাটন ক্লিক করুন।
- ♦ এরপর একইভাবে তৈরীর ফর্মের মতো আরেকটি ফর্মে তথ্য পরিবর্তন করে "সাবমিট" বাটন ক্লিক করুন।

ব্যক্তিগত গমনাগম ভিউ

♦ লিস্ট পেজ থেকে একটি পাশে "দেখুন" বাটন ক্লিক করুন।

গমনাগম আবেদন সমূহ লিস্ট পেজ

🐟 এটি সকল আবেদন সমূহ এর তালিকা।

গমনাগম আবেদন ভিউ

🔹 লিস্ট পেজ থেকে আবেদন এর একটি পাশে "দেখুন" বাটন ক্লিক করুন।

আগবোর্ত মটিউন ২৪ জুন ২০১৮ ১১:৩৭ পূর্বজ গমনাচনে তনিকা	BASB Automation System	1		0	🕨 🚺 মোঃ মিজানুর	রহমান (DASB Clerk)
<u>শমনাদেশ তাদিকা</u> ১০ টা এস্টি দেখাও আবেদনকারী <u> </u>	ভ্যাশবোর্ড মডিউল				২৪ জুন	২০১৮ ১১:৩৭ পূৰ্বাহ্ন
১০ ১ টা এন্ট্রি দেখাও আবেদনকারী ট্রি আরম কারন 11 মন্তব্য 11 অরিধ 11 স্ট্রাটাস 11	গমনাদেশ তালিকা					
আবেদনকারী ↓ টু অমর্ধের কারন ↓ । মন্তব্য ↓ । ক্রিম ↓ । স্ট্র্যাটাস ↓ ।	১০ 🔻 টা এন্ট্রি দেখাও					
	আবেদনকারী 🎚 🐺	ভ্রমণের কারন ↓↑	মন্তব্য ↓↑	তারিখ 🎼	স্ট্যাটাস 🎼	
সিএস-০৩১৬ কাজ ঠিক ২০১৮-০৫-২২ <mark>অনুমোদিত </mark> ে প্রুণ ইউটিএ(করণিক) মোঃ মিজানুর রহমান	সিএস-০৩১৬ ইউডিএ(করণিক) মোঃ মিজানুর রহমান	কাজ	ठिक	2028-0C-22	অনুমোদিত	🕑 দেখুন
সিরস-০৩১৬ সাধারণ দার্গ্রবহ সফর সফর ২০১৮-০৬-০৫ <mark>অনুমোদিত ৫ লক্স</mark> ইউটিএ(করণিক) মোঃ মিজানুর রহমান	সিএস-০৩১৬ ইউডিএ(করণিক) মোঃ মিজানুর রহমান	সাধারণ দার্গ্রিক সফর	সকর	2028-06-06	অনুমোদিত	🕑 দেখুন
৩০২৫ তদন্ত কাজ তদন্ত সমূর ব্যার ব্য ব্যার ব্যার ব্যর ব্যর ব্যর ব্যার ব্যার ব্যার ব্যার ব্যার ব্যার ব্যার	৩০২৫ Brigadier General M Abul Hasem, ndc,psc	তদন্ত কাজ	<u>उम्</u> ख	2028-06-28	অনুমোদিত	🕑 দেখুন
২৭৬৯ জনগ Colonel Iftekhar Uddin Mahmud, psc	૨૧૬৯ Colonel Iftekhar Uddin Mahmud, psc	জমণ		2028-06-58	অনুমোদিত	🕑 দেখুন
২০০%০৭০৯ জনগ 1 ২০১৮-০৬-২৪ অনুমোদিত ে লহা Leading Seaman M Rana Molla	૨૦૦૧૦૧૦૪ Leading Seaman M Rana Molla	জমণ 1		2028-06-58	অনুমোদিত	🕑 দেখুন
e টা এন্ট্রির মধ্যে ১ থেকে e পর্যন্ত দেখানো হচ্ছে << < > > >>	৫ টা এন্ট্রির মধ্যে ১ থেকে ৫ পর্যন্ত দেখানো হয়ে	स्ट			<< <	7 > >>

গমনাগমন অনুমোদন পরবর্তী পরিবর্তন প্রক্রিয়া

- আবদেনকারীর ব্যক্তিগত গমনাগমন লিস্ট পেজ এর একটি পাশে "পরিবর্তন" বাটন ক্লিক করুন। এই বাটনটি আবেদনপত্র অনুমোদনের পর পাওয়া যায়।
- ি ডি এ এস বি এবং বি এ এস বি আবেদনপত্র এস্টাব্লিশমেন্ট ক্লার্ক এর কাছ থেকে পর্যবেক্ষিত হয়ে প্রশাসনিক কর্মকর্তা তা অনুমোদন অথবা বাতিল করে।

নাগমন সম্পাদ	न													
	জমগের কারন	জমণ 1												
	ভ্রমণের প্রকার	সরকারী যানব	াহনসহ		-									
	মন্তব্য													
যুক্তিসমূহ														
			1	ৰিৰৱণ						ফাইল (সৰ্বোচ্চ ২৫	- মেগাৰাইট)			+
									যে	ইউনিটে			গমনাদেশ সংগ্রহের ছান	
কোথা হতে	গন্তব্যহান	গমন শুরুর জ	হারিখ	সময়		গমন শেষের	া তারিখ	সময়	গ্য	মন করিবেন	অভ্যর্থনা	মন্তব্য	(ডিএএসবি/বিএএসবি)	
		A THE ACAN		0 700 24	পূৰ্ব	পরিকল্পনা		ববিধান						
		2 921 2020		1 3/1 40	-১০ পূৰ্ব	পরিকল্পনা		4161-1141						
		১ জুল ২০১৮		৭ জুল ২০	56			বরিশাল						
		১৩ জুন ২০১	p.	১৯ জুন ২	029.			সদরদ প্রব						
কাৰ্বা হতে	গন্তব্যছান	গ	মন শুরুর তারিখ	সময়	গ	মন শেষের তারিখ	সময়	যে ইউনিটে পমন করিবেন		স্বন্তার্থনা	মন্তব্য		পমনাদেশ সংগ্ৰহের ছান (ডিএএসবি/বিএএসবি)	+
			502P-9-2	সব	-	૨૦১৮-৬-૧	সব 🔻						বরিশাল 💌	×
			२०३৮-७-३८	সব	•	5022-9-29	সব 💌						HQ	×
			২০১৮-৬-২১	সব	•	2022-9-55	সব						বরিশাল 👻	×

গমনাদেশ প্ৰস্তুত

- গমনাগম আবেদন ভিউ থেকে "গমনাদেশ প্রস্তুত" ক্লিক করুন।
- গমনাদেশ প্রস্তুত পপ-আপ এ গমনের প্রাধিকার এবং গমনাদেশের আনুষঙ্গিক তথ্য ইনপুট করুন।
- ফর্ম পূরণ করে "সংরক্ষণ" বাটন ক্লিক করুন। এটি প্রিন্ট মোড এ দেখা যাবে।
- গমনাগম আবেদন ভিউ থেকে "গমনাদেশ সংগৃহীত" ক্লিক করুন।
- গমনাদেশ সংগৃহ করার পর "দেখুন" ক্লিক করে "গমনাদেশ সমাগু" ক্লিক করুন।

ৰোৰ্ড মডিউল		২৪ জ্বন ২০১৮ ১২:০০ জ
	গমনাদেশ	
ব্যক্তিগত শস্বর, পদবি এবং শাম	৩০২৫, ব্রিগেডিয়ার জেশারেল, M Abul Hasem, ndc.psc	
গন্তব্যহান	বরিশাল	
যে ইউনিটে গমন করিবেন		
গমনের তারিখ ও সময়	১ জ্বন ২০১৮ বিকাল	
গমনের প্রাধিকার		
অভ্যৰ্থনা	মোঃ হাসান	
মন্তব্য		
	निये	দেক্তে ফেরত গমানাদেশ প্রস্তত গমনাদেশ সংগৃহীত

১১. অন্ড্যেষ্টিক্রিয়া ব্যবস্থাপনা

অন্ত্যেষ্টিক্রিয়া ব্যবস্থাপনা এক্স পার্সোনালদের সহযোগিতায় একটি ওয়েলফেয়ার কর্মকান্ড।

ডি এ এস বি প্রক্রিয়া

ডি এ এস বি ক্লার্ক প্রথমে কাজ শুরু করে। এরপর আই ও এর কাছ থেকে পর্যবেক্ষিত হয়ে সচিব তা অনুমোদন অথবা বাতিল করে। সংশোধনের জন্য চাইলে আবার ক্লার্কের কাছে ফেরত পাঠানো যায়। প্রতিটি কাজ শেষে ইউজার "অনুমোদন"/"ফেরত পাঠান"/"বাতিল" বাটন পাবে। প্রতিটি কাজ যখন এক ইউজার থেকে অন্য ইউজারের কাছে যাবে, তখন তা অপেক্ষমান কাজসমূহ এ পাওয়া যাবে।

বি এ এস বি প্রক্রিয়া

বি এ এস বি কল্যাণ ক্লার্ক ডি এ এস বি থেকে পাঠানো দাফন/সৎকার আবেদনপত্র দেখবেন। হেড ক্লার্ক, প্রশাসনিক কর্মকর্তা এবং উপ পরিচালক এর কাছ থেকে পর্যবেক্ষিত হয়ে পরিচালক তা অনুমোদন অথবা বাতিল করে। সংশোধনের জন্য চাইলে আবার ক্লার্কের কাছে ফেরত পাঠানো যায়। প্রতিটি কাজ শেষে ইউজার "অনুমোদন"/"বাতিল" বাটন পাবে। প্রতিটি কাজ যখন এক ইউজার থেকে অন্য ইউজারের কাছে যাবে, তখন তা অপেক্ষমান কাজসমূহ এ পাওয়া যাবে।

পরিচালক অনুমোদন দিয়ে দিলে ওই নির্দিষ্ট এক্স পার্সোনেল এর তথ্য পরিবর্তন হবে এবং সিস্টেম থেকে সব সিস্টেম ব্যবহারকারীদের কাছে একটি মেসেজ যেমন - "বরিশাল এর কর্পোরাল সৈয়দ আব্দুল কাদের ০১-০১-২০১৮ তে মৃত্যুবরণ করেছেন। আমরা তার আত্মার মাগফিরাত কামনা করছি।" চলে যাবে।

১১.১ অন্ত্যেষ্টিক্রিয়া লিস্ট পেজ

এটি সকল অন্ত্যেষ্টিক্রিয়ার আবেদনপত্রের তালিকা।

১১.২ অন্ড্যেষ্টিক্রিয়ার আবেদন

ডি এ এস বি ক্লার্ক কাজ টি করতে পারবে।

- 🔹 লিস্ট পেজ থেকে "অন্ত্যেষ্টিক্রিয়ার নতুন আবেদন" ক্লিক করুন।
- 🚸 এক্স পার্সোনাল এর ব্যক্তিগত নং দিয়ে সার্চ করুন যার জন্য আবেদন করতে হবে এবং খুঁজুন ক্লিক করুন।
- 🔹 মৃত্যুর স্থান, মৃত্যুর কারণ, মৃত্যুর তারিখ, কবরস্থান, দায়িত্বপ্রাপ্ত বেস/ইউনিট এবং মন্তব্য ইনপুট করুন।
- 🔹 খরচের বিস্তারিত সেকশন এ খরচের খাত, পরিমাণ, ইউনিট এবং মোট পরিমাণ ইনপুট করুন।
- সংযুক্তি সংযুক্ত করুন প্রয়োজন হলে।
- ফর্ম পূরণ করে "সাবমিট" বাটন ক্লিক করুন।
- এই নতুন অন্ত্যেষ্টিক্রিয়া লিস্ট পেজে সংযুক্ত হলো।

শবোর্ড মডিউল									২১ জুন ২০১৮ ১২:৩৭ অপ
 অন্ত্যেষ্টিক্রিয়া ড্য 	াশবোর্ড 💿 অন্ড্যেষ্টিক্রি	মার তালিকা । অন্য্যেষ্টিক্রিয়ার	আবেদশ						
ন্ত্যেষ্টিক্রিয়ার আ	ৰেদন								
ব্যক্তিগত নং		১২১৩২৮৩			শাম		সৈয়দ আস্থল কাদে	র	
বাহিনী		সেনা বাহিনী			পদবী		কর্পোঃ		
রেজিমেন্ট/কোর		আর্টিলারি			মৃত্যুর তারিখ		মৃত্যুর তারিখ		
মৃত্যুর স্থান					কবরস্থান				
দাকদের খরচ		0			দায়িত্বপ্রাণ্ড বেস/ই	উনিট			
মৃত্যুর কারণ					মন্তব্য				
	খরচের বিস্তারিত								
	ক্রঃ ধরচের খা	ਹ		পরিমাণ		ইউনিট		পরিমাণ	•
							মোট দাঞ্চলের খরচ		0
	সংযুক্তিসমূহ								
			বিৰ	19			ক্ষাইল (সর্বোচ্চ ২৫ মে	াাবাইট)	•
									সাবমিট

১১.৩ অন্ড্যেষ্টিক্রিয়ার তথ্য পরিবর্তন

ডি এ এস বি ক্লার্ক কাজ টি করতে পারবে।

- ✤ লিস্ট পেজ থেকে আবেদনপত্র এর একটি পাশে কার্য থেকে এডিট বাটন ক্লিক করুন।
- ☆ এরপর একইভাবে তৈরীর ফর্মের মতো আরেকটি ফর্মে তথ্য পরিবর্তন করে "সাবমিট" বাটন ক্লিক করুন।

১১.৪ অন্ড্যেষ্টিক্রিয়ার ভিউ

ডি এ এস বি ক্লার্ক, আই ও, সচিব এবং বি এ এস বি কল্যাণ ক্লার্ক, হেড ক্লার্ক, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, উপ পরিচালক এবং পরিচালক কাজ টি করতে পারবে।

🔹 লিস্ট পেজ থেকে আবেদনপত্র এর একটি পাশে দেখুন বাটন ক্লিক করুন।

BASB Automation	System						•	মোঃ মিজানুর রহমান (DASB Clerk)
ভ্যাশৰোৰ্ড মডিউল								২১ জুন ২০১৮ ১:৩৭ অপরাহু
হোম - অন্ত্যেষ্টিক্রিয়া ড্যাশবোর্ড - অন্ত্যে	ষ্টিক্রিয়ার তালিকা 🔹 অজ্যেষ্টিক্রিয়া বিতারি	ত						
অন্ত্যেষ্টিক্রিয়া								
								আই ও'ন কাছে পাঠান
সাহিম্যাস মণ	55505100			1111		সৈয়াড় আজন কান্ডের		
নাচনাত গং	স্মের বাহিনী			अपनी -		জন্মন আৰুন কালেৰ		
আংশা . বেজিয়েশী /কোন	আর্টিলানি			মালমা :	तेश्व	জ জন ২০১৮		
আগতে সায় -	আলন্ধ			ৰ্ত্যন আন				
দায়দের খনচ	2200			দায়িত্বপ্রাও	বেস/ইউনিট	হাজনিট হ		
মতাৰ কাৰণ	কাৰণ			মলবা		তথ্য নেট		
				42.01				
খরচের াবস্তাারত								
খরচের খাত		পরিমা	ণ		ইউন্দিট		পরিমাণ	
ইউনিট		۲			3,000		\$,@00	<u> </u>
খাত		2			900		900	
সংযুক্তিসমূহ								
📕 বিবরণ			*					
বিবরণ			🗈 দেখুন/ডাউনলোড					
								with other percent others
								আর ও র কারে পাঠাপ
			ৰিন্তাৱিত ন	কার্যকলাপ				
শাম	ডারিখ এবং সময়						মন্তব্য	
কোন মন্তব্য পাওয়া যায়নি								

১২. ক্ষুদ্রঋণ ব্যবস্থাপনা

ক্ষুদ্রঋণ এক্স পার্সোনালদের সহযোগিতায় একটি ওয়েলফেয়ার ফান্ড।

ডি এ এস বি প্রক্রিয়া

- 🔹 এক্স পার্সোনাল প্রথমে আবেদনের মাধ্যমে কাজ শুরু করে।
- 🚸 ডি এ এস বি ক্লার্ক আবেদনপত্র পর্যবেক্ষন করে।
- 🛠 আই ও আবেদনপত্র পর্যবেক্ষন করে।
- ◆ সচিব তা অনুমোদন অথবা বাতিল করে। সচিব এর ২য় পরিচ্ছেদের (সুপারিশ) তথ্য দেয়া অত্যাবশ্যকীয়। সচিব সংশোধনের জন্য চাইলে আবার এক্স পার্সোনালের কাছে ফেরত পাঠাতে পারে। এক্স পার্সোনাল দ্বারা সংশোধিত হলে পূর্ববর্তী নিয়মে তা ক্লার্ক, আই ও এবং সচিব কাছে পর্যায়ক্রমে যায়।

	<u>২য়</u> পরিচ্ <u>ষেদ</u> সুপারিশ করা <mark>হলো</mark> / হলো না	
তারিখ : ৬ ডিসেম্বর ২০১৫		স্বাক্ষরিত সচিব, জেলা সশন্ত্র বাহিশী বোর্ড

- প্রতিটি কাজ শেষে ইউজার 'দাখিল করুন' ("পরবর্তী ধাপে যাওয়ার জন্য) / 'বিএএসবি তে পাঠান' (অনুমোদনের জন্য)
 / 'আইও এর কাছে ফেরত পাঠান' (পূর্ববর্তী ধাপে ফেরত পাঠানোর জন্য) / 'বাতিল' (বাতিল করার জন্য) বাটন পাবে।
- 🚸 প্রতিটি কাজ যখন এক ইউজার থেকে অন্য ইউজারের কাছে যাবে, তখন তা অপেক্ষমান কাজসমূহ এ পাওয়া যাবে।

বি এ এস বি প্রক্রিয়া

- ♦ ডি এ এস বি প্রক্রিয়া এর পরবর্তী ধাপ এই প্রক্রিয়া।
- 🚸 বি এ এস বি কল্যাণ ক্লার্ক আবেদনপত্র গ্রহণের মাধ্যমে প্রথমে কাজ শুরু করে ।
- 🐟 হেড ক্লার্ক, প্রশাসনিক কর্মকর্তা এবং উপ পরিচালক আবেদনপত্র পর্যবেক্ষন করে।
- ✤ পরিচালক তা অনুমোদন অথবা বাতিল করে।
- প্রতিটি কাজ শেষে ইউজার 'বোর্ডে সুপারিশ' (পরবর্তী ধাপে যাওয়ার জন্য) / 'বাতিল' (বাতিল করার জন্য) বাটন পাবে।
- উপ পরিচালক দুটি বাটন পাবে সুপারিশকৃত নয় এবং পরিচালকের কাছে সুপারিশ। এই দুটি বাটনের যেকোনো একটি ক্লিক করলে তা পরিচালক এর কাছে যাবে।
- 🐟 পরিচালক দুটি বাটন পাবে বাতিল এবং বোর্ডে সুপারিশ।
- 🛠 প্রতিটি কাজ যখন এক ইউজার থেকে অন্য ইউজারের কাছে যাবে, তখন তা অপেক্ষমান কাজসমূহ এ পাওয়া যাবে।

১২.১ ক্ষুদ্রঋণ লিস্ট পেজ

এটি ক্ষুদ্রঋণ আবেদনপত্রের তালিকা। এক্স পার্সোনাল লগইন করে ড্যাশবোর্ড থেকে 'বিএএসবি কল্যাণ তহবিলের আবেদন সমূহ' ক্লিক করুন। এখানে ক্ষুদ্রঋণ আবেদনপত্র খুঁজে পাওয়ার জন্য সার্চ করা যাবে। অন্যান্য ইউজার ক্ষুদ্রঋণ ব্যবস্থাপনা ড্যাশবোর্ড থেকে ক্ষুদ্র-ঋণ আবেদন এর "দেখুন" ক্লিক করুন। এখানে ক্ষুদ্রঋণ আবেদনপত্র খুঁজে পাওয়ার জন্য সার্চ করা যাবে।

BASB Auto	omation System				মোঃ হাবিবর রহমান
ড্যাশবোর্ড					৬ ডিসেম্বর ২০১৫ ৩:৩৭ অপরাহ্ন
বিএএসবি কল্যাণ তহবি	লর আবেদন সমূহ				বিএএসবি কল্যাণ তহ্ববিলের আবেদশ
					অনুসন্ধান:
আবেদনপত্র	আবেদনের তারিখ	অনুমোদিত (টাকা)	অনুমোদনের তারিখ	আবেদনের অবস্থা	
<u>ক্ষুদ্</u> ধ ঝণ	০৬/১২/২০১৫	0,00		বিএএসবিতে প্রক্রিয়াধীন	🐼 দেখুন
*~ · · ·	00,00,000	0,00			

১২.২ ক্ষুদ্রঋণ আবেদন

এক্স পার্সোনাল কাজ টি করতে পারবে।

- 🔹 লগইন করে ড্যাশবোর্ড থেকে ''বাংলাদেশ সার্ভিসম্যান চ্যারিটেবল রিলিফ ফান্ড নতুন আবেদন'' ক্লিক করুন।
- 💠 আবেদনের ধরন ড্রপ ডাউন থেকে "ক্ষুদ্রঋণ" নির্বাচন করে "আবেদন করুন" ক্লিক করুন।
- ফর্মে পরিচ্ছেদের সৈনিকের পূর্বে পূরণকৃত কিছু তথ্য দেখা যাবে এবং অন্য তথ্য প্রয়োজন মাফিক ইনপুট করুন। "সংযুক্তি" সংযুক্ত করুন। "আমি এই মর্মে ঘোষণা করছি যে, উপরোক্ত তথ্যাদি সম্পূর্ণ সত্য এবং কোন প্রকার তথ্য গোপন করি নাই । প্রদত্ত তথ্যাদি মিথ্যা প্রমাণিত হলে আবেদপত্র বাতিল বলে গণ্য হবে" - এই চেকবক্সে অবশ্যই ক্লিক করুন।
- ◆ ফর্ম পূরণ করে 'সংরক্ষণ' অথবা প্রিভিউ বাটন ক্লিক করুন।

এই আবেদনপত্র নতুন লিস্ট পেজে সংযুক্ত হলো। এটি লিস্ট এ "খসড়া" হিসেবে এ থাকবে।

BASE	B Automation System					
ra"						৫ মৃদেই ২০০০ ৫০
ल न्यून	-					
-	উদ্ধেষিক প্রযোজনীয় সনল সংযুক্তি হিয়	সেবে দিতে হবে।				
:	িাচিফিক মর সমূহ সঠিক তথ্য দিয়ে আবেদনপরের পেশে প্রদান শতে টিক।	পূরণ করন্য। দিন।				
-	ইউনিকোড ভিডিক কীৰোৰ্ড ব্যৱহার ক	রে টাইশ করতে হবে।				
						C015-10
						জুন্ত গণ প্ৰকল্পেৰ নাৰি
		19- <u>1</u>	<u>। প্রাক দ্বোরা জন্য কা</u> বাংলাদেশ সশস্ত বাংলা	<u>ণর আবেদন</u> ালোর	1	
			১৬০, কাকরাইন, চাকা	-2000		
	আবেদনকারীর নাম : জেরিন খান		<u>34 MINOR</u>	<u>শা</u> বয়স	া : ৩৮ বছর, ৫ মাস এবং ৭	দিন বছর
	পিতা/স্বামীয় নাম : মোঃ মাৰিবর রহম আধেচনকারীর রিজনা : পাইপুর মাইপু	ান দুৱ অফিস ফকিরহাট বালেরহা	5			
	অবসর প্রান্ত সশান্ত বাহিনী সন্দেরে নং নাম - মোন হাজিবর বহুমান	P450005:1	*19 (35	লী: এলনস বি/বেজিয়েন বোৰ	is an and	
	সশস্ত বাহিনীতে যোগদানের তারিখ : ব	হ অধ্যস্ত, ১৯৬৭ জনসংগ্ৰহ				
	শহীদ/মৃত সদসোর মৃত্যুর তারিখ : ১	মার্চ, ২০১৮				
	জানের্বনার্চার বাবে বলাক : রা স্থারী চিকানা :					
	প্রাম : কেমারশ্বা থান্য/উপজেলা : ম্যাজীগঞ্জ		CHERT :	রাজ্যশাই। চন্দি পুর		
	খতমান ঠিকানা : দাইপুর দাইপুর অফি টেনিফোন/মোবাইন নম্বর/ই মেইন :	দস ফকিরহাট বাংগরহাট				
	মাসিক আয়(সম্পূর্ণ বৃত্তাস্কসহ) :		. C			
	৯৫৯৬ জনানি কাৰৱান কাৰৱান কাৰ	নেকারা ব্যাত্রনর নাম, হেসাব - ল্যান	-194 (6 18-01-11 -			
	ন্দলের নিমিতে ভারজনের ব্যাচনের নাম হিলার পদর	রিসাব নমর ও টিকানা : রাজ াজ রাজ রাজ রাজ রাজ রাজ রাজ রাজ রাজ রাজ রাজ রাজ	1011 × 1140		ance wowa filerer	
			২য় পরিচেচ	17		
		Shorts		- -		
		4014	জন্য আবেদনবন্ধা	য় অপাৰণায় •	<u> 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 </u>	
ম কোন কেন্দ্র 1	ইন খান বাংলাদেশ সশস্ত্র বাহিনী বোর্ড হিসাব নং এ প্রদান করিব।	এর প্রদানকৃত ক্ষুদ্ধ প্রকল্প ক্ষ	ণ গ্ৰহণ কৰতে ইন্দুক। আমি উ	ফ ঋণের সকল নীটি	উমাদা মেনে চলৰ এবং সঠিব	- সময়ে সকল কিছিল টাকা উদ্ধেখিত
					আবেদনকারীয় ন	াম : জেরিন খান
					শিত্রার নাম : আ গায় - মাটপর	পুর খান
					আৰুমার : দাইপুর মানা : মনিলেলাই	া আছিলা
					জেলা : বাংগ্রহা	5
						মূলে স্থা আৰুদ্বেৰ নীতি
			<u>একল পারক</u>	<u>g -11</u>		
			<u>প্রকল্পারক</u> বালাদেশ সগন্ত বাহিনী ১০০, বাকরাইল, চাকা	ह <u>ाना</u> h onsi Jacon		
			<u>প্রকল্পারকর</u> বাংলাদেশ সমস্ত্র বাংলী ১৬০, কাকরাইল, চাকা <u>১ম</u> পরিচেছ	회 <u>에</u> t censi -2000 면		
			<u>প্রকিন্ধ</u> পারকর বালাদেশ সমস্ত বালি ১৬০, কাকরাইল, চাকা ১৯০, বাকরাইল, চাকা ১৯০, পারি চেচ্	র <u>শা</u> ১০০০ দু		
	রায়কের নাম (পলবীপর) : জেরিন খান গেলা নাং : ২০০০-২১৭	< (80	<u>প্রকিন্ধু পারকর</u> বহুগাসেশ সমগ্র বহিন ১৮০, বাকরাইল, রাকা ১৯০, বাকরাইল, রাকা ১৯০, প্রিবেষ্ট্	t onis 3.000 मु		
	রায়কের নাম (পদর্শীপর) ; জেরিন খান পেনা নাং : ২০০০-২১৭ অবস্তুরে নাম : অবস্তুরে বুন্দা/তিকান :	< (W)	<u>প্রকল্প পারকর</u> বহুলাসেশ সংস্থ বহিন ১৯৩, ভাকরাইল, রাজ <u>১৯৭, প</u> রিচেচ্চ	요 <u>~11</u> t cend 고~~~~ 면		
	মাহতের নাম (পদর্শীপর); মেরিন খন পেনা নাং : ২০০০০২১৭ অগরের বাম : আরুরের হার্দনে : আরুরের হার্দনে : রেলুই লাভ ফলন ব	< (80)	<u>প্রকল্প পারকয়</u> খলদাদেশ সংব কাল্যি ১৫০, ভারবাইগ, লব্য ১৯০, ভারবাইগ, লব্য ১৯০, প্রারবাইগ, লব্য	8 <u>~11</u> 1: onto 또		
	মাহতের নাম (পদর্শীপর); মেরিন খন পেনা নাং : ২০০০০২১৭ অবস্তের নাম : আবস্তের আনন : অবস্তের আনন : ব্রুয়ের নামন :	 office a press wears 	প্রকল্প পারকয় খলদাদেশ সংস্ক বান্দী ১৫০, ডাকরাল, চাকা ১৯০, ডাকরাল, চাকা	요~11 - 2000 - 9 - 9		
	মাহতের নাম (পদর্শীপর); মেরিন খন পেনা নাং : ২০০০০২১৭ অবস্তের নাম : আবস্তের আদার : আবস্তের থান : চার্হিলব্যেত অর্থ (চাবা) :	< (80)	<u>প্রকল্প পারকয়</u> খলদাদেশ সংস্থ করিটি ১৯০, ডাকরাইদ, সকা ১৯০ প্রিস্টেচ্	원 <u>111</u> - 2000 - 9 <u>약</u>		
-	রাহতের নাম (পদর্শীসহ); তেরিন খান পেনা ন: ১৬০০২৮৭ অবস্তের স্থান/তিকার ; আবস্তের স্থান/তিকার ; আবস্তুর প্রদান্তিকার ; আবস্তুর প্রদান/তিকার ; আবস্তুর প্রদান/তিকার ; ব্যবিধানুদ্দ খার্ব (রাকা) ; ব্যবিধানুদ্দ খার্ব (রাকা) ; আবস্তুর প্রার্জনারতে সময় খান ; আবস্তুর প্রার্জনারতে সময় খান ;	< (80)	<u>র্জকর</u> পারকয় খলদাদেশ সংস্থ বাইন ১৯০, ডাকরাইদ, সকা ১৯০, ডাকরাইদ, সকা	문-11 - 2000 연		
-	মাহতের নাম (পদলীপর); তেরিন বান পেন্যা দাং : ২০০০,২২শ অবস্তের হানে; অবস্তের হানে; তেরিলানুক অর্থ (নাকা) : তেরিলানুক অর্থ (নাকা) : তারিলানুক অর্থ (নাকা) : তারিলানুক অর্থ (নাকা) : তারিলানুক অর্থ (নাকা) :	< (80) - (80)	<u>প্রকল্প পারকয়</u> গলনেদেশ সবয় বাইন ১৯০, ভাররাইল, সবা ১৯০, ভাররাইল, সবা ১৯০, প্রার্জেই	문트11 - 2010 		
	মাহতের নাম (পানন্টালর); তের্বিন খান পেন্যা যা: ২০০০০২৮ অবস্তের হাম : অবস্তের হাম : অবস্তের হামের : তেরিলাকুল অব্য (চাবা) : বেলের বাহতে,/গায়ায় বাম : বালের বেচের/গায়ায় বাম :	08) = 	<u>প্রকল্প পারকয়</u> গলনেদেশ সবয় বাইন ১৯০, বাকরায়ণ, সবা ১৯০, বাকরায়ণ, সবা ১৯০ প্রিস্কের্ড	문제 - 2000 또		
	রাহতের নাম (পদউলিব); তেতিত থান পেন্যা যা: : ২০০০০২৮ অবস্তের স্থান : অবস্তুর স্থান : আবস্তুর স্থিন : আবস্তুর স্থান : আবস্থান : আবস্থান : (মান :) (মান :)(মান :) (মান :)(মান :)	• (10) • me men • •	<u>প্রকল্প পারকল</u> মলাচালন সময় বালি ১৯০, নাজরাইগ, নজ ১৯০, নাজরাইগ, নজ ১৯০, নাজরাইগ, নজ	유····· - 2000의 면		
	যায়কের নাম্য (পদাইগের); জেরিন বান পেন্যা দাং : ২০০০০২৮৭ আকল্পের মাদ : আকল্পের হান্দের : আকল্পের হান্দের : আকল্পের বান্দের : আকল্পের বান্দের সময় কান : আকল্পের বান্দেরে/দেরোপে রান্দি কর্বন আকল্পে বের্জিকে কির্মির বার (%) :	e (18) 1 mer menn - 1000 :	<u>প্রকার পারকয়</u> মান্যাসনা সময় বাজি ১৯০, নাজরাইন, মজ ১৯০, নাজরাইন, মজ ১৯০, নাজরাইন, মজ ১৯০, নাজরাইন, মজ ১৯০, নাজরাইন, মজ ১৯০, নাজরাইন, মজ্য মুখ্যাইশ কর হলে / হলে	전		
1 174 :	মাহকের নাম (পদাউপার) ; জেজি খান পেনা গং : ২০০০৫২৭ আবস্থার গান : বাবস্থার হানের : বাবস্থার হানের : বাবস্থার হানের : বাবস্থার হানের : বাবস্থার হানের সময় ভান : বাবস্থার মেরেং সময়ে গোর করা (জ রাবস্থানির,গরাজিক বিরিপ্ত রার (জ) :	(%)	<u>এবন্দ্র পারিকে</u> মান্যালন সময় বাল্য ১৯০, ব্যবহাল, মন্য ১৯০, ব্যবহাল, মন্ত মন্ত মন্য মন্য মন্য মন্য মন্য মন্য মন্য মন্য	전 -2000 -2000 연 연 편		সচিৰ, জেলা সনায় ৰাজিনী দেনা
24 :	মাহডের নাম (পদউপর) : কেতিন বা পেনা মং : ২০০০১২ন অবস্থের হানে : অবস্থের হানে : অবস্থের হানে : তাইলবুন্দ আর্থ (টাকা) : তাইলবুন্দ আর্থ (টাকা) : আবস্থা বা : আবস্থা	(%) •	<u>প্রকার পারকয়</u> মান্যানেশ সময় কার্যে ১৯০, ভাররাহাল, মারা ১৯০, ভাররাহাল, মারা ১৯০, ভাররাহাল, মারা ১৯০, প্রার্জিয় জ্যা হলে। / হলে মুখ্যরিশ ভরা হলে। / হলে	हूर्ग - २००० - २००० - १ - १ - भ		সভিন, জেনা মণায় বাহিনী লো চেয়েল
24.:	রায়তের নাম (পদউলিহ); তেরিন খান পেনা ন: ১৩০০৫/ন রাকরের বান : রাকরের বান : বাকরের হানে ((৫০৫) : বাকরে বার্চনারে সাম কান : বাকরে বার্চনারে সাম কান : বাকরে বেচক রাজনার মারিক কাম (রাজ্যানিক/বার্চিকে বিরিপ্ত হার (৬) :	(%) = (%)	<u>প্রকার পারকা</u> মান্যদেশ সময় বার্টা ১৯০, ভারবায়ণ, মরা ১৯০, ভারবায়ণ, মরা ১৯০, ভারবায়ণ, মরা ১৯০, ভারবায়ণ, মরা ১৯০, প্রবিদ্যের্ড্র মুখরিশ কর হলে / হলে	हूरुगा - २००० - २ - २ - प्र		স্টান্ব, জেন্যা ম∹ান্ত ব্যক্তিয়া বেয়া ক্রেডাল্ড ক্রুম: ছান্য লান্ডকের নীর্বি
2 2 2 ml −	মাহতের নাম (পানীসাহ); তেরিন খান সেনা দঃ : ১০০০২৮ আবরের মান : আবরের মান : আবরের মান : আবরের মানে: বিষয়ের মানের : আবরের মানের/মানের মান (আবরে বেরে মানের মান (আবরে মানের মান (আবরে মানের মান (আবরে মানের মান (আবরে মানের মান (আবরের মানের মান (আবরে মানের মান (আবরে মানের মান () আবরে মান () আবর () () () () () () () () () ()	া প্রাক্ত কেন্দ্র ও নেন্য আ শারা কান : সালা :	<u>প্রকল্প পারকল</u> মান্যদেশ সময় বাইন ১৯০, ভাররাহা, মন্য ১৯০, ভাররাহা, মন্য ১৯০, ভাররাহা, মন্য ১৯০, ভাররাহা, মন্য ১৯০, ভাররাহা, মন্য মুনারিশ কর হলে / হল হাবেদনকারীর উত্তর	হুনা ২০০০ পূ পূ শ	কি প্রদানকৃত তথ	সচিব, জেনা মৰান্ত বাছিনী বোগ জেতেহা কৃত্য কণ ভাৰবজেৰ নীৰ্বি হাৰ্বলী
1 1 1 1 1	মায়তের নাম (পদাউপায়); তেরিন খন পেনা গা : ২০০০,২৮০ অবস্তের হান্দ(রিকান : আবস্তের হান্দ(রিকান : আবস্তের হান্দ(রিকান : আবস্তের হার্দ্দের : আবস্তু বের্দ্দের্দ্দের্দ্দের হার (জ) : আবস্তু বের্দ্দের্দ্দের্দ্দের হার (জ) : আবস্তু বের্দ্দের্দ্দের বিরিন্ন হার (জ) : আব্দের্দের মারে বির্দ্দের হার (জ) : আব্দের্দের মারে বির্দ্দের হার (জ) : আব্দের্দের মারে বির্দ্দের হার (জ) :	< (वि) । মন মন্স সময় কম : সন্ত কম : সন্ত কমে ব া প্রাক্তের জন্য আ	<u>প্রকল্প পারকল</u> মান্যদেশ সময় বাইন ১৯০, ভাররাহা, মন্য ১৯০, ভাররাহা, মন্য ১৯০, ভাররাহা, মন্য ১৯০, ভাররাহা, মন্য ১৯০, ভাররাহা, মন্য মুখ্যার্থ কর হলে / হল মার্বেদনকারীর উদ্ভর	দ্র ২০০০ ২০০০ প্র শ্ব গম গম গম গম গম গম গম গম ।	<u>কি প্রদানকৃত তথ</u> ৮ বছর	সচিব, জেনা সশস্ত্র বাহিনী লো জেজস সুরু উণ চানজেব নীনি হাবশী
। -	মায়হতর নাম (পদাইদেহ) ; কেতিন অন পেনা মাঃ : ১০০০২৮ অবস্তের হামনে : আবস্তের হামনে : আবস্তের হামনে : আবস্তের হামনে : আবস্তের হামনে : আবস্তু বেয়ে আবন্ধে নাম (আবস্তু বেয়ে সমায় আন : আবস্তু বেয়ে স্বায়ালে মানি জ্ঞান : আবস্তু বেয়ে স্বায়ালে মানি স্বায়ালে মানি স্বায়া : আবস্তু বেয়ে স্বায়ালে : আবস্তু বেয়ালে স্বায়ালে স্বায়ালে স্বায়ালে মানি স্বায়া : আবস্তু বেয়ালে স্বায়ালে : আবস্তু বেয়ালে স্বায়ালে : আবস্তু বেয়ালে	< (জি)	<u>প্রকল্প পারকল</u> মান্যচেনা সময় বাইন ১৯০, নাজরাহা, মজ ১৯০, নাজরাহা, মজ ১৯০, নাজরাহা, মজ ১৯০, নাজরাহা, মজ ১৯০, নাজরাহা, মজ্য মুপরিশ কর হলো / হল মারেদনকারীর উদ্ভের	<u>রু ।</u> ২০০০ ৬০০০ দু গা মিকারী কর্ত্ গাম । পাম । ০০০ পা	<u>ক প্রদানকৃত তথ</u> ৮ গলর বজিন্দ ফ্রান্স	পটন, জেনা সনায় বাহিনী লোন জেলেন কৃত কন জনজেব নীন হাৰকী
a Alteration	যায়হতর নাম (পদউলব); কেরিন অন (নামা য়: ১০০০১২০ রাকদের হামা; রাকদের হামা; বাকদের	< (10)	<u>র্বন্থ পারকা</u> মান্যাসন সময় বাঁন্য ১৯০, নাজরাহা, মজ <u>১২০, পরিচেড</u> <u>১২০, পরিচেড</u> মূলরিশ কর হলো / হল মূলরিশ কর হলো / হল	ন্দ্র ২০০০০ ৬০০০০ পু গম গম গম গম গম গম গম গম গম গম গম গম গম	<u>কি প্রদানকৃত তথ</u> ৮ বছর বজীস্বাম বজী সমন্ব	পটন, জেনা মনজ বাহিনী লো জেনেতা কৃত মন নালকেব নাঁচ য়াবলী
- - -	सावदरुव गांव (भागीभव) ; (वर्षित प्राप्त (माग मर : ३०००३)म सवरद्वव द्वारा/विकास : सवरद्वव द्वारा/विकास : सवरद्वव द्वारा/विकास : सवरद्वव द्वारा/विकास : सावद्वव त्याद /पाया काम : सवरद्वव द्वारा/विकास काम : सवरद्वव द्वारा/विकास काम : सवरद्वव द्वारा/विकास काम : सावदा (प्राप्त : स्वयद्वव द्वारा/विकास काम : सावदा (प्राप्त : स्वयद्वव द्वारा/विकास किसिस काम (स्वयद्वव द्वारा / स्वयद्वार स्वयद्वव द्वारा / स्वयद्वार स्वयद्वव द्वारा / स्वयद्वार स्वयद्वव स्वयद स्वयद्वार स्वयद्वार्य स्वयद्वार स्वयद्वार्य स्वयद्वार स्वयद्वार्य स्वयद्वार स्वयद्वार्य स्वयद्वार स्वयद्वार्य स्वयद काम : स्वयद्वार स्वयद्वार्य स्वयद्वार स्वयद्वार्य स्वयद्वार स्वयद्वार्य स्वयद्वार स्वयद्वार्य स्वयद स्वयद्वार स्वयद्वार्य स्वयद्वार स्वयद्वार्य स्वयद्वार स्वयद्वार्य स्वयद्वार स्वयद्वार्य स्वयद्वार स्वयद्वार्य स्वयद्वार स्वयद्वार स्वयद्वार्य स्वयद्वार स्वय्य	वध्या स्वत्रा भग्न : भ्राप्ता भग्न : भ्राप्ता भग्न : भ्राप्ता भग्न : भ्राप्ता भग्न :	<u>প্রকার পারকয়</u> মান্যচেশ সময় বাইন ১৯০, ব্যবহাল, মন্য ১৯০, ব্যবহা, মন্য ১৯০, ব্যব্য ১৯০, ব্যব্য, মন্য ১৯০, ব্যব্য, মন্য ১৯০, ব্যব্য, মন্য ১৯০, ব্যব্য, মন্য ১৯০	দ্র ২০০০০ ২০০০০ পু শ দান দান ব্যাসা। ব্যাসা। ব্যায়া। ব্যায়া। ব্যায়া। ব্যায়া। ব্যায়া। ব্যায়া। ব্যায়া। ব্যায়া। ব্যায়া। ব্যায়া।	কি প্রাদানকৃত তথ ৮ বছর বলীপুর হল্যাম্য বলী	সচিন, জেনা মনন্ত্ৰ বাছিনী লোচ কেন্তেল ক্ৰম কা ভাৰবেৰ নীনি হাৰ্বলী
	सावदरूस माछ (भागरिमव) ; (जहिल भाग (माग मर : 20002)न सावदाय या मा सावदाय या मा सावदाय या मा सावदाय या : सावदाय प्रमान मान सावदाय प्रमान मान सावदाय प्रमान मानिक स्थान सावदाय प्रमान साविक साव सावदाय प्रमान साविक साव साव सावदाय प्रमान साव साव साव साव साव साव साव साव साव साव	4 (R)	<u>এক ল পার কয়</u> মান্যালন সময় বাল্য ১৯০, ব্যক্তরাগ, মন্য ১৯০, ব্যক্তরাগ, মন্য ১৯০, ব্যক্তরাগ, মন্য ১৯০, ব্যক্তরাগ, মন্ত্র মুখনিশ কর হলে / হলে মার্বেদনকারীর উত্তর মার্বেদনকারীর উত্তর	<u>व</u> ३०००० ३०००० भू भू भाष भाष १ १ १ १ १ १ १ १ १ १	<u>কি প্রদানকৃত তথ</u> ৮ বছর বলীপুর চুচারদা বলী	সচিৰ, জেনা মৰন্ত ৰাজনী ৰোগ মেহতে ভূম কণ ভাৰমেৰে নীৰ্য হাৰকী
i i		(মি) মন্দ্র বিশেষ কাল : সময় কাল : সময় কাল : বি প্রাক্তেয়ের বিশেষ ব্য প্রায় ব্য প্রাক্তেয়ের বিশেষ ব্য ব্য প্রাক্তেয়ের বিশেষ ব্য ব্য প্রাক্তিয়ের বিশেষ বিশেষ ব্য ব্য ব্য প্রাক্তিয়ের বিশেষ ব	<u>এবন্দ্র পার কয়</u> মান্যালন সময় বাইন ১৯০, ব্যক্তরাহা, মন্য ১৯০, ব্যক্তরাহা, মন্য ১৯০, ব্যক্তরাহা, মন্য ১৯০, ব্যক্তরাহা, মন্য মুখানিশ করা হাংগা / হাংগ মার্বেদন কারীর উত্তর মার্বেদন কারীর উত্তর	<u>व</u> ३००० ३००० भू हामा हामा भाषा : श्रमा : श्रमा : १ १	<u>কি প্রদানকৃত তথ</u> ৮ বহর বলিনুর চুলনামা বলি চামনুর	পঠন, জেনা সন্দ্র বরিনী লো মেডেল দুক্ত মন্দ্র নালকের নির্দ মবশী
i i i i i i i i i i i i i i i i i i i	ATTENDER VITA (*********); CAREN VAN CHATTY ; 2000-224 ATTENDER (************************************	= (সি) = ব্যা আগস্য • সময় কান : সময় কান : : : : : : : : : : : : : :	<u>র্জন দ্ব পরিচেজ</u> মন্যায়েন সময় বাল্য ১৯০, ভাররাহা, মন্য ১৯০, ভাররাহা, মন্য ১৯০, ভাররাহা, মন্য ১৯০, ভাররাহা, মন্য মুখরিশ করা হলা / মন্য মার্বেদনকারীর উত্তর মন্য মন্য	প্র ১০০০০ ২০০০০ প্র হ মা হ মা বিকারী কর্ত্ বয়স : বয়স : বয় : ব : - - - - - - - - - - - - - - - - -	<u>কি প্রাদানকৃত তথ</u> ৮ বছর বলীপুর চনিপুর চনিপুর	সভিন, জেনা সশস্ত্র বাহিনী লো ভেজেন্দ্র ভূজ কন ভানভের নীর্দ য়াবলী
- - -	ATTENDED VIDE (MARTÍNES) ; CAÑAN MARTÍNES CONTRATA : 2000-224 ANDERS 2000	< (वि) - प्रस्त करना - गत्मा करना : 	<u>র্জন দ্ব পরিচেজ</u> মন্যায়েন সময় বাইন ১৯০, জাররায়া, মরা ১৯০, জাররায়া, মরা ১৯০, জাররায়া, মরা মুখরিশ করা হলো / হলা বাবেদনকারীর উত্তর লম হল খুর্ল বিধবা) যাতিশার মার্চ্য	প্র ২০০০ ২০০০ প্র শি মা মা মা মা মা মা মা মা মা মা মা মা মা	<u>ক প্রদানকৃত তথ্য</u> ৮ বহার বাজিমুর মুজনাম্য বাজি মুজনাম্য বাজি মুজনাম্য বাজি মুজনাম্য বাজি মুজনাম্য বাজি মুজনাম্য বাজি মুজনাম্য বাজি বাজি বাজি বাজি বাজি বাজি বাজি বাজি	সচিব, জেনা সশস্ত বাহিনী লো। তেন্তেন তেন্দ্ৰ সন ভাৰতেৰ নীন হাবন্দী
	ATTERNET (************************************	 (10) and state and state<td><u>হাৰ দান পাৰ কলা</u> মান্যাসনা সময় বাইন ১৯০, নাৰৱাইল, মৰা ১৯০, নাৰৱাইল, মৰা ১৯০, নাৰৱাইল, মৰা ১৯০, নাৰৱাইল, মৰা মুখ্য কিন্তু প্ৰতি হৈছেৰ মাৰ্বেসনাকাৰীৰ উত্তৰ মান্বসনাকাৰীৰ উত্তৰ মান্বসনাকাৰ মান্বসনাকাৰীৰ উত্তৰ মান্বসনাকাৰ মান্বসনাকাৰ মান্বসনাকাৰীৰ উত্তৰ মান্বসনাকা মান্বসনাকাৰ মান্বসনাকাৰ মান্বসনাকাৰ মান্বসনাকাৰ মান্বসনাকাৰ মান্বসনাকাৰ মান্বসনাকাৰ মান্বসনাকাৰ মান্বসনাকাৰ মান্বসনাকা মান্বসনাকা মান্বসনাকাৰ মান্বসনাকা মান্বসনাকা মান্বসনাকা মান্বসনাকা মান্বসনা</td><td>প্রা ২০০০০ ২০০০০ প্র গন্য গন্য গন্য গ্রহারী কার্ত্ গন্য গন্য গন্য গন্য গন্য গন্য গন্য গন্</td><td>হিত প্রাদানকৃত তথ ৮ বছর বাজিপুর হাজ্য সমস্য বিভাগ মেরা বিজি পরিশোর করাত ব</td><td>সচিব, জেনা সনায় বাহিনী লো চেন্তেল কৃত্ত কন লকডেব নীনি হাবলী</td>	<u>হাৰ দান পাৰ কলা</u> মান্যাসনা সময় বাইন ১৯০, নাৰৱাইল, মৰা ১৯০, নাৰৱাইল, মৰা ১৯০, নাৰৱাইল, মৰা ১৯০, নাৰৱাইল, মৰা মুখ্য কিন্তু প্ৰতি হৈছেৰ মাৰ্বেসনাকাৰীৰ উত্তৰ মান্বসনাকাৰীৰ উত্তৰ মান্বসনাকাৰ মান্বসনাকাৰীৰ উত্তৰ মান্বসনাকাৰ মান্বসনাকাৰ মান্বসনাকাৰীৰ উত্তৰ মান্বসনাকা মান্বসনাকাৰ মান্বসনাকাৰ মান্বসনাকাৰ মান্বসনাকাৰ মান্বসনাকাৰ মান্বসনাকাৰ মান্বসনাকাৰ মান্বসনাকাৰ মান্বসনাকাৰ মান্বসনাকা মান্বসনাকা মান্বসনাকাৰ মান্বসনাকা মান্বসনাকা মান্বসনাকা মান্বসনাকা মান্বসনা	প্রা ২০০০০ ২০০০০ প্র গন্য গন্য গন্য গ্রহারী কার্ত্ গন্য গন্য গন্য গন্য গন্য গন্য গন্য গন্	হিত প্রাদানকৃত তথ ৮ বছর বাজিপুর হাজ্য সমস্য বিভাগ মেরা বিজি পরিশোর করাত ব	সচিব, জেনা সনায় বাহিনী লো চেন্তেল কৃত্ত কন লকডেব নীনি হাবলী
2	सावदारुव गांध (भागतिमात) ; ८वर्तिन प्रभा (भाग में : ३०००३२४ सावरदाव द्वारा / विकास ; सावरदाव द्वारा / विकास ; सावरदाव द्वारा / विकास ; सावरदाव द्वारा / विकास ; सावर त्वर प्रधाः (सावर का का का सावर तरह प्रधानिक प्रधान का का का सावर तरह प्रधानिक का का (सावर किस्टा प्रधान का का का सावर किस्टा का का का का का का सावर का का का का का का का का का सावर का br>सावर का	 (10) 1 (10) /ul>	<u>হাৰ দ্ব পৰি চে</u> য় মান্যচলা সময় বাইন ১৯০, ব্যৱহাৰে, মহা ১৯০, ব্যৱহাৰে, মহা ১৯০, ব্যৱহাৰে, মহা ১৯০, ব্যৱহাৰে, মহা মূলনিপ কৰা মনো / মন্দ মূলনিপ কৰা মনো / মন্দ মান্য মান্দেশকা মীৰা উদ্ধেৰা মান্দ মান মান্দ মান্দ	প্র ১০০০০ ১০০০০ শু র গাম গাম গাম ৫০০০ গাম গাম ৫০০০ গাম ৫০০ গাম ৫০০ ৫০০ গাম ৫০০০ গাম ৫০০ গাম ৫০০ গাম ৫০০ ৫০০ গাম ৫০০ গাম ৫০০ গাম ৫০০ গাম ৫০০ গাম ৫০০ গাম ৫০০ গাম ৫০০ ৫০০ গাম ৫০০ গাম ৫০০ গাম ৫০০ গাম ৫০০ ৫০০ গাম ৫০০ গাম ৫০০ গাম ৫০০ গাম ৫০০ গাম ৫০০ গাম ৫০০ গাম ৫০০ গা ৫০০ গাম ৫০০ গাম ৫০০ গাম ৫০০ গা ৫০০ গা ৫০০ গা ৫০০ গাল ৫০০ গা ৫০০ গা ৫০০ গা ৫০০ গা ৫০০ গা ৫০০ গা ৫০০ গা ৫০০ গা ৫০০ গা ৫০০ গা ৫০০ গা ৫০০ গা ৫০০ গা ৫০০ গা ৫০০ গা ৫০০ গা ৫ বি ব বি ব বি ব ব ব ৫ বি ব ব ব ব ব ব ব	কি প্রাদানকৃত্ত তথ্য ৮ বছর রাজীপুর মুহারাজা রাজী মাল মার বিজ্ঞান মেল মানর বিজ্ঞান মেল মানর বিজ্ঞান করতে ম	পচিন, জেনা মনজ বাছিনী বেয় ফেলেডা ডুক্ত কণ প্ৰকল্পৰ নীন যাবলী
2	Aligned and (and back); called water Chini W : 2000/21 aracuse gan/down : aracuse gan/down : aracuse gan/down : aracuse gan/down : aracuse and (bran) : aracuse	4 (10)	<u>হাৰ দ্ব পৰি চে</u> ল মান্যচলা সময় ৰাইন ১৯০, ব্যৱহাৰ, মৰা ১৯০, ব্যৱহাৰ, মৰা ১৯০, ব্যৱহাৰ, মৰা ১৯০, ব্যৱহাৰ, মৰা ১৯০, ব্যৱহাৰ, মৰা মান্য মানান্য মানান্য মানান্য মানান মানা মানানা মান্য মানা মানানা মানা	প্রশা। ১০০০০ ১০০০০ শু নাম নাম নাম নাম নাম নাম নাম নাম নাম নাম	বিচ প্রাধানাবৃদ্ধত তেওঁ ৮ পদর বারীপুর মুলনামা বারীপুর মূলনামা বারীপুর মূলনামা বারীপুর মূলনামা বারীপুর মূলনামা বারীপুর মূলনামা বারীপুর মূলনামা বারীপুর মূলনামা বারীপুর মূলনামা বারীপুর মূলনামা বারীপুর মূলনামা বারীপুর মূলনামা বারীপুর মূলনামা বারীপুর মূলনামা বার্বিপুর মূলনামা বার্বিপুর মূলনামা বার্বিপুর মূলনামা বার্বিপুর মূলনামা বার্বিপুর মূলনামা বার্বিপুর মূলনামা বার্বি মূলনামা বার্বি মূলনামা বার্বি মূলনামা বার্বি মূলনামা বার্বি মূলনামা বার্বি মূলনামা বার্বি মূলনামা বার্বি মূলনামা বার্বি মূলনামা মূলনামা বার্বি মূলনামা বার্বি মূলনা বার্বি মূলনামা বার্বি মূলনামা বার্ব মূলনামা বার্ব মূলনা বার্ব মূলনামা বার্ব মূলনা মূলনা মূলনা বার্ব মূলনা মূলনা মূলনা বার্ব মূলনা বার্ব মূলনা মূলনা মূলনা বার্ব মূলনা মূলনা বার্ব মূলনা মূলনা মূলনা বার্ব মূলনা মূলনা বার্ব মূলনা মূলনা বার্ব মূলনা মূলনা বার্ব মূলনা বার্ব মূলনা বার্ব মূলনা মূলনা বার্ব মূলনা মূলনা বার্ব মূলনা বার্ব মূলনা মূলনা বার্ব মূলনা মূলনা বার্ব মূলনা বার মূলনা বার্ব মূলনা মূলনা মূলনা বার মূলনা মূলনা বার মূলনা মূলনা বার মূলনা মূলনা বার মূলনা মূলনা বার মূলনা মূলনা বার মূলনা মূলনা মূলনা বার মূলনা মূলনা মূলনা মূলনা বার মূলনা মূলনা মূলনা মূলনা মূলনা মূলনা বার মূলনা মূলন	পচিৰ, জেনা মৰস্ত বাছিনী বো জেন্তে মা ভুক্ত মন ভ্ৰমতেৰ নীনি হাৰ্বলী
i i i i i i i i i i i i i i i i i i i	ATELES ALL (MARTINE) ; CALLES AND CHART IS : 2000224 AND CALLES AND CHART IS : 2000224 CHART IS : 200022	4 (10)	<u>এবন্দ্র পরিচেল</u> মান্যালন সময় বাইন ১৯০, ব্যবহালে, মান্য ১৯০, ব্যবহালে, মান্য ১৯০, ব্যবহালে, মান্য ১৯০, ব্যবহালে, মান্য মুখানিশ করা হলে / হলে ব্যবিদ করা হলে / হলে ব্যবহালে, মান্য মানা মান্য মানানান্য মান্য মান্য মান্য মান্য মান্য মানান্য মান্য মানান্য মান্য মান্য মানান্য মানান্য মানানা মান্য মান্য মানা মান্য মানান্য	2 - 11 - 2000 -	বিচ প্রাদানবিদ্যত তথ্য ৮ গছর রাজিনুর চুরারামা রাজি নুর চুরারামা উপন্থ হাজ ক্ষার চিজন মার্দ্বায়ি পরিশোধ করায়ে ন মার্দ্বায়ি পরিশোধ করায়ে ন মার্দ্বায়ি শায় ;	সচিৰ, জেনা সময় বাইনী বো চেয়েল ভূম কন চাহয়ের নীন যাবলী
े जाता : 		< (वि) - प्रस्त प्रमण - प्राप्त प्रमण 	<u>এবন্দ্র পার কয়</u> মান্যালন সময় বাইন ১৯০, ব্যবহাল, মন্য ১৯০, ব্যবহাল, মন্য ১৯০, ব্যবহাল, মন্য ১৯০, ব্যবহাল, মন্য মুখরিশ করা হলা / হলে ব্যবিদনকারীর উত্তর মাবেদনকারীর উত্তর মাবেদনকারীর উত্তর মাবেদনকারীর উত্তর মাবেদনকারীর উত্তর	2 - Const - Socoo - S	<u>ক প্রদানকৃত তথ</u> ৮ বহর রঞ্জিমুর চুরহামণ রঞ্জি চৌদমুর উদ্বাহ বির্দি পরিশেশ করাজে ব মের মের কামাল ধান রাব্য গেমির মান : কামা : মেরজ ধানিপুর ৫০ চু	সচিব, জেনা সশস্ত্র বারিনী লো মেডেজ মেড মেডা নার্বায়ের নির্দি হাবলী লগ মনে মাহি মার পরিবচর্ষ উচ্চ ম্ফল্
	ANDERES VID (************************************	 (२०) २००० २००० - २००० २००० २००० २००० २००० २००० २००० २००	<u>এবন্দ্র পার কয়</u> মান্যালেশ সময় বাইন ১০০, ভাররাহাল, মারা ১০০, ভাররাহাল, মারা ১০০, ভাররাহাল, মারা মান্যালের মার্ মুখ্যরিষ করা হলো / হলে ব্যা মার্যাদেশ-কোরীর উত্তর মান্ মান্য মান্ত মান্য মান্ত মান্য মানানা মানা মান্য মান্য মানানা মান্য মানা	2 - Constitution - Second - S	<u>ক প্রদানকৃত তথ্য</u> ৮ বছর রটান্দুর ফ্রান্ডেম বর্ষা উস্পুর হেরে বিটি পরিশোধ করতে ন মর মার কেনেগ ধান বার্দ্ধেরি পানা : বার্দ্ধেরি মানা : বারা, মেরেম ধানা বারা, মেরেম ধানা বারা, মেরেম ধানা বারা, মেরেম ধানা বারা, মেরেম ধানা বারা, মেরেম ধানা	গচিৰ, জেনা সণায় বাহিনী লো। হেজেন্দ্ৰ মুক্ত সণা লক্ষ্যের নির্দ হাবলী নাগ মান মানি মান পরিবর্গে উচ্চ স্বচ
	ATTER (아파킹) : (소리는 아파 CHT IV : 2000224 arecter a phy/Sector : arecter a phy/Sector : arecter a phy/Sector : arecter a phy/Sector : arecter a phy arecter a phy are a phy arecter a phy are a phy arecter a phy arecter a phy are a phy arecter	• (10) • بهد بهدی • بهد • بهد بهدی • بهد	<u>ভাৰন্দ্ৰ পাৰিকে</u> আলাগন সময় বাইন ১৯০, নাৰৱাইল, মৰা ১৯০, নাৰৱাইল, মৰা ১৯০, নাৰৱাইল, মৰা ১৯০, নাৰৱাইল, মৰা ১৯০, নাৰৱাইল, মৰা মুখ্য কিৰ কৰা মনো / মনা মনে পাৰি ভিত্তবা মনে মন্দ্ৰ কৰা মনো / মনা মনে মন্দ্ৰ মন্দ্ৰ কৰা মনো / মনা মনে মন্দ্ৰ কৰা মনো / মনা মন	2 - Const - Socio - S	<u>কি প্রাদানকৃত তথ্য</u> ৮ বছর বন্ধুবুর মুম্রেম্বা বন্ধ তথ্য বিটিং পরিশেষ করতে ব মার্ কায়ল পর্বা মার্ কায়ল পর্বা মার্ কায়ল পরি বৃত্ত চ বন্ধ (স্বাজ ২৫ স্বর্তা)	পঠিৰ, জেনা সনায় বাহিনী লো চেন্তেল মুক্ত কৰা লকচেৰা নীনি হাৰ্বালী লগ মনে মাহি আৰ পৰিবহৰ্ষ উচ্চ কৰ্ব চাহালা সমৰ চুয়াহাল
	The second secon	 (२०) २ २०२ ८२२ २० ४२ २१ २ २२ २ २०१ २२२ २३ २ ४४ २२१३ २८४ २ २०१ २२२ २३ २ ४४ २२१३ २८४ २ २०१ २२२ २३ २ ४४ २२१३ २४४ २ २०१ २२२२ २ ४४ २२१४ २ २०१ २२२२ २४ २ ४४ २ २४ २ २०१ २२२२ २४ २ २०१ २२२२ २४ २ २०१ २२२ २४ २ २०१ २४ २ ४४ <	<u>র্জন দ্বাধিক কর হল। / বক্তা</u> মান্যালনা সময় বাইন ১৯০, নাজরাহার, নজ ১৯০, নাজরাহার, নজ ১৯০, নাজরাহার, নজ মুপরিশ কর হলে। / হল মাবেদননকারীর উত্তর মাবেদনকারীর উত্তর মাবেদনকারীর উত্তর মাবেদনকারীর উত্তর	2 - Comp - Socoo - So	কৈ প্রাদানকৃত তথ ৮ বছর বর্জিমুর রজিমুর রজিমুর রজি পরিশেন করতে ব মার মার্মায়ে মায় ; রাবা ; মেরত মারিশের কে চু বিন সেরেল ১০ স্বার্টি নি	সচিন, জেনা মনজ বাৰিনী লো চেন্তের ফুরু মন লালয়ের নীর হাবালী না হান মারি তার পরিবচ্ট উচ্চ মন্ত মানালা সমত চুয়ানাল
	ATTREPORT (1) (1000 MIL) ATTREPORT (1) ATTREPORT (<!--</td--><td><u>র্বন দ্ব পরিচেদ</u> মন্দ্রালয় নাম ১৯০, ব্যবহার, মন্দ্র ১৯০, ব্যবহার, মন্দ্র ১৯০, ব্যবহার, মন্দ্র ১৯০, ব্যবহার, মন্দ্র মুখরিশ কর মন্দে / হলে ব্যবহার কর মন্দে / হলে মন্দ্র মন্দ্র বিষয়া, মন্দ্রিশের মন্দ্র মন্দ্র বিষয়া, মন্দ্রিশের মন্দ্র মন্দ্র বিষয়া, মন্দ্র মন্দ্র মন্দ্র বিষয়া, মন্দ্র মন্দ্র মন্দ্র বিষয়া, মন্দ্র মন মন মন্দ্র মন্দ্র মন্দ্র মন্দ্র মন্দ্র মন</td><td>ट्र - २०००० - २०००० म् - २००० म् - २००० म् - २००० म् - २००० - २०० - २००० - २००० - २०० - २०० - २००० - २००० - २०० - २००- - २०- - br/>- २०- - - २०- - - २०- - - २०- - - २०- - - २०- - - २०- - - - २०- - - २०- - - - २०- - - - - २०- - - - - - - - - - - - - - - - - - -</td><td>হৈ প্রাদানকৃত্ত তথ্য ৮ বছর রাজীপুর মুহরাজন রাজী উপপুর উপপুর হের মিগর জিলা মের মের মের মের মির মার নার মের মের মার মের মের মের মার মার মের</td><td>পচিন, জেনা মশস্ত বাহিনী লো চেয়েত্র ডুক্ত কা লকরের নীরি হাবলী আন নিব পরিবর্ধে উচ্চ কর্ মারাল সিন্দর মুহাচাল</td>	<u>র্বন দ্ব পরিচেদ</u> মন্দ্রালয় নাম ১৯০, ব্যবহার, মন্দ্র ১৯০, ব্যবহার, মন্দ্র ১৯০, ব্যবহার, মন্দ্র ১৯০, ব্যবহার, মন্দ্র মুখরিশ কর মন্দে / হলে ব্যবহার কর মন্দে / হলে মন্দ্র মন্দ্র বিষয়া, মন্দ্রিশের মন্দ্র মন্দ্র বিষয়া, মন্দ্রিশের মন্দ্র মন্দ্র বিষয়া, মন্দ্র মন্দ্র মন্দ্র বিষয়া, মন্দ্র মন্দ্র মন্দ্র বিষয়া, মন্দ্র মন মন মন্দ্র মন্দ্র মন্দ্র মন্দ্র মন্দ্র মন	ट्र - २०००० - २०००० म् - २००० म् - २००० म् - २००० म् - २००० - २०० - २००० - २००० - २०० - २०० - २००० - २००० - २०० - २००- - २०- - br>- २०- - - २०- - - २०- - - २०- - - २०- - - २०- - - २०- - - - २०- - - २०- - - - २०- - - - - २०- - - - - - - - - - - - - - - - - - -	হৈ প্রাদানকৃত্ত তথ্য ৮ বছর রাজীপুর মুহরাজন রাজী উপপুর উপপুর হের মিগর জিলা মের মের মের মের মির মার নার মের মের মার মের মের মের মার মার মের	পচিন, জেনা মশস্ত বাহিনী লো চেয়েত্র ডুক্ত কা লকরের নীরি হাবলী আন নিব পরিবর্ধে উচ্চ কর্ মারাল সিন্দর মুহাচাল
		4 (10)	<u>হয় পরিচেট</u> ২০০, ব্যবহাল, মন্য ১০০, ব্যবহাল, মন্য ১০০, ব্যবহাল, মন্য ১০০, ব্যবহাল, মন্য ১০০, ব্যবহাল, মন্য ১০০, ব্যবহাল, মন্য হ্বালিৰ কর মন্ত্রা / মন্ত হ্বালিৰ কর মন্রা / মন্ত হ্বালিৰ কর মন্রা / মন্ত মন্ত মন্ত মন্ত মন্ত মন্ত হ্বালিৰ কর মন্রা / মন্ত হ্বালিৰ কর মন্রা / মন্ত হ্বালিৰ কর মন্রা / মন্ত মন্ত মন্ত মন্ত মন্ত মন্ত মন্ত মন্ত	2 - 11 - 2000 - 2000 में - 2000 में - 2000 में - 2000 - 200 - 20	বিচ প্রাধানাকৃত তেওঁ ৮ পদর বার্গীপুর মুরায়ামা বার্গীপুর মা মা মা মা মা মা মা মা মা মা মা মা মা	পচিন, মেনা মনস্ত বাহিনী মেন মেন্দ্রের মুক্ত কা নেরস্কের নীরি হাবলী বাই হয়ে মানি বার পরিবর্তে উচ্চ কর্ হার্চাল সিনর চুয়ারালা

১২.৩ ক্ষুদ্রঋণ তথ্য পরিবর্তন

এক্স পার্সোনাল কাজ টি করতে পারবে।

- ♦ লিস্ট পেজ থেকে আবেদনপত্র এর একটি পাশে "কার্য" থেকে "এডিট" বাটন ক্লিক করুন।
- 🐟 এরপর একইভাবে তৈরীর ফর্মের মতো আরেকটি ফর্মে তথ্য পরিবর্তন করে "খসড়া সংরক্ষন" বাটন ক্লিক করুন।

১২.৪ ক্ষুদ্রঋণ ভিউ

- 🔹 এক্স পার্সোনাল লিস্ট পেজ থেকে আবেদনপত্র এর একটি পাশে 'দেখুন' বাটন ক্লিক করুন।
- ি ডি এ এস বি ক্লার্ক, আই ও, সচিব, বি এ এস বি কল্যাণ ক্লার্ক, হেড ক্লার্ক, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, উপ পরিচালক এবং পরিচালক লিস্ট পেজ থেকে আবেদনপত্র এর একটি পাশে "দেখুন" বাটন ক্লিক করুন।

১২.৫ ক্ষুদ্রঋণ বোর্ড মঞ্জুর

নির্বাচিত আবেদনপত্র মঞ্জুরের সিদ্ধান্তের জন্য বোর্ড গঠন করা হয়। আবেদনপত্র নির্বাচিত হয় পরিচালক যখন পূর্ববর্তীতে "বোর্ড সুপারিশ" বাটন ক্লিক করে থাকে।

বি এ এস বি প্রক্রিয়া

- 🔹 বি এ এস বি কল্যাণ ক্লার্ক প্রথমে কাজ শুরু করে।
- 📀 হেড ক্লার্ক, প্রশাসনিক কর্মকর্তা এবং উপ পরিচালক আবেদনপত্র পর্যবেক্ষন করে।
- 🐟 পরিচালক তা অনুমোদন অথবা বাতিল করে। সংশোধনের জন্য চাইলে আবার ক্লার্কের কাছে ফেরত পাঠানো যায়।
- প্রতিটি কাজ শেষে ইউজার পাঠান (পরবর্তী ধাপে যাওয়ার জন্য) / অনুমোদন (অনুমোদনের জন্য) / ফেরত পাঠান (পূর্ববর্তী ধাপে ফেরত পাঠানোর জন্য) বাটন পাবে।
- 📀 প্রতিটি কাজ যখন এক ইউজার থেকে অন্য ইউজারের কাছে যাবে, তখন তা অপেক্ষমান কাজসমূহ এ পাওয়া যাবে।

বোর্ড লিস্ট পেজ

এটি সকল বোর্ডের তালিকা।

🗇 ক্ষুদ্রঋণ ড্যাশবোর্ড থেকে বোর্ড মিটিং এর "দেখুন" ক্লিক করুন। এখানে বোর্ড খুঁজে পাওয়ার জন্য সার্চ করা যাবে।

ক্ষুদ্রঋণ বোর্ড তৈরী

বি এ এস বি কল্যাণ ক্লার্ক কাজ টি করতে পারবে। লিস্ট পেজে শুধুমাত্র নির্বাচিত আবেদনপত্র বিদ্যমান থাকলেই, বাটন টি পাওয়া যাবে।

- 🔹 ক্ষুদ্রঋণ আবেদন লিস্ট পেজ থেকে "বোর্ড তৈরী" ক্লিক করুন।
- 🗇 বিষয়, মিটিং এর তারিখ, চেয়ারম্যান এবং বোর্ড সদস্য ব্লকের তথ্য ইনপুট করুন।
- ফর্ম পূরণ করে "সংরক্ষণ" বাটন ক্লিক করুন।

ক্ষুদ্রঋণ বোর্ড তথ্য পরিবর্তন

বি এ এস বি কল্যাণ ক্লার্ক কাজ টি করতে পারবে।

- 🐟 ক্ষুদ্রঋণ বোর্ড লিস্ট পেজ থেকে আবেদনপত্র এর একটি পাশে "কার্য" থেকে "এডিট" বাটন ক্লিক করুন।
- 🚸 এরপর একইভাবে তৈরীর ফর্মের মতো আরেকটি ফর্মে তথ্য পরিবর্তন করে "খসড়া সংরক্ষন" বাটন ক্লিক করুন।

ক্ষুদ্রঋণ বোর্ড ভিউ

ডি এ এস বি ক্লার্ক, আই ও, সচিব এবং বি এ এস বি কল্যাণ ক্লার্ক,হেড ক্লার্ক,প্রশাসনিক কর্মকর্তা,উপ পরিচালক,পরিচালক কাজ টি করতে পারবে।

♦ লিস্ট পেজ থেকে আবেদনপত্র এর একটি পাশে "দেখুন" বাটন ক্লিক করুন।

BASE	B Automation System	n				O	Mohammad Jahirul	Alam (Welfare C
া-নবোৰ্জ	মজিউল						৯ ডিলেম্ব	ৰ ২০১৫ ৪:১৮ অপৰ
ম = বালয়ানা	তহৰিল জ্ঞাশৰোৰ্ড 💿 কল্যাণ ৰোৰ্ড হি	টেং এর তালিকা এর তালিকা 🔹 কলাশে বোর্ড মি	টিং এম তালিকা বিজয়িত					
মটিং এর ড বোগাম: Mici বিশ: ১১ জুলা নগ: খুজ-ঋণ ব	চপ্য ro – credit Meeting ই. ২০১৮ লোর্ড মিটিং							
চেয়াৰম্যান Md. Hasar S মোৰাইল: 0 ই-মেইল: fa	n Jamila 154353553 atema.donna@gmail.com	সামলা ১ Mr. Jamal H মোনাইকা ০ ই-মেইকা: d	176768768689 d@gmail.com					
নোনীত আ াবেদশের তারি াবেদন সংখ্যা:	াবেদনসমূহ – ডিসেম্বর ২০১৫ খ: ৬ ডিসেম্বর ২০১৫ হইতে ৬ ডিসে ২	হ ম্বর ২০১৫						
ভেএঅসাৰ ঢাকা	আবেদনকাৰা ২০০০২১৭ এলএগ জেৰিল খান মোঃ হাবিধর রহমান (মৃত)	প্রকল্পের ধরণ মৌসুমী সজি বাগাণ বা ফল বাগাণ	আবেদনকৃত(ঢাকা) ৬০০,০০০.০০	মঞ্জুনকৃত(ঢাকা) ০.০০	াকান্ডৰ হাৰ(ঢাকা) ০.০০	াকান্ডন সংখ্যা ০	কান্তাবহান সময় ০	নিস্তানিত
ঢাকা	৭৮৭৯ অফিসান ক্যাডেট Md. Afsar khan	হাঁস মুরণির খামার	<i>७००,०००.००</i>	0.00	0.00	0	0	শিশুনিত
			fastfor at	fanded				
শাম			াৰভাৰেত কা	ন্য- াৰ এবং সময			মজ	ব্য
M Abul F	Iasem, ndc,psc (DIR)		203	৫-১২-০৯ ০৪:১৩:৩৭ অপ	ৰাফ			
	Uddin Mahmud, psc (DD)		203	৫-১২-০৯ ০৪:১১:২০ অপ	লাফ			
Iftekhar 1			203	৫-১২-০৯ ০৪:১০:৪৪ অপ	ৰাহন			
Iftekhar I Jahid Has	san							
Iftekhar 1 Jahid Has Mohamm	san aed Afizul Islam Mridha		203	৫-১২-০৯ ০৪:১০:১৬ অপ	বাহ্ন			

১২.৬ ক্ষুদ্রঋণ বোর্ড মিটিং

আবেদনপত্র মঞ্জুরের জন্য বোর্ডে সিন্ধান্ত গ্রহণ করা হয়।

- 🛠 বোর্ড লিস্ট পেজ থেকে মিটিং আপডেট ক্লিক করুন।
- 🐟 একটি আবেদনপত্রের পাশে "মন্তব্য" বাটনে ক্লিক করুন।
- 🚸 "মন্তব্য" এবং "অনুমোদিত অর্থ" ইনপুট করুন।
- ✤ ফর্ম পূরণ করে "সংরক্ষণ" বাটন ক্লিক করুন।
- কাজ শেষে "মিটিং সমাপ্তি" ক্লিক করুন।

BASE	B Automation	System আবেদনের মন্তব্য							স্বাগতম, ×	Mohammad JahirulAlan
মিটিং এর অ শিরোনাম: Mici তারিখ: ১১ জুলা ধরণ: ক্ষুদ্র-ঋণ	তথ্য ro - credit Meeting াই, ২০১৮ বোর্ড মিটিং	অংশগ্রাহক Md. Hasan Jamila (S)			মন্তব্য Ok	তারিশ ২০১৫-১২-০৯ ১৬:২৮:০	2		1	
মিটিং এর স	সদস্যসমূহ	আপনার মন্তব্য	Ok							
চেয়াৰম্যান Md. Hasa S মোবাইল: 0	m Jamila	অনুদানের পরিমাণ (টাকা)		8000						
ই-মেইল: fa	atema.donna@gmail.	কিন্তির পরিমাণ(টাকা)		4000						
মনোনীত অ আবেদনের তারি	াবেদনসমূহ - ডিসে রখ ৬ ডিসেম্বর ২০১৫ হা	সর্বোচ্চ অনুদানের পরিমাণ সঁ	ীমা: ৫০,০০০.০০ টাৰ	1					- 11	
আবেদন সংখ্যা:	2						0.0	বন্ধ করুন সং	রক্ষণ	
ডিএএসবি ঢাকা	আবেদনকারী ২০০০২১৭ এলএস	প্রকল্পের ধরণ মৌসুমী সন্তি বাগান	বা ফল বাগান	আবেদনকৃত(টাকা) ৬০০,০০০.০০	মঞ্জুৰকৃত(টাকা) ০.০০	াকান্তর হার(টাকা) ২,০০০.০০	কান্ডর সংখ্যা ০	কান্তাবহান সময় ০	আপনার মন্তব্য Ok	বিস্তারিত মন্তব্য

১২.৭ ক্ষুদ্রঋণ পরিচালকের অনুমোদন

পরিচালক কাজ টি করতে পারবে যা অপেক্ষমান কাজসমূহ এ থাকবে।

🔹 "অনুমোদন" ক্লিক করুন অনুমোদনের জন্য।

১২.৮ ক্ষুদ্রঋণ গ্রহীতাদের তালিকা

পরিচালকের অনুমোদনের পর এই তালিকায় যারা অনুমোদন পেয়েছেন তাদের পাওয়া যাবে। ডি এ এস বি ক্লার্ক, আই ও, সচিব এবং বি এ এস বি কল্যাণ ক্লার্ক,হেড ক্লার্ক,প্রশাসনিক কর্মকর্তা,উপ পরিচালক,পরিচালক কাজ টি করতে পারবে। কিস্ট পেজ থেকে আবেদনপত্র এর একটি পাশে "দেখুন" বাটন ক্লিক করুন।

👸 BASB Aut	tomation System					80	Mohammad JahirulAlam	(Welfare Clerk)
ড্যাশবোর্ড মডিউল							৪ মার্চ ২০১	৬ ৩:১০ অপরাহ্ন
হোম • ক্ষুদ্র ঋণ ভ্যাশ ক্ষুদ্র ঋণ প্রহীতাদের য	ৰাৰ্ড • ক্ষুদ্ৰ ঋণ গ্ৰহীতাদের ত তালিকা ক দেখাও	ালিকা						
³⁰ জননা চিএএসবি ↓	মিটিং া	আবেদনকারী	প্রকল্পের ধরণ	মঞ্চুরকৃত(টাকা) 🅼	কিন্তির হার(টাকা) 🅼	কিন্তি আদায়ের অবহা ়ী	মঞ্জুরের তারিখ 🅼	
সকল 💌	সকল		ञ्कल 💌		0	সকল		
Dnaka	Micro - credit Meeting	৭৯৭৯ Md. Afsar khan অফিসার ক্যাডেট	হাস মুরাগর খামার	8,000.00	8,000.00	অসম্পদ	2036-00-08	ি দেখুন
Dhaka	Micro - credit Meeting	২০০০২১৭ মোঃ হাবিবর রহমান এলএস	মৌসুমী সজি বাগান বা ফল বাগান	۵۰,000,00	8,000.00	অসম্পগ্ন	2026-00-08	👁 দেখুন
২ টা এন্ট্রির মধ্যে ১ ৫	থকে ২ পর্যন্ত দেখানো হচ্ছে						<c <=""></c>	> >>

১২.৯ ক্ষুদ্রঋণ পরিশোধ

ডি এ এস বি প্রক্রিয়া

ডি এ এস বি ক্লার্ক প্রথমে কাজ শুরু করে। এরপর আই ও এর কাছ থেকে পর্যবেক্ষিত হয়ে সচিব তা অনুমোদন অথবা বাতিল করে। সংশোধনের জন্য চাইলে আবার ক্লার্কের কাছে ফেরত পাঠানো যায়। প্রতিটি কাজ শেষে ইউজার "অনুমোদন"/"ফেরত পাঠান"/"বাতিল" বাটন পাবে। প্রতিটি কাজ যখন এক ইউজার থেকে অন্য ইউজারের কাছে যাবে, তখন তা অপেক্ষমান কাজসমূহ এ পাওয়া যাবে।

বি এ এস বি প্রক্রিয়া

বি এ এস বি কল্যাণ ক্লার্ক ডি এ এস বি থেকে পাঠানো আবেদনপত্র দেখবেন। হেড ক্লার্ক, প্রশাসনিক কর্মকর্তা এবং উপ পরিচালক এর কাছ থেকে পর্যবেক্ষিত হয়ে পরিচালক তা অনুমোদন অথবা বাতিল করে। সংশোধনের জন্য চাইলে আবার ক্লার্কের কাছে ফেরত পাঠানো যায়। প্রতিটি কাজ শেষে ইউজার "অনুমোদন"/"বাতিল" বাটন পাবে। প্রতিটি কাজ যখন এক ইউজার থেকে অন্য ইউজারের কাছে যাবে, তখন তা অপেক্ষমান কাজসমূহ এ পাওয়া যাবে।

কিন্তি গ্ৰহণ

ডি এ এস বি ক্লার্ক কাজ টি করতে পারবে।

- ♦ কিন্তি পরিশোধ লিস্ট পেজ থেকে কিন্তি গ্রহণ ক্লিক করুন।
- ♦ ব্যক্তিগত নম্বর দিয়ে খুঁজুন ক্লিক করুন।
- 🔹 ফর্মে তথ্য পরিশোধকৃত(টাকা), তারিখ এবং রেফারেন্স নং ইনপুট করুন। সংযুক্তি দিন প্রয়োজন মাফিক।
- ✤ ফর্ম পূরণ করে "সংরক্ষন" বাটন ক্লিক করুন।

এই নতুন কিস্তি গ্রহণ লিস্ট পেজে সংযুক্ত হলো।

BASB Automation Sy	ystem				•	M Rana Molla (DASB Cler
র্যাশবোর্ড মডিউল						৪ মার্চ ২০১৬ ত:১৬ অপরাহ
কিন্ধি গ্রহণ						
Soldier No. :	२०००२३१	প্রকল্পের নাম :	প্রকল্প		প্রকল্পের ধরণ :	মৌসুমী সজি বাগান বা ফল বাগান
টিএস নং :	& 99	গৈনিকের নাম :	মোঃ হাবিবর রহমান		ডিএএসবি :	Dhaka
পদবী :	- বঙা ব সা স	ঠিকানা :	তেমরিয়া রাজশাহী সেনানি আগাইলঝরা বরিশাল	ৰাস ৩৩৫	কিন্তিবিহীন সময় :	2
মঞ্জুরকৃত(টাকা) :	8,000.00	কিন্তির হার(টাকা) :	8,000.00		কিন্দ্তির সংখ্যা :	2
মোট প্রদানকৃত :	0,00	কিন্তি ভরন্র তারিখ :	১ আল ২০১৬		আবেদনটি দেখুন	
পরিশোধকৃত(টাকা):	4000	জারিখ:	2026-00-08		রেফারেন্স নং:	1
সংযুক্তিসমূহ						
	বিৰরণ			ফাইল (সর্বোচ্চ ২৫ মে	নগাৰাইট)	
ফাইল				Git view.png	g ·	পরিবর্তন অপসারণ 🗶
						সংবক্ষা
পরিশোধ বিস্তারিত						
গ্রহনের তারিখ	পরিশোধকৃত(টাকা)	রেফারেন্স নং		তারিখ	স্ট্যাটাস	সংযুক্তিসমূহ
		কোনো তথ্য গ	াওয়া যায়নি			

কিন্তি গ্রহণ তথ্য পরিবর্তন

ডি এ এস বি ক্লার্ক কাজ টি করতে পারবে।

- ♦ লিস্ট পেজ থেকে কিন্তি গ্রহণ এর একটি পাশে "কার্য" থেকে "এডিট" বাটন ক্লিক করুন।
- 🚸 এরপর একইভাবে তৈরীর ফর্মের মতো আরেকটি ফর্মে তথ্য পরিবর্তন করে "সংরক্ষন" বাটন ক্লিক করুন।

কিস্তি গ্ৰহণ ভিউ

ডি এ এস বি ক্লার্ক, আই ও এবং সচিব কাজ টি করতে পারবে।

♦ লিস্ট পেজ থেকে কিন্তি গ্রহণ এর একটি পাশে "দেখুন" বাটন ক্লিক করুন।

১২.১০ ঋণ খেলাপী রেজিস্টার

বি এ এস বি প্রক্রিয়া

বি এ এস বি কল্যাণ ক্লার্ক প্রথমে কাজ শুরু করে। হেড ক্লার্ক, প্রশাসনিক কর্মকর্তা এবং উপ পরিচালক এর কাছ থেকে পর্যবেক্ষিত হয়ে পরিচালক তা অনুমোদন অথবা বাতিল করে। সংশোধনের জন্য চাইলে আবার ক্লার্কের কাছে ফেরত পাঠানো যায়। পরিচালক এডিট করতে পারে।প্রতিটি কাজ শেষে ইউজার "অনুমোদন"/"বাতিল/"এডিট" বাটন পাবে। প্রতিটি কাজ যখন এক ইউজার থেকে অন্য ইউজারের কাছে যাবে, তখন তা অপেক্ষমান কাজসমূহ এ পাওয়া যাবে।

ঋণ খেলাপী সংযোজন

বি এ এস বি কল্যাণ ক্লার্ক কাজ টি করতে পারবে।

🔹 ঋণ খেলাপী রেজিস্টার লিস্ট পেজ থেকে নতুন তৈরি ক্লিক করুন।

ফর্মে তথ্য - মিটিং ইনপুট করুন। আবেদনপত্র নির্বাচন করুন এবং তালিকায় অন্তর্ভুক্তি বাটন ক্লিক করুন। যদি বাতিল করতে চান খেলাপী তালিকা থেকে আবেদনপত্র নির্বাচন করুন এবং তালিকা থেকে বাদ বাটন ক্লিক করুন।

ফর্ম পূরণ করে "সংরক্ষন" বাটন ক্লিক করুন।

এই নতুন ঋণ খেলাপী লিস্ট পেজে সংযুক্ত হলো।

👩 ва	SB Auton	nation Sys	stem				8	Mohammad JahirulAla	m (Welfare Clerk)
ড্যাশবোর্ড	মডিউল							৫ আগস্ট ২০	০১৬ ৩:১৯ অপরাহ্ন
হোম • ক্ষুদ্র	দ্র ঋণ ড্যা শবো র্ড	 ক্ষুদ্র ঋণ খেলা 	পী রেজিস্টার 💿 নতুন	খেলাপী তালিকা					
ক্ষুদ্র কাণ স	খলাপী তালিকা								
মিটিং	Micro crodi	t Monting							
ভিত্র	এএসবি	মিটিং	আবেদনকারী	প্রকল্পের ধরণ	মঞ্জুরকৃত(টাকা)	কিন্তির হার(টাকা)	মোট প্রদানকৃত	মোট ৰকেয়া(টাকা)	*
তালিকায় অব	ৰন্থকি								÷
খেলাপী	ণী তালিকা								
ডিএ	এএসবি	মিটিং	আবেদনকারী	প্রকল্পের ধরণ	মঞ্জুরকৃত(টাকা)	কিন্তির হার(টাকা)	মোট প্রদানকৃত	মোট বকেয়া(টাকা)	
তালিকা থেবে	ক বাদ								
									সংরক্ষণ

ঋণ খেলাপী তথ্য পরিবর্তন

বি এ এস বি কল্যাণ ক্লার্ক কাজ টি করতে পারবে।

- 🚸 লিস্ট পেজ থেকে ঋণ খেলাপী এর একটি পাশে "কার্য" থেকে "এডিট" বাটন ক্লিক করুন।
- 🚸 এরপর একইভাবে তৈরীর ফর্মের মতো আরেকটি ফর্মে তথ্য পরিবর্তন করে "সংরক্ষন" বাটন ক্লিক করুন।

ঋণ খেলাপী ভিউ

বি এ এস বি কল্যাণ ক্লার্ক, হেড ক্লার্ক, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, উপ পরিচালক, পরিচালক কাজ টি করতে পারবে।

♦ লিস্ট পেজ থেকে ঋণ খেলাপী এর একটি পাশে "দেখুন" বাটন ক্লিক করুন।

১২.১১ ঋণ খেলাপী তদন্ত

ডি এ এস বি প্রক্রিয়া

ডি এ এস বি ক্লার্ক প্রথমে কাজ শুরু করে। এরপর আই ও এর কাছ থেকে পর্যবেক্ষিত হয়ে সচিব তা অনুমোদন অথবা বাতিল করে। সংশোধনের জন্য চাইলে আবার ক্লার্কের কাছে ফেরত পাঠানো যায়। প্রতিটি কাজ শেষে ইউজার "অনুমোদন"/"ফেরত পাঠান"/"বাতিল" বাটন পাবে। প্রতিটি কাজ যখন এক ইউজার থেকে অন্য ইউজারের কাছে যাবে, তখন তা অপেক্ষমান কাজসমূহ এ পাওয়া যাবে।

বি এ এস বি প্রক্রিয়া

বি এ এস বি কল্যাণ ক্লার্ক ডি এ এস বি থেকে পাঠানো আবেদনপত্র দেখবেন। হেড ক্লার্ক, প্রশাসনিক কর্মকর্তা এবং উপ পরিচালক এর কাছ থেকে পর্যবেক্ষিত হয়ে পরিচালক তা অনুমোদন অথবা বাতিল করে। সংশোধনের জন্য চাইলে আবার ক্লার্কের কাছে ফেরত পাঠানো যায়। পরিচালক নতুন কিস্তির হার (টাকা) ইনপুট করে।

কিস্তির হার(টাকা) :	0.00	সংরক্ষণ
itten sinterity.	0.00	

.

প্রতিটি কাজ শেষে ইউজার "অনুমোদন"/"বাতিল" বাটন পাবে। প্রতিটি কাজ যখন এক ইউজার থেকে অন্য ইউজারের কাছে যাবে, তখন তা অপেক্ষমান কাজসমূহ এ পাওয়া যাবে।

ঋণ খেলাপী তদন্তে সংযোজন

ডি এ এস বি ক্লার্ক কাজ টি করতে পারবে।

- ♦ ঋণ খেলাপী তদন্ত লিস্ট পেজ থেকে "নতুন তৈরি" ক্লিক করুন।
- 🛠 ঋণ খেলাপী তদন্ত থেকে দেখুন ক্লিক করুন।
- ফর্মে তথ্য মিটিং ইনপুট করুন। আবেদনপত্র নির্বাচন করুন এবং তালিকায় অন্তর্ভুক্তি বাটন ক্লিক করুন। যদি বাতিল করতে চান খেলাপী তালিকা থেকে আবেদনপত্র নির্বাচন করুন এবং তালিকা থেকে বাদ বাটন ক্লিক করুন।
- ফর্ম পূরণ করে "সংরক্ষন" বাটন ক্লিক করুন।

এই নতুন ঋণ খেলাপী তদন্ত লিস্ট পেজে সংযুক্ত হলো।

ঋণ খেলাপী তদন্ত ভিউ

ডি এ এস বি ক্লার্ক, আই, সচিব এবং বি এ এস বি কল্যাণ ক্লার্ক,হেড ক্লার্ক,প্রশাসনিক কর্মকর্তা,উপ পরিচালক,পরিচালক কাজ টি করতে পারবে।

ি লিস্ট পেজ থেকে ঋণ খেলাপী তদন্ত এর একটি পাশে "দেখুন" বাটন ক্লিক করুন। ঋণ খেলাপী তদন্তের পর পুনরায়
যথাসময়ে কিন্তি পরিশোধ করতে হবে।

BASB Automation S	ystem					ohammad JahirulAlam (Welfare	Clerk)
ড্যাশবোর্ড মডিউল						৫ আগস্ট ২০১৬ ৫:৪৫ অ	পরাহ্ন
হোম 💿 ক্ষুদ্র ঋণ ড্যাশবোর্ড 💩 ঋণ খেলাপী	া তদন্ত 💩 পুনঃ বিবেচনা আবেদন						_
ৰাণ ৰেলাগী তদন্ত							
Soldier No. :	ঀ৮ঀঌ	প্রকল্পের নাম :	Turkey		প্রকল্পের ধরণ :	হাঁস মুরণির খামার	
টিএস নং :	৮৭৯	সৈনিকের নাম :	Md. Afsar	khan	ডিএএসবি :	Dhaka	
भम्बी :	অফিসার ক্যাডেট	ঠিকানা :	y u 98 ৰাম	না বরঙনা	কিন্তিবিহীন সময় :	2	
মঞ্জুরকৃত(টাকা) :	b.000.00	কিন্তির হার(টাকা) :	©,000.00		কিন্তির সংখ্যা :	2	
মোট প্রদানকৃত :	2,000.00	কিন্তি গুৰুৰ তারিশ :	১ জুন ২০১	5	আবেদনটি দেখুন		
विवद्रश :							
সংযুক্তিসমূহ							
📭 বিৰরণ				*			
		কোন ফাইল সং	যুক্তি করা হয়নি	Ť			
পরিশোধ বিস্তারিত							
গ্ৰহনের তারিখ	পরিশোষকৃত(টাকা)	রেক্টারেঙ্গ নং		তারিখ	স্ট্রাটাস	সংযুষ্ঠিসমূহ	· · ·
৪ মার্চ ২০১৬	2,000.00	13		৭ জুন ২০১৬	অনুমোদিত		

১৩. যানবাহন এবং পোল ব্যবস্থাপনা

যানবাহন, জ্বালানি মজুদ এবং খরচের সাথে সম্পর্কিত এই মডিউল।

১৩.১ যানবাহন

এই মডিউলে ডি এ এস বি এবং বি এ এস বি এর যানবাহন সংযুক্ত করা হয়। যানবাহন এবং পোল ব্যবস্থাপনা ড্যাশবোর্ড থেকে যানবাহন পাওয়া যাবে।

বি এ এস বি প্রক্রিয়া

বি এ এস বি পোল ক্লার্ক যানবাহন সংযুক্ত করবেন। হেড ক্লার্ক, প্রশাসনিক কর্মকর্তা এবং উপ পরিচালক এর কাছ থেকে পর্যবেক্ষিত হয়ে পরিচালক তা অনুমোদন অথবা বাতিল করে। সংশোধনের জন্য চাইলে আবার ক্লার্কের কাছে ফেরত পাঠানো যায়। প্রতিটি কাজ শেষে ইউজার "অনুমোদন"/"বাতিল" বাটন পাবে। প্রতিটি কাজ যখন এক ইউজার থেকে অন্য ইউজারের কাছে যাবে, তখন তা অপেক্ষমান কাজসমূহ এ পাওয়া যাবে।

যানবাহন লিস্ট পেজ

💠 এটি সকল যানবাহন এর তালিকা।

যানবাহন সংযুক্ত

বি এ এস বি যানবাহন এবং পোল ক্লার্ক কাজ টি করতে পারবে।

♦ লিস্ট পেজ থেকে "যানবাহন সংযুক্ত" ক্লিক করুন।

ফর্মে তথ্য - যানবাহন প্রকার, মডেল, রেজিস্ট্রেশন নং, ইঞ্জিন নং, কাঠামো নং, রং, মাইলে অতিক্রান্ত দূরত্ব এবং অফিস ইনপুট করুন।

✤ ফর্ম পূরণ করে "সংরক্ষন" বাটন ক্লিক করুন।

এই নতুন যানবাহন লিস্ট পেজে সংযুক্ত হলো।

BASB Automation Sys	stem	Md Masudur Rahman (POL Cle
		২৫ জুন ২০১৮ ত:২৬ অপৰা
 যাগৰাহন এবং পোল ব্যবহাপনা ভ্যাশ 	বোর্ড ৬ মানবাহন এর তালিকা ৬ মানবাহন সংযুক্ত	
ৰাহন সংযুক্ত		
যাশবাহন প্ৰকাৰ	Staff Car	•
মডেল		
রেজিবেট্⊁শন শং		
ইঞ্জিন নং		
কাঠামো শং		
বং		
মাইলে অতিক্ৰান্ত দূৰত্ব		
অফিস	HQ	•
		aicurai

যানবাহনের তথ্য পরিবর্তন

বি এ এস বি পোল ক্লার্ক কাজ টি করতে পারবে।

🚸 লিস্ট পেজ থেকে যানবাহন এর একটি পাশে "কার্য" থেকে "এডিট" বাটন ক্লিক করুন।

◆ এরপর একইভাবে তৈরীর ফর্মের মতো আরেকটি ফর্মে তথ্য পরিবর্তন করে "সংরক্ষন" বাটন ক্লিক করুন।

যানবাহন ভিউ

ডি এ এস বি ক্লার্ক, আই ও, সচিব এবং বি এ এস বি পোল ক্লার্ক, হেড ক্লার্ক, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, উপ পরিচালক, পরিচালক কাজ টি করতে পারবে।

🛠 লিস্ট পেজ থেকে যানবাহন এর একটি পাশে "দেখুন" বাটন ক্লিক করুন।

BASB Automation Syste	em		💿 💽 Md Masudur Rahman (POL 0
শৰোৰ্ড মডিউল			২৫ জ্বন ২০১৮ ৩:৪১ অপ
ম 💿 যানবাহন এবং পোল ব্যবস্থাপনা ড্যাশবোড	ৰ্ত আনবাহন এর তালিকা । আনবাহন বিস্তারিও	5	
নবাহন দেখুন			
যানবাহন প্রকার	Jeep	অফিস নিয়োগ	বরিশাল
মডেল	Toyota	রেজিস্ট্রেশন নং	DHK-37838
ইঞ্জিন নং	342	কাঠামো নং	1222
রং	Black	মাইলে অতিক্রান্ত দূরত্ব	10
		বিশ্তারিত কার্যকলাপ	
ম		তারিখ এবং সময়	মন্তব্য
ld Masudur Rahman (Test)		২০১৮-০৬-২৫ ০৩:৪১:৩৮ অপরাহ্ন	ok

১৩.২ জ্বালানি পাম্প সংযুক্ত

সিস্টেম এডমিন কাজ টি করতে পারবে। মেনু থেকে মূল তথ্য তে এটি পাওয়া যাবে।

- ♦ লিস্ট পেজ থেকে "নতুন তৈরি" ক্লিক করুন।
- ✤ ফর্মে তথ্য নাম, অফিস এবং সক্রিয় ইনপুট করুন।
- ফর্ম পূরণ করে "সংরক্ষন" বাটন ক্লিক করুন।

১৩.৩ জ্বালানি মজুদ সংযুক্ত

ডি এ এস বি প্রক্রিয়া

ডি এ এস বি ক্লার্ক প্রথমে কাজ শুরু করে। এরপর আই ও এর কাছ থেকে পর্যবেক্ষিত হয়ে সচিব তা অনুমোদন অথবা বাতিল করে। সংশোধনের জন্য চাইলে আবার ক্লার্কের কাছে ফেরত পাঠানো যায়। প্রতিটি কাজ শেষে ইউজার "অনুমোদন"/"ফেরত পাঠান"/"বাতিল" বাটন পাবে। প্রতিটি কাজ যখন এক ইউজার থেকে অন্য ইউজারের কাছে যাবে, তখন তা অপেক্ষমান কাজসমূহ এ পাওয়া যাবে।

বি এ এস বি প্রক্রিয়া

বি এ এস বি পোল ক্লার্ক প্রথমে কাজ শুরু করে। হেড ক্লার্ক, প্রশাসনিক কর্মকর্তা এবং উপ পরিচালক এর কাছ থেকে পর্যবেক্ষিত হয়ে পরিচালক তা অনুমোদন অথবা বাতিল করে। সংশোধনের জন্য চাইলে আবার ক্লার্কের কাছে ফেরত পাঠানো যায়। প্রতিটি কাজ শেষে ইউজার "অনুমোদন"/"বাতিল" বাটন পাবে। প্রতিটি কাজ যখন এক ইউজার থেকে অন্য ইউজারের কাছে যাবে, তখন তা অপেক্ষমান কাজসমূহ এ পাওয়া যাবে।

সামারি

🛠 এইখানে প্রত্যেক জ্বালানি পাম্প অনুযায়ী মজুদের বর্তমান স্টক দেখা যাবে।

জ্বালানি মজুদ লিস্ট পেজ

- 🚸 এটি সকল জ্বালানি মজুদ এর তালিকা।
- ✤ সামারি পেজ থেকে "জ্বালানি মজুদ তালিকা" ক্লিক করুন।

জ্বালানি মজুদ সংযুক্ত

ডি এ এস বি ক্লার্ক এবং বি এ এস বি পোল ক্লার্ক কাজ টি করতে পারবে।

- ✤ সামারি পেজ থেকে "মজুদ সংযুক্ত" ক্লিক করুন।
- 🐟 ফর্মে তথ্য জ্বালানি পাম্প, প্রকার, একক মূল্য (টাকা), পরিমাণ (লিটার) এবং মন্তব্য ইনপুট করুন।
- 🔹 ফর্ম পূরণ করে "সংরক্ষন" বাটন ক্লিক করুন।
- এই নতুন মজুদ লিস্ট পেজে সংযুক্ত হলো।

BASB Automation S	/stem	(Init মিজানুর বহুমান (DASB Clerk)
ড্যাশবোর্ড মডিউল		১ জ্বলাই ২০১৮ ১২:২৬ অপরাহ্য
হোম 🔹 যানবাহন এবং পোল ব্যবস্থাপনা ড্যা	গবোর্ড - জ্বালানি মজুদ এর তালিকা - - জ্বালানি মজুদ সংযুক্ত	
জ্বালানি মন্ডুদ সংযুক্ত		
জ্বালানি পাস্প	জালানি পাম্প নির্বাচন করুন 🔹	
জ্বালানি প্রকার	জালানি ধরন নির্বাচন করুন 💌	
একক মূল্য (টাকা)	0,00	
পরিমাণ (লিটার)	0,00	
সর্বমোট পরিমাণ (টাকা)	0,00	
	ৰাজ্যেট বৰান্দ (টাকা): ৪০০,০০০.০০ অৰশিষ্ট পৰিমাণ (টাকা): ৪০০,০০০.০০	
মন্তব্য		
	সংবক্ষণ	Ø

জ্বালানি মজুদের তথ্য পরিবর্তন

ডি এ এস বি ক্লার্ক এবং বি এ এস বি পোল ক্লার্ক কাজ টি করতে পারবে।

- ♦ লিস্ট পেজ থেকে মজুদের একটি পাশে "কার্য" থেকে "এডিট" বাটন ক্লিক করুন।
- 🐟 এরপর একইভাবে তৈরীর ফর্মের মতো আরেকটি ফর্মে তথ্য পরিবর্তন করে "সংরক্ষন" বাটন ক্লিক করুন।

জ্বালানি মজুদ ভিউ

ডি এ এস বি ক্লার্ক, আই ও, সচিব এবং বি এ এস বি পোল ক্লার্ক, হেড ক্লার্ক, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, উপ পরিচালক, পরিচালক কাজ টি করতে পারবে।

♦ লিস্ট পেজ থেকে মজুদের একটি পাশে "দেখুন" বাটন ক্লিক করুন।

BASB Automation System		📀 🚺 মোঃ মিজাশুর রহমাণ (DASB Clerk)
ড্যাশবোর্ড মডিউল		১ জুলাই ২০১৮ ১২ _: ৩৭ অপরাহ্য
হোম 🔹 যাদবাহন এবং পোল ব্যবহাপনা ড্যাশবোর্ড 🔹 জ্বাল	গশি মজুদ এর তালিকা । জ্বালাশি মজুদ বিজারিত	
জ্বালানি মন্ত্ৰুদ দেখুন		
	5 mm	
জ্বালানি পাম্প	জ্বালানি পাম্প 1	
জ্বালানি প্রকার	74 Octane	
একক মূল্য (টাকা)	88,৬	
পরিমাণ (লিটার)	20	
সর্বমোট পরিমাণ (টাকা)	৮৯২	
মন্তব্য		

১৩.৪ জ্বালানি পূর্ণ-করণ

সামারি

📀 এইখানে যানবাহন অনুযায়ী জ্বালানির পরিমাণ দেখা যাবে।

জ্বালানি পূর্ণ-করণ লিস্ট পেজ

এটি সকল জ্বালানি পূর্ণ-করণ এর তালিকা।
 সামারি পেজ থেকে "জ্বালানি পূর্ণ-করণ তালিকা" ক্লিক করুন।

জ্বালানি পূর্ণ-করণ সংযুক্ত

- ডি এ এস বি ক্লার্ক এবং বি এ এস বি পোল ক্লার্ক কাজ টি করতে পারবে।
- 🛠 সামারি পেজ থেকে "জ্বালানি পূর্ণ-করণ সংযুক্ত" ক্লিক করুন।
- 🐟 ফর্মে তথ্য যানবাহন, জ্বালানি পাম্প, জ্বালানি প্রকার, পরিমাণ (লিটার) এবং মন্তব্য ইনপুট করুন।
- 💠 ফর্ম পূরণ করে "সংরক্ষন" বাটন ক্লিক করুন।
- এই নতুন জ্বালানি পূর্ণ-করণ লিস্ট পেজে সংযুক্ত হলো।

👩 BASB Aut	tomation System		📀 🚺 মোঃ মিজানুর রহমান (DASB Cler)
ড্যাশবোর্ড মডিউল	1		১২ জুলাই ২০১৮ ১.৪১ অপরাহ্
হোম 💿 যাশবাহন এবং	পোল ব্যবহাপনা ড্যাশবোর্ড । জ্বালানি পূর্ব-করণ সামারি । জ্বালানি পূর্ণ-করণ য	रगुरू ।	
জ্বালানি পূৰ্ব-করণ সং	শুন্ত		
যানবাহন	DHK-37838 - Toyota	•	
জ্বালানি পাম্প	জ্বালানি পাম্প 1	•	
জ্বালানি প্রকার	74 Octane	•	
পরিমাণ (লিটার)	০.০০ ১৩.৫৯ লিটার 74 Octane অবশিষ্ট		
মন্তব্য			
		সংরকণ	

জ্বালানি পূর্ণ-করণ তথ্য পরিবর্তন

ডি এ এস বি ক্লার্ক এবং বি এ এস বি পোল ক্লার্ক কাজ টি করতে পারবে।

- 🚸 লিস্ট পেজ থেকে মজুদের একটি পাশে "কার্য" থেকে "এডিট" বাটন ক্লিক করুন।
- 🚸 এরপর একইভাবে তৈরীর ফর্মের মতো আরেকটি ফর্মে তথ্য পরিবর্তন করে "সংরক্ষন" বাটন ক্লিক করুন।

জ্বালানি পূর্ণ-করণ ভিউ

ডি এ এস বি ক্লার্ক,আই ও,সচিব এবং বি এ এস বি পোল ক্লার্ক, হেড ক্লার্ক, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, উপ পরিচালক, পরিচালক কাজ টি করতে পারবে।

♦ লিস্ট পেজ থেকে মজুদের একটি পাশে "দেখুন" বাটন ক্লিক করুন।

১৩.৪ জ্বালানি ব্যবহার

জ্বালানি ব্যবহার লিস্ট পেজ

📀 এটি সকল জ্বালানি ব্যবহার এর তালিকা।

জ্বালানি ব্যবহার সংযুক্ত

ডি এ এস বি ক্লার্ক এবং বি এ এস বি পোল ক্লার্ক কাজ টি করতে পারবে।

- ♦ লিস্ট পেজ থেকে "জ্বালানি ব্যবহার সংযুক্ত" ক্লিক করুন।
- ♦ ফর্মে তথ্য যানবাহন, জ্বালানি প্রকার, কোথা থেকে, গন্তব্য, যানবাহন ব্যবহারের কারণ, যাত্রা শুরুর সময়
- , গন্তব্যে পৌঁছানোর সময়, জ্বালানি ব্যবহৃত, দূরত্ব ভ্রমণ এবং যানবাহন ব্যবহারকারী ইনপুট করুন।
- 🐟 ফর্ম পূরণ করে "সংরক্ষন" বাটন ক্লিক করুন।

এই নতুন জ্বালানি ব্যবহার লিস্ট পেজে সংযুক্ত হলো।

BASB Automation Syste	m					🔉 🚺 মোঃ মিজানুর রহ	মান (DASB Clerk
ড্যাশবোর্ড মডিউল						১২ জুলাই ২০	১৮ ১:৪৮ অপরাহ্ন
হোম 💿 যানবাহন এবং পোল ব্যবস্থাপনা ড্যাশবোর্ড	 জ্বালানি ব্যবহার এর তালিকা জ্বালানি 	া ব্যবহার সংযুক্ত					
জ্বালানি ব্যবহার সংযুক্ত							
যানবাহন	যানবাহন নির্বাচন করন্ন		•	যামা ভরুর সময়		#	
জ্বালানি গ্রকার	জ্বালানি ধরন নির্বাচন করন্দ		•	গন্তব্যে লৌঁছানোর সময়			
কোথা থেকে				জ্বালানি ব্যবহৃত			
গস্তেব্য				দূরত্ব ভামণ	কিমি.		
যানবাহন ব্যবহারের কারণ							
যানবাহন ব্যবহারকারী	ব্যবহারকারীর নাম নির্বাচন ক	ব্যবহারকারীর নাম নির্বাচন ক					
	CIO-0201 (CIO-0201 - 🔺 মোঃ জাহাংগীর হোসেন - তদন্ত কর্মকর্তা) (বরিশাল)						
	সিএস-০০১৬ (সিএস-০০১৬ - মোঃ মিজনর রহমান -						
	বিজা বুগ গুৰুষা দ ইউভিএ(করণিক)) (বরিশাল)						
	সিএস-০৪০৭ (সিএস-০৪০৭ - নার্গিস 👻						C.
							সংরক্ষণ

জ্বালানি ব্যবহার তথ্য পরিবর্তন

ডি এ এস বি ক্লার্ক এবং বি এ এস বি পোল ক্লার্ক কাজ টি করতে পারবে।

- ♦ লিস্ট পেজ থেকে মজুদের একটি পাশে "কার্য" থেকে "এডিট" বাটন ক্লিক করুন।
- 🐟 এরপর একইভাবে তৈরীর ফর্মের মতো আরেকটি ফর্মে তথ্য পরিবর্তন করে "সংরক্ষন" বাটন ক্লিক করুন।

জ্বালানি ব্যবহার ভিউ

ডি এ এস বি ক্লার্ক,আই ও,সচিব এবং বি এ এস বি পোল ক্লার্ক, হেড ক্লার্ক, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, উপ পরিচালক, পরিচালক কাজ টি করতে পারবে।

♦ লিস্ট পেজ থেকে মজুদের একটি পাশে "দেখুন" বাটন ক্লিক করুন।

১৪. রুগী ও ঔষুধ ব্যবস্থাপনা

১৪.১ ঔষধ রিকুইজিশন

প্রত্যেক ডি এ এস বি থেকে তার এলাকা সংলগ্ন ডিস্পেন্সারির জন্য ঔষধ রিকুইজিশন দেয়া এই মডিউলের কাজ।

ডি এ এস বি প্রক্রিয়া

ডি এ এস বি ক্লার্ক প্রথমে কাজ শুরু করে। এরপর আই ও র কাছ থেকে পর্যবেক্ষিত হয়ে সচিব তা অনুমোদন অথবা বাতিল করে। সংশোধনের জন্য চাইলে আবার ক্লার্কের কাছে ফেরত পাঠানো যায়। প্রতিটি কাজ শেষে ইউজার "পাঠান"/"অনুমোদন"/"ফেরত পাঠান"/"বাতিল" বাটন পাবে। প্রতিটি কাজ যখন এক ইউজার থেকে অন্য ইউজারের কাছে যাবে, তখন তা অপেক্ষমান কাজসমূহ এ পাওয়া যাবে।

রিকুইজিশন লিস্ট পেজ

♦ এটি ঔষধ রিকুইজিশন এর তালিকা।

রিকুইজিশন তৈরি

ডি এ এস বি ক্লার্ক কাজ টি করতে পারবে।

- ✤ লিস্ট পেজ থেকে "নতুন তৈরী" ক্লিক করুন।
- ♦ পপ-আপ এর দ্রপ-ডাউন থেকে ডিসপেনসারি নির্বাচন করুন এবং পরবর্তী ধাপ ক্লিক করুন।
- ✤ ফর্মে তথ্য পরিমাণ, বিবরণ এবং মন্তব্য ইনপুট করুন।
- ফর্ম পূরণ করে "সংরক্ষন" বাটন ক্লিক করুন।

এই নতুন রিকুইজিশন লিস্ট পেজে সংযুক্ত হলো।

ভ্যাশবোর্ড মডিউল						২৮ জুন ২০১৮ ১:৪১ অশরাহ্ন
হোম 💿 মেডিসিন ড্যাশল	বার্ড 🚡 রিকুইজিশন এর তাবি	লকা = বিকুইজিশন তৈরি				
রিকুইজিশন তৈরি						
ঔষধালয়		মানিকগঞ				
ঔষধ						
<u>क</u> ः	ঔষধের কোড	উল্থের নাম	মজুদ	শরিমাণ	বিবরণ	মন্তব্য
1	1001	Tab Elemental Calcium 500mg	0	•		
2	1002	Cap Flucloxacillin 250mg	0	0		
3	1003	Cap Flucloxacillin 500mg	0	•		
4	1004	Tab Calcium 500mg & Vitamin D3	0	0		
5	1005	Tab Thiamine HCL	0	•		
6	1006	Tab Rabeprazole 20mg	0	0		
7	1007	Tab Hydrochlorothiazide+Losartan Potasium 50	0	•		
8	1008	Tab Fexofenadine 120mg	•	0		

রিকুইজিশন তথ্য পরিবর্তন

ডি এ এস বি ক্লার্ক কাজ টি করতে পারবে।

- ♦ লিস্ট পেজ থেকে নন রিকুইজিশ এর একটি পাশে "কার্য" থেকে "এডিট" বাটন ক্লিক করুন।
- 🔹 এরপর একইভাবে তৈরীর ফর্মের মতো আরেকটি ফর্মে তথ্য পরিবর্তন করে "সংরক্ষন" বাটন ক্লিক করুন।

রিকুইজিশন ভিউ

ডি এ এস বি ক্লার্ক, আই ও, সচিব এবং বি এ এস বি ক্লার্ক, হেড ক্লার্ক, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, উপ পরিচালক, পরিচালক কাজ টি করতে পারবে।

♦ লিস্ট পেজ থেকে রিকুইজিশ এর একটি পাশে "দেখুন" বাটন ক্লিক করুন।

১৪.২ ঔষধ মজুদকরণ

বি এ এস বি প্রক্রিয়া

বি এ এস বি ঔষধ ক্লার্ক প্রথমে কাজ শুরু করে। হেড ক্লার্ক, প্রশাসনিক কর্মকর্তা এবং উপ পরিচালক এর কাছ থেকে পর্যবেক্ষিত হয়ে পরিচালক তা অনুমোদন অথবা বাতিল করে। সংশোধনের জন্য চাইলে আবার ক্লার্কের কাছে ফেরত পাঠানো যায়। প্রতিটি কাজ শেষে ইউজার "অনুমোদন"/"বাতিল" বাটন পাবে। প্রতিটি কাজ যখন এক ইউজার থেকে অন্য ইউজারের কাছে যাবে, তখন তা অপেক্ষমান কাজসমূহ এ পাওয়া যাবে।

ঔষধ মজুদকরণ লিস্ট পেজ

এটি ঔষধ কম্পাইলেশন এর তালিকা।

ঔষধ মজুদকরণ তৈরি

বি এ এস বি ঔষধ ক্লার্ক কাজ টি করতে পারবে। লিস্ট পেজ থেকে "নতুন তৈরী" ক্লিক করুন।
 পপ-আপ থেকে শিরোনাম ইনপুট করে পরবর্তী ধাপ ক্লিক করুন।

এই নতুন কম্পাইলেশন লিস্ট পেজে সংযুক্ত হলো।

BASB Au	tomation System			٩	Md Rayhan Hossain (Medicine	Clerk
ড্যাশবোর্ড মডিউন্	ĩ				২ জুলাই ২০১৮ ১:০৩ অণ	পরাহ্ন
হোম 💿 মেডিসিন ডাশা	বোর্ড 💿 মজুদকরণ এর তালিকা	 মল্লুদকরণ বিস্তারিত 				
মন্তুদকরণ দেবুন					রিকুইজিশন সম্পাদ	শা
শিরোনাম তৈরির তারিখ	ख् २०	ধ কম্পহিলেশন ২০১৮ - ১ ১৮ ০৭ ০২			হেড প্ৰাৰ্কেৰ কাছে পাঠা	ন
ঔষধ						
ক্রঃ	ঔষধের কোড	ঔষধের নাম	মোট আবেদন করা হয়েছে পরিমাণ	মোট প্রস্তাবিত অনুমোদন পরিমাণ		
7	1001	Tab Elemental Calcium 500mg	282268	5825-8	বিস্তারিত	
۹	1002	Cap Flucloxacillin 250mg	ა ტაგი.	ატვიგ	বিস্তারিত	
0	1003	Cap Flucloxacillin 500mg	22260	27790 27790	বিস্তারিত	
8	1004	Tab Calcium 500mg & Vitamin D3	20598	১০২৮৪	বিস্তারিত	
¢	1005	Tab Thiamine HCL	6685	899¢	বিস্তারিত	
હ	1006	Tab Rabeprazole 20mg	20800	20800	বিস্তারিত	

ঔষধ মজুদকরণ তথ্য পরিবর্তন

বি এ এস বি ঔষধ ক্লার্ক কাজ টি করতে পারবে।

- 🔹 লিস্ট পেজ থেকে ঔষধ মজুদকরণ এর একটি পাশে "দেখুন" বাটন ক্লিক করুন।
- 🔹 এরপর "রিকুইজিশন সম্পাদনা" ক্লিক করুন।
- ♦ পপ-আপ থেকে ডিসপেনসারি এর ঔষুধ সম্পাদনার জন্য এডিট ক্লিক করুন।
- তথ্য পরিবর্তন করে "সংরক্ষন" বাটন ক্লিক করুন।

	BASB Automation Syste	em			Nd Ray	nan Hossain (Medicine Clerk)	
ড্য	াশবোর্ড মডিউল						২ জুলাই ২০১৮ ১:৪৪ অপরাহ্ন
রি	কুইজ্জিশন এডিট						
	ঔষধালয় Bi	nola					
	তৈরির তারিশ ২০	o}p-0A-90					
Je se	ষধ						
	ঔষধের নাম		ঔষধ আবেদনের পরিমাণ	অনুমোদনের পরিমাণ	ঔষধের শাম	ঔষধ আবেদনের পরিমাণ	অনুমোদনের পরিমাণ
	Tab Elemental Calcium 500mg		৫২০	৫২০	Cap Flucloxacillin 250mg	ঀ৮০	ঀ৮০
	Cap Flucloxacillin 500mg		800	800	Tab Calcium 500mg & Vitamin D3	200	200
	Tab Thiamine HCL		ço	¢o	Tab Rabeprazole 20mg	0	0
	Tab Hydrochlorothiazide+Losartan P	otasium 50	0	0	Tab Fexofenadine 120mg	0	0
	Tab Cetirizine 10mg		0	0	Tab Albendazole 400mg	0	•

ঔষধ মজুদকরণ ভিউ

ডি এ এস বি ক্লার্ক, আই ও, সচিব এবং বি এ এস বি ঔষধ ক্লার্ক, হেড ক্লার্ক, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, উপ পরিচালক, পরিচালক কাজ টি করতে পারবে।

♦ লিস্ট পেজ থেকে মজুদকরণ এর একটি পাশে "দেখুন" বাটন ক্লিক করুন।

🐟 এরপর বিস্তারিত বাটন ক্লিক করুন।

	BASB Automation System				3	Md Rayhan Hossain (Medicine	e Clerk)
ष	য়াশবোর্ড মডিউল					২ জুলাই ২০১৮ ১:০৩ অ	াগরাহ্ন
বে	াম 🔹 মেডিসিন ড্যাশবোর্ড	 মজ্বদকরণ এর তালিকা 	 মজুনকরণ বিজ্ঞারিত 				
,	াজুদকরণ দের্ন					রিকুইজিশন সম্পা	দশা
-	শিরোনাম তৈরির তারিখ শৈযধ	শ্বন্থ ২০১	ধ কম্পাইলেশন ২০১৮ - ১ ১৮ ০৭ ০২			হেড ব্রাবের্ধন কাছে গাঁৱ	গন
				মোট আবেদন করা হয়েছে			
	ক্রঃ	ঔষধের কোড	ঔষধের নাম	গরিমাণ	মোট প্রস্তাবিত অনুমোদন পরিমাণ		
	2	1001	Tab Elemental Calcium 500mg	282108	2822-8	বিস্তারিত	
	2	1002	Cap Flucloxacillin 250mg	20640	70924	বিস্তারিত	
	ى	1003	Cap Flucloxacillin 500mg	22290	277@0	বিস্তারিত	
	8	1004	Tab Calcium 500mg & Vitamin D3	১০২৮৪	20598	বিস্তারিত	
	¢	1005	Tab Thiamine HCL	6899	୭୦୫୨	বিস্তারিত	
	હ	1006	Tab Rabeprazole 20mg	208100	20800	বিস্তারিত	

১৪.৩ ঔষুধ বণ্টন

বি এ এস বি প্রক্রিয়া

ঔষধ কম্পাইলেশনের পরবর্তী ধাপ ঔষুধ বন্টন। বি এ এস বি ঔষধ ক্লার্ক, হেড ক্লার্ক, প্রশাসনিক কর্মকর্তা এবং উপ পরিচালক এর কাছ থেকে পর্যবেক্ষিত হয়ে পরিচালক তা অনুমোদন অথবা বাতিল করে। সংশোধনের জন্য চাইলে আবার ক্লার্কের কাছে ফেরত পাঠানো যায়। প্রতিটি কাজ শেষে ইউজার "অনুমোদন"/"বাতিল" বাটন পাবে। প্রতিটি কাজ যখন এক ইউজার থেকে অন্য ইউজারের কাছে যাবে, তখন তা অপেক্ষমান কাজসমূহ এ পাওয়া যাবে।

ঔষুধ বণ্টন লিস্ট পেজ

এটি ঔষধ কম্পাইলেশন/বন্টন এর তালিকা।

ঔষধ বণ্টন ভিউ

ডি এ এস বি ক্লার্ক, আই ও, সচিব এবং বি এ এস বি ঔষধ ক্লার্ক, হেড ক্লার্ক, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, উপ পরিচালক, পরিচালক কাজ টি করতে পারবে।

- ♦ লিস্ট পেজ থেকে বণ্টন এর একটি পাশে "দেখুন" বাটন ক্লিক করুন।
- 🔹 এরপর বিস্তারিত বাটন ক্লিক করুন।

১৪.৪ ডি এ এস বি তে ঔষুধ গ্ৰহণ

ডি এ এস বি প্রক্রিয়া

ঔষুধ বন্টনের পরবর্তী ধাপ ঔষুধ গ্রহণ। ডি এ এস বি ক্লার্ক ঔষুধ গ্রহণ করে। এরপর আই ও র কাছ থেকে পর্যবেক্ষিত হয়ে সচিব তা অনুমোদন করে। সংশোধনের জন্য চাইলে আবার ক্লার্কের কাছে ফেরত পাঠানো যায়।প্রতিটি কাজ শেষে ইউজার "পাঠান"/"অনুমোদন"/"ফেরত পাঠান" বাটন পাবে। প্রতিটি কাজ যখন এক ইউজার থেকে অন্য ইউজারের কাছে যাবে, তখন তা অপেক্ষমান কাজসমূহ এ পাওয়া যাবে।

ঔষুধ গ্ৰহণ লিস্ট পেজ

এটি ঔষধ রিকুইজিশন/ঔষুধ গ্রহণ এর তালিকা।

ঔষধ গ্রহণ তথ্য পরিবর্তন

ডি এ এস বি ক্লার্ক কাজ টি করতে পারবে।

- ♦ লিস্ট পেজ থেকে ঔষধ রিকুইজিশন এর একটি পাশে "এডিট" বাটন ক্লিক করুন।
- ✤ ফর্মের তথ্য পরিবর্তন করে "সংরক্ষন" বাটন ক্লিক করুন।

6	BASB Automation System 📀 🕕 त्याः मिलानुव वस्यान (DASB C					রহমান (DASB Clerl		
ড্যাশ	৩ জ্বলই ২০১৮ ১০১ অপরাহু							
হোম	হোম ৬ মেডিদিশ ভ্যাশবোর্ড ৬ রিকুইজিশশ এর তালিকা ৬ রিকুইজিশণ সম্পাদশা							
রিকু	রিকুইখিশন দেখুন							
Ś	ষধালয়		Barisal					
2	হরির তারি	শ	<i>२०३</i> ४- <i>०</i> ७- २ ३					
ঔষ	ধ							
	ক:	ঔষধের কোড	ঔষধের শাম	ঔষধ আবেদদের পরিমাণ	অনুমোদদের পরিমাণ	গৃহীত পরিমাণ	বিবরণ	মন্তব্য
	1	1001	Tab Elemental Calcium 500mg	900	900	900	বিবরণ	মন্তব্য
	2	1002	Cap Flucloxacillin 250mg	৫৬০	৫৬০	৫৬০		
	3	1003	Cap Flucloxacillin 500mg	2bro	2bro	200		
	4	1004	Tab Calcium 500mg & Vitamin D3	20	20	20		
	5	1005	Tab Thiamine HCL	æ	¢	¢		

ঔষধ বণ্টন ভিউ

ডি এ এস বি ক্লার্ক, আই ও, সচিব এবং বি এ এস বি ঔষধ ক্লার্ক, হেড ক্লার্ক, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, উপ পরিচালক, পরিচালক কাজ টি করতে পারবে।

♦ লিস্ট পেজ থেকে বণ্টন এর একটি পাশে "দেখুন" বাটন ক্লিক করুন।

১৪.৫ ঔষুধ মজুদের ম্যানুয়াল সংযোজন/বিয়োজন

ডি এ এস বি প্রক্রিয়া

ডি এ এস বি ডিসপেনসারি ক্লার্ক ঔষুধ গ্রহণ করে। এরপর আই ও র কাছ থেকে পর্যবেক্ষিত হয়ে সচিব তা অনুমোদন করে। সংশোধনের জন্য চাইলে আবার ডিসপেনসারি ক্লার্কের কাছে ফেরত পাঠানো যায়। প্রতিটি কাজ শেষে ইউজার "পাঠান"/"অনুমোদন"/"ফেরত পাঠান" বাটন পাবে। প্রতিটি কাজ যখন এক ইউজার থেকে অন্য ইউজারের কাছে যাবে, তখন তা অপেক্ষমান কাজসমূহ এ পাওয়া যাবে।

ঔষুধ মজুদের লিস্ট পেজ

🐟 এটি ঔষধ মজুদের তালিকা।

ঔষুধ মজুদের সংযোজন

ডি এ এস বি ডিসপেনসারি ক্লার্ক কাজ টি করতে পারবে।

- লিস্ট পেজ থেকে "মজুদ সংযুক্ত/মুছে ফেলুন" ক্লিক করুন।
- পপ-আপ এ ঔষুধ, পরিমাণ এবং মন্তব্য ইনপুট করুন।
- ফর্ম পূরণ করে "সংরক্ষন" বাটন ক্লিক করুন।

এই নতুন পরিমাণ ঔষুধ মজুদের লিস্ট পেজে সংযুক্ত হলো। এই পরিমাণ সংযোজনে স্টকের বৃদ্ধি হবে।

মজুদ সংযুক্ত/	মুছে ফেলুন		×
ঔষধ	Actrapid R insulin		~
পরিমাণ		মজুদের পরিমাণ	880
মন্তব্য			
		বক্ষ কর্নন	সংরক্ষণ

ঔষুধ মজুদের বিয়োজন

ডি এ এস বি ডিসপেনসারি ক্লার্ক কাজ টি করতে পারবে।

- ✤ লিস্ট পেজ থেকে "মজুদ সংযুক্ত/মুছে ফেলুন" ক্লিক করুন।
- পপ-আপ এ ঔষুধ, পরিমাণ এবং মন্তব্য ইনপুট করুন। বিয়োজন এর ক্ষেত্রে পরিমাণ (-) দিয়ে ইনপুট করুন। যেমন: পরিমাণ -৯০।
- ✤ ফর্ম পূরণ করে "সংরক্ষন" বাটন ক্লিক করুন।

এই নতুন পরিমাণ ঔষুধ মজুদের লিস্ট পেজে সংযুক্ত হলো। এই পরিমাণ বিয়োজনে স্টক কমবে।

ঔষুধ মজুদের তথ্য পরিবর্তন

ডি এ এস বি ডিসপেনসারি ক্লার্ক কাজ টি করতে পারবে।

- লিস্ট পেজ থেকে ঔষুধ মজুদের একটি পাশে "এডিট" বাটন ক্লিক করুন।
- ফর্মের তথ্য পরিবর্তন করে "সংরক্ষন" বাটন ক্লিক করুন।

ঔষুধ মজুদের বন্টন ভিউ

ডি এ এস বি ডিসপেনসারি ক্লার্ক, আই ও, সচিব এবং বি এ এস বি ঔষধ ক্লার্ক, হেড ক্লার্ক, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, উপ পরিচালক, পরিচালক কাজ টি করতে পারবে।

♦ লিস্ট পেজ থেকে এর একটি পাশে "দেখুন" বাটন ক্লিক করুন।

BASB Automation System			🕑 🚺 না	ৰ্গস আকতার (Dispensary Clerł
ডাশবোর্ড মডিউন				১২ জুলাই ২০১৮ ১:১৭ অপরাহ্ন
হোম 🤉 মেডিসিন আশবোর্ড 🗴 মন্ত্রুম এর তালিকা 🖉 মেডিসিন এর বিতারিত				
TAB ELEMENTAL CALCIUM 500/MG এব বিজ্ঞানিত				
প্রেক্লিপশনকৃত মোট ঔষষ সংখ্যা : ৬০				
বর্তমান মন্ধুদ : ৩১০				
১০ 💌 টা এন্ট্রি দেখাও			অনুসন্ধান:	
তৈরির ডারিশ	পরিমাণ 🎝	ধরণ 🎝	স্ট্যাটাস 🎝	ţ1
২০১৮-০৭-০৯	৩০০	রিকুইজি শ ন	অনুমোদিত	👁 দেখুন
2022-09-08	90	ম্যানুয়াল	অনুমোদিত	👁 দেখুন
২ টা এন্ট্রির মধ্যে ১ থেকে ২ গর্যন্ত দেখানো হচ্ছে				< > >

১৪.৫ প্রেসক্রিপশন

অবসরপ্রাপ্ত সৈনিকের জন্য ডিসপেনসারি থেকে প্রেসক্রিপশন প্রদান করা হয়।

প্ৰেসক্ৰিপশন লিস্ট পেজ

◆ এটি ঔষধ প্রেসক্রিপশন এর তালিকা।

প্রেসক্রিপশন সংযোজন

ডি এ এস বি ডিসপেনসারি ক্লার্ক কাজ টি করতে পারবে।

- ✤ লিস্ট পেজ থেকে " নতুন তৈরি" ক্লিক করুন।
- 🔹 ডাক্তার, অবসরপ্রাপ্ত সৈনিক, প্রেসক্রিপশনের জন্য নির্বাচিত ব্যক্তি, তৈরির তারিখ এবং মন্তব্য ইনপুট করুন।
- ফর্ম পুরণ করে "সংরক্ষন" বাটন ক্লিক করুন।

এই নতুন প্রেসক্রিপশন লিস্ট পেজে সংযুক্ত হলো। এই প্রেস্ক্রিপশনকৃত পরিমাণ স্টক কমিয়ে দিবে।

BASB Automation System	•	নার্গিস আকতার (Di	spensary Clerk)
ডাশবোর্ড মডিউল		১২ জুলাই ২০১	৮ ১:১৯ অশরাহ্ন
হোম - মেডিসিন ডাশবোর্ড - গেসরিন্দশন তালিকা - গেসরিন্দশন তৈরি			
দ্রেনদ্রিস্পন তৈরি			
ছাকার নির্বাচন করনন 🗸 🗸			
অবসরগ্রের সৈনিক অবসরগ্রান্ড সৈনিক নির্বাচন করন্য 🗸 🗸			
প্রেসন্রিপশনের জন্য নির্বাচিত ব্যক্তি নিজ			
তৈরির তারিখ			
মন্তব্য			
खेवम			
ক্রন্থ উষ্ধ	পরিমাণ	অবশিষ্ট	
1 থ্রিমধ নির্বাচন করন্ন 🗸 🗸	0	0	×
			সংরক্ষণ 🕖

প্রেসক্রিপশন তথ্য পরিবর্তন

ডি এ এস বি ডিসপেনসারি ক্লার্ক কাজ টি করতে পারবে।

- ♦ লিস্ট পেজ থেকে প্রেসক্রিপশন এর একটি পাশে "এডিট" বাটন ক্লিক করুন।
- ফর্মের তথ্য পরিবর্তন করে "সংরক্ষন" বাটন ক্লিক করুন।

প্ৰেসক্ৰিপশন ভিউ

ডি এ এস বি ডিসপেনসারি ক্লার্ক কাজ টি করতে পারবে।

- ♦ লিস্ট পেজ থেকে এর একটি পাশে "দেখুন" বাটন ক্লিক করুন।
- 🔹 প্রিন্ট করার জন্য প্রিন্ট বাটন ক্লিক করুন।

BASB Automation	System	📀 🕠 নাৰ্গিন আকডাৰ (Dispensary Clerk
ড্যাশবোর্ড মডিউল		১২ জুলাই ২০১৮ ১:২১ জপরাহ
হোম 💿 মেডিসিন ড্যাশবোর্ড 💿 প্রেসক্রিপ	শ তালিকা 💩 প্রেসক্রিপশন দেখুন	
প্ৰেসক্ৰিগশন দেখুন		fett
শাম	Mr. Test User	
প্রেসক্রিপশনের জন্য নির্বাচিত ব্যক্তি	শিজ	
ৰ্যক্তিগত নং	৮২৭৩৪৯৮	
তৈরির দিন	২০১৮-০৭-০৪	
মন্তব্য	okk	
ঔষধ		
ক্র: ঔষধ		পরিমাণ
1 Tab Elemental Calciu	n 500mg	90 B

১৫. ডকুমেন্ট আৰ্কাইভ

সিস্টেমে বি এ এস বি এর যে কোনো ডকুমেন্ট সংরক্ষণ করার জন্য এই মডিউল।

১৫.১ ডকুমেন্ট লিস্ট পেজ

লিস্ট পেজে কয়েকটি ফোন্ডার আছে। এই ফোন্ডারগুলোতে আবার সাব ফোন্ডার আছে। যেমন- একাউন্টস ফোন্ডার এ সাব ফোন্ডার হলো ব্যাংক ফাইল।

BASB Automation System	M Rana Molla (DASB Clerk)
ড্যাশবোর্ড মডিউল	১২ জ্বলাই ২০১৮ ১২.১৯ অপনাফ
হোম • ডকুমেন্ট এর তালিকা	
ভকুমেন্ট সার্চ	+ ভকুমেট আগলোড
ডকুসেন্ট এর শাম দিয়ে বুঁজুন	ব্যাংক ফাইল
সেকশন নির্বাচন করন্দ 🔻	বিবিধ ফাইল
তৈন্বির দিন 🔛	পাবলিক ফান্ড
ইক	প্রাইভেট ফান্ড
	আরসিইএল ফান্ড

১৫.২ ডকুমেন্ট আপলোড

সিস্টেমের সকল ইউজার ডকুমেন্ট আপলোড করতে পারেন।

- ✤ লিস্ট পেজ থেকে "ডকুমেন্ট আপলোড" ক্লিক করুন।
- 🔹 ডকুমেন্ট নাম, বিবরণ, সেকশন, গ্রুপ, বিষয়, তারিখ এবং পত্র নং ইনপুট করুন।
- ডকুমেন্ট সংযুক্ত করুন। (সর্বোচ্চ সাইজ ২৫ মেগাবাইট)
- ফর্ম পূরণ করে "সাবমিট" বাটন ক্লিক করুন।

এই নতুন ডকুমেন্ট লিস্ট পেজের ফোল্ডারে সংযুক্ত হলো।

BASB Automation Sy	stem			•	M Rana Molla (DASB Clerk)
ড্যাশবোর্ড মডিউল					১২ জুলাই ২০১৮ ১২:২৫ অপরাহ্ন
নতুন ডকুমেন্ট আৰ্কাইভ					
ভকুমেন্ট নাম			ফাইল		ফাইল নিৰ্বাচন
বিৰরণ			*	সর্বোচ্চ সাইজ ২৫ মেগাবাইট	
সেকশন	সেকশন নিৰ্বাচন করুন	•			
	সাবমিট				

১৫.৩ ডকুমেন্ট ভিউ

সিস্টেমের সকল ইউজার ডকুমেন্ট দেখতে পারেন।

- 🔹 ফোল্ডার থেকে সাব ফোল্ডার এ আপলোডকৃত ডকুমেন্ট এ ক্লিক করলে এটি বিস্তারিত দেখা যাবে।
- 🔹 ডকুমেন্ট সার্চ করেও ডকুমেন্ট এ ক্লিক করলে এটি বিস্তারিত দেখা যাবে।

BASB Automation System	M Rana Molla (DASB Clerk)
ভাশবোর্ড মডিউদ	১২ জুলাই ২০১৮ ১২.২৯ অপরাহ্
ডিএএসৰি সমূহে যৌৰ স্বাক্ষরে মাধ্যমে হিসাৰ শরিচালনা প্রসঙ্গে	
চিথএসৰি সমূহে যৌৰ ৰাক্ষমেৰ মাধ্যমে হিসাৰ পৰিচালনা প্ৰসঙ্গে	
 व. क्रिक्शनी नमुद्दा राष्ट्रियाजाद्यांव करिता भाषाचे व्याके मुम्लानिक निर्वातम्ब व्यानिद्ध व्यानि क्षित्राभ्य विषित्र प्रविणि स्वयाधि न स्वयागि, भाषाचे दिशां डाउनिर्मिंगः ३. उभयतिक सकदाव प्रात्मात कपुष्ट्रमा ३ अव प्रात्माद्व विष्ट्राप्ति न स्वयागि, भाषाचे द्वारां डाउन भूर्थक न्रभाभने वर्णवाद्या गाणाः दीध प्रान्सदाय प्रायति कर्मव्याक्रियात्म मम्प्र माणी २६ व्यानुष्ट्री २००० जानिय आव ग्रदा व्यां डाउन भूर्थक न्रभाभने वर्णवाद्या गाणाः दीध प्रान्सदाय प्रात्म विद्यानम्बदी कर्भकदाय म्यापी २६ व्यानुष्ट्री २००० जानिय आव ग्रदा व्यां उभ्या व्यान भूर्थक न्रभाभने वर्णवाद्या गाणाः दीध प्रान्सदाय प्रायति कर्मव्यावि २००० जानिय व्या या व्यां व्यात्म न स्वतं ग्राणाः दीध प्रान्सदाय प्रात्म व्याप्ति २००० जानिय व्या या व्यां वार्याः विष्ठा म्याप्ताये वर्णवा वि २०० जानिय व्या य्याः व्यां त्रभा व्यात्म न स्वतं प्रात्म व्याप्ति २००० जानिय व्यां या व्यां वार्याः विष्ठा म्याप्ताये व्याप्ताः दिव प्राप्ता दिवया प्रायति १४ व्याप्तायः वार्याः द्वारा प्रात्म व्याः व्याप्ताः दिवयाभन्न त्रवा व्याप्तादेव व्याप्ताः दिवया प्रावयिः व्याप्ताः विद्याप्ताः विद्याप्तानः व्याप्ताः देव व्याप्ताः दिवयाभन्नः वार्यातः दिवयाभन्नः व्याप्ताः विवयाभन्नः विद्याप्ताः प्रात्मा व्याः व्याप्ताः द्वारायः विवयाभन्नः व्याप्ताः व्यायः व्याप्ताः विद्याप्ताः प्रात्म व्याप्ताः व्याप्ताः विद्याप्ताः व्याप्ताः विवयाभ्यः व्याप्ताः विद्याप्ताः विद्याप्ताः व्याप्ताः विद्याप्ताः व्याप्ताः विद्याप्ताः विद्याप्ताः विद्याप्ताः व्याप्ताः विद्याप्ताः व्याप्ताः विद्याप्ताः व्याप्ताः विद्याप्ताः व्याप्ताः विद्याप्ताः व्याप्ताः विद्याप्ताः व्याप्ताः विद्याप्तः व्यापत्तः व्यापत्तः व्यापत्तः व्यापतिः व्यापत्तः व्यापत्तः व्यापत्तः व्यापतः विद्यापतः व्यापत्तः व्यापत्तः व्यापत्तः व्यापत्तः व्यापत्तः विद्यापतः व्यापत्तः व्यापत्तः व्यापतः विद्यापत्तः व्यापत्तः व्यापत्तः व्यापत्तः व्यापत्तः व्यापतः व्यापत्तः व्यापत्तः व्यापतः व्यापत्तः व्यापत्तः व्यापत्तः व्यापतः व्यापत्तः व्यापत्तः व्यापत्तः व्यापत्तः व्यापत्तः व्यापत्तः व्यापतः व्यापतः व्यापत्तः व्यापत्तः व्यापत्तः व्यापतः व्यापतः व्यापतः व्यापत्तः व्यापतः व्यापत्तः व्यापतः व्यापतः व्यापत्तः व्यापतः व्	

১৫.৪ ডকুমেন্ট সার্চ

- 💠 লিস্ট পেজ থেকে ডকুমেন্টের নাম, সেকশন, গ্রুপ এবং তৈরির দিন দিয়ে সার্চ করা যাবে।
- 💠 ডকুমেন্ট সার্চ করে ডকুমেন্ট এ ক্লিক করলে বিস্তারিত দেখা যাবে।

BASB Automation System		M Rana Molla (DASB Clerk)
ভ্যাশবোর্ড মডিউল		১২ জুলাই ২০১৮ ১২.১৯ অপরাহন
হোম 💩 ডকুমেন্ট এর তালিকা		
ভকুষেউ সার্চ		+ ভরুবের্ট আশলেষ
ডকুসেন্ট এর নাম দিয়ে বুঁজুন	ব্যাংক ফাইল	
সেকগন নির্বাচন করন্দ 🔻	বিবিধ ফাইল	
তৈয়ির দিন	পাবলিক ফান্ড	
ইক	প্রাইভেট ফান্ড	
	আরসিইএল ফান্ড	